



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DOMAŠINEC
Dječji vrtić Jelenko
Katarine Zrinske 3 Domašinec
40318 Dekanovec
KLASA: 601-01/26-02/03
URBROJ: 2109-88-02/1-26-1
Email: ravnateljica@dv-jelenko.hr
Tel: 040/ 863-061, 099 747 6403



DJEČJI VRTIĆ JELENKO

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Domašinec, rujan 2026.

1. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. naša misija će biti cjelovit razvoj djeteta u skladu s njegovim individualnim potrebama, sposobnostima i mogućnostima. Dječji vrtić Jelenko ostvaruje redoviti cjelodnevni desetsatni program od navršene jedne godine života pa do polaska u školu i programe javnih potreba (program predškole integriran u 10-satni boravak, programi za djecu s teškoćama u razvoju). Broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama u redovitom programu utvrđuje se ovisno o dobi djeteta i broju djece s teškoćama u razvoju uključenih u odgojnu skupinu. Sukladno dobnoj strukturi u vrtiću, ostat će оформljene tri odgojno-obrazovne skupine: „Zvezdice”, „Točkice” i „Iskrice”. U redoviti program vrtića biti će uključeno 54-ero djece.

Tablica 1. Odgojno-obrazovne skupine

SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJA U SKUPINI
Skupina „Zvezdice“	1-3	14	2+ pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju
Skupina „Točkice“	3-5	20	2
Skupina „Iskrice“	5 do polaska u školu	20	2

Pedagoška godina traje od 1.9.2026. do 31.8.2027. godine.

Radno vrijeme vrtića je od 5:30 do 16:30 sati, a vrtić radi pet dana u tjednu (od ponedjeljka do petka) te u rasponu radnog vremena djeca mogu boraviti u vrtiću najduže 10 sati. U dane blagdana i praznika, koji se slave na razini Republike Hrvatske, vrtić ne radi.

Radno vrijeme usklađuje se s potrebama roditelja korisnika usluga, a ritam života u vrtiću s potrebama djece. Ritam dnevnog života za svaku skupinu mijenjat će se prema potrebi tijekom godine na temelju praćenja potreba djece - odlukom ravnatelja, na prijedlog odgojitelja i stručnog tima. Radni tjedan dječjeg vrtića odvija se u okviru 40 sati.

RAD LJETI

Posebna organizacija odgojno-obrazovnog rada predviđa se u ljetnim mjesecima (srpanj-kolovoz 2027.godine) na temelju anketa koje će roditelji trebati popuniti u lipnju 2027. godine. Plan godišnjih odmora predviđat će dovoljan broj odgojitelja sukladno broju djece tijekom ljeta.

VRSTE PROGRAMA

I ove godine planiramo provoditi radionicu učenja engleskog jezika u suradnji s Centrom stranih jezika i glazbe Studio Žerjav. Roditeljima će biti ponuđena mogućnost upisa djece na radionicu te će se ista održavati ukoliko se javi dovoljan broj djece.

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. provodit će se i programi javnih potreba i to:

- predškola integrirana u redoviti cjelodnevne desetsatni program
- integracija djece s teškoćama u razvoju u redovite skupine

U planu je provođenje sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa (protokoli postupanja u mogućim rizičnim situacijama kroz čitavu pedagošku godinu za sve skupine) te kraći i rekreacioni programi (jednodnevni izleti, druženja, šetnje u prirodi, svečanosti, manifestacije, obilježavanje različitih svjetskih dana, javni nastupi u programima kulturnog, umjetničkog i sportskog sadržaja, ekološki programi, sudjelovanje u raznim aktivnostima u organizaciji Općine Domašinec).

1.1. ORGANIZACIJA PROGRAMA - REDOVITI DESETSATNI PROGRAM

• GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA ZA ODGOJITELJE

Radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama organizirati će u skladu s važećim Državnim pedagoškim standardom. 27,5 sati tjedno odgojitelji će raditi u neposrednom radu s djecom, dok će se ostali rad organizirati prema obvezi do punog radnog vremena od 40 sati tjedno i u skladu s ostvarivanjem programskih zadaća

Tablica 2. Planski podaci za pedagošku godinu 2026./2027.

UKUPNO DANA U PEDAGOŠKOJ GODINI	365
UKUPNO BLAGDANA U RADNE DANE	8
UKUPNO NEDJELJA	52
UKUPNO SUBOTA	52
UKUPAN BROJ RADNIH DANA	253
UKUPAN BROJ SATI	2088

Tablica 3. Godišnje zaduženje odgojitelja po mjesecima za pedagošku godinu 2026./2027.

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ SUBOTA	BROJ NEDJELJA	PRAZNICI I BLAGDANI U RADNE DANE	MJESEČNA SATNICA	BROJ SATI NEPOSREDNOG RADA	BROJ SATI OSTALIH POSLOVA	STANKA
Rujan	22	4	4	/	176	121	44	11
Listopad	22	5	4	/	176	121	44	11
Studeni	20	4	5	1	168	115,5	42	10,5
Prosinac	22	4	4	1	184	126,5	46	11,5
Siječanj	19	5	5	2	168	115,5	42	10,5
Veljača	20	4	4	/	160	110	40	10
Ožujak	22	4	4	1	184	126,5	46	11,5
Travanj	22	4	4	/	176	121	44	11
Svibanj	20	5	5	1	168	115,5	42	10,5
Lipanj	21	4	4	1	176	121	44	11
Srpanj	22	5	4	/	176	121	44	11
Kolovoz	21	4	5	1	176	121	44	11
Ukupno	253	52	52	8	2088	1435,5	522	

Ukupna godišnja satnica odgojnih djelatnika iznosi 2088 radnih sati sata, što se umanjuje za godišnji odmor djelatnika.

Broj radnih dana u godini iznosi 253, od čega 1435,5 sati neposrednog rada i 522 sata ostalih poslova te sati za stanku.

Broj subota iznosi 52; broj nedjelja 52, a broj praznika u radne dane iznosi 8.

Tablica 4. Tjedna struktura rada odgojitelja prema vrsti poslova i broju sati:

NEPOSREDAN RAD S DJECOM	27,5
OSTALI POSLOVI	10
STANKA	2,5
UKUPNO	40
Tjedno zaduženje odgojitelja za ostale poslove	
Dokumentiranje (mikro, makro i dnevna priprema, valorizacija, projekti, razvojne mape, individualni i grupni portfolio)	5
Praktična priprema i materijalni kontekst (izrada didaktike, poticaja, plakata, sredstava za pedagoško i estetsko uređenje prostora)	3
Stručno usavršavanje (individualno, OV, stručni aktivni, refleksija prakse, radni dogovori, timovi)	1
Suradnja s roditeljima i društvenim čimbenicima (individualni razgovori, roditeljski sastanci, radionice, druženja, javni nastupi, pisana komunikacija, panoji za roditelje)	1

U ostale sate rada (ostali poslovi) ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivne, radne dogovore, rad u timovima i valorizaciju. Valorizacija se vrši uvidom u pedagošku dokumentaciju, prostorni kontekst i neposredni rad. Radni dogovori evidentiraju se u pedagoškoj dokumentaciji, a neopravdano izostajanje satnice odgojitelja bilježi se kao negativna satnica. Sve oblike suradnje s roditeljima odgojitelji su dužni planirati i bilježiti u pedagoškoj dokumentaciji odgojne skupine. Odgojitelji su dužni informirati roditelje uređenjem i održavanjem panoa u kutiću roditelja, izrađivanjem brošura i letaka te organiziranjem izložbi dječjih radova. Odgojitelji su dužni voditi brigu o sljedećemu: didaktičkim igračkama, centrima aktivnosti, poticajima za igru u centrima aktivnosti, izboru i kupovini korisnih knjiga i slikovnica, izboru i kupovini potrošnog materijala za potrebe svoje grupe.

• **ORGANIZACIJA RADA ODGOJITELJA**

BROJ DJECE	SKUPINA	ODGOJITELJ	NEPOSREDAN RAD ODGOJITELJA (uključena stanka)
14	Zvezdice	Barbara Murk, mag.prim,educ. po natječaju	Smjena 1:7:00-13:00 Smjena 2: 9:30-15:30 10:00-16:00
20	Točkice	Lana Hatlek, univ.bacc. praesc.educ. Ivana Jančec, univ.bacc.praesc.educ.	Smjena 1:7:00-13:00 Smjena 2: 9:30-15:30 10:00-16:00
20	Iskrice	Anamarija Bujan, univ.bacc.praesc.educ. Antonija Sokač, univ.bacc.praesc.educ.	Smjena 1:7:00-13:00 Smjena 2: 9:30-15:30 10:00-16:00

DEŽURSTVO	BROJ DJECE	ODGOJITELJI	NEPOSREDAN RAD ODGOJITELJA
Jutarnje dežurstvo	do 20	po rasporedu	5:30-7:00
Popodnevno dežurstvo	do 20	po rasporedu	15:30-16:30

• **GODIŠNJA STRUKTURA SATI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**

Stručni suradnik pedagog od listopada 2026. godine radit će 20 sati tjedno. Pedagog će pratiti realizaciju odgojno-obrazovnog rada i razvoj kvalitete odgojno-obrazovnog procesa tijekom pedagoške godine i na osnovi toga planirati najoptimalnije poticaje i aktivnosti za provedbu Programa (s obzirom na specifične interese i razvojne potrebe pojedine djece). Poseban naglasak stavlja se na pomoć odgojiteljima u uočavanju višestrukih inteligencija i različitih stilova učenja kod djeteta te strategija podržavanja učenja, osobito djeteta s teškoćama u razvoju. Pedagog se uključuje i u ostvarivanje suradnje s roditeljima (organiziranje roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora i sl.). Posebno vodi računa i pomaže u ostvarivanju kvalitetne komunikacije na svim nivoima. U suradnji s drugim sustručnjacima pomaže

odgojiteljima u što kvalitetnijoj pripremi, realizaciji i valorizaciji Programa, posebice u dijelu prilagođavanja Programa individualnim potrebama svakog djeteta, predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada.

Tablica 5. Godišnje zaduženje pedagoga po mjesecima za pedagošku godinu 2026./2027.

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ SUBOTA	BROJ NEDJELJA	PRAZNICI I BLAGDANI U RADNE DANE	MJESEČNA SATNICA	BROJ SATI NEPOSREDNOG RADA	BROJ SATI OSTALIH POSLOVA	STANKA
<i>Rujan</i>	22	4	4	/	25	/	/	-
<i>Listopad</i>	22	5	4	/	88	77	11	-
<i>Studeni</i>	20	4	5	1	80	70	10	-
<i>Prosinac</i>	22	4	4	1	88	77	11	-
<i>Siječanj</i>	19	5	5	2	76	66,5	9,5	-
<i>Veljača</i>	20	4	4	/	80	70	10	-
<i>Ožujak</i>	22	4	4	1	88	77	11	-
<i>Travanj</i>	22	4	4	/	88	77	11	-
<i>Svibanj</i>	20	5	5	1	80	70	10	-
<i>Lipanj</i>	21	4	4	1	84	73,5	10,5	-
<i>Srpanj</i>	22	5	4	/	88	77	11	-
<i>Kolovoz</i>	21	4	5	1	84	73,5	10,5	-
Ukupno	253	52	52	8	949	808,5	115,5	

Tablica 6. Tjedna struktura rada pedagoga prema vrsti poslova i broju sati:

NEPOSREDAN RAD	17,5
OSTALI POSLOVI (individualno stručno usavršavanje. Stručni aktivni, sudjelovanje u javnim manifestacijama i sl.)	2,5
STANKA	-
UKUPNO	20

ZDRAVSTVENA VODITELJICA

Zdravstvena voditeljica raditi će 2 sata tjedno po odgojnoj skupini (ukupno 6 sati tjedno) za ostvarivanje zadaća njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, za osiguravanje i unaprjeđenje zaštite zdravlja djece u timu s odgojiteljima, ravnateljem, roditeljima, stručnim suradnikom, kuharicama i spremačicama. Zdravstvena voditeljica pratit će status svakog pojedinog djeteta te na osnovi toga, zajedno s odgojiteljima, roditeljima i drugim sustručnjacima, određivati uvjete i načine uključivanja djece, posebno djece sa zdravstvenim teškoćama u program vrtića. Posebno je važna uloga zdravstvene voditeljice u komunikaciji s roditeljima i odgojiteljima vezano uz kronična oboljenja, specifične terapije, alergije i druge zdravstvene teme te načine djelovanja (protokole postupanja) u potencijalno rizičnim situacijama kada zdravlje i sigurnost djeteta može biti ugroženo.

Tablica 7. Zaduzenja za estetsko uređenje vrtića

ESTETSKO UREĐENJE HODNIKA I PRETHODNIKA	
Prvi dan pedagoške godine 2026./2027. Jesen	Srednja skupina „Točkice”
Zima Advent (Božić, Sveti Nikola)	Starija skupina „Iskrice”
Maškare Valentinovo	Sve skupine
Proljeće	Jaslička skupina „Zvezdice”
Uskrs	Sve skupine
Ljeto	Srednja skupina „Točkice”

Ostala zaduženja:

- oglasna ploča: ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, zdravstvena voditeljica
- knjižnica: stručna suradnica pedagoginja
- kutići za roditelje: svi odgojitelji, stručna suradnica pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica
- spremište didaktike: srednja skupina „Točkice”
- spremište rekvizita za TZK: jaslička skupina
- spremište potrošnog materijala: starija mješovita „Iskrice”

• **ORGANIZACIJA I RADNOG VREMENA OSTALIH RADNIKA**

Ime i prezime	RADNO MJESTO	Vrsta stručne spreme	RADNO VRIJEME
Lucija Sabolek	Ravnateljica	VŠS, bacc.paed.	7:30-15:30 p.p. klizni rad
Katja Grabrovec	Stručna suradnica pedagoginja	VSS, univ.mag.paed. et univ.mag.bibl.	7:00-11:00 smjena 1 11:00-15:00 smjena 2 p.p. klizni rad
Lucija Jambrošić	Zdravstvena voditeljica	VŠS, bacc.med.techn.	6 sati tjedno prema programskim zadacima
Nada Kovačić	Kuharica	SSS	6:30-14:30
Mirjana Kenjereš	Spremačica 1	SSS	6:00-14:00
Po natječaju	Spremačica 2	SSS/OŠ	13:00-17:00
Sara Lovrenčić	Administrativno- računovodstveni referent	VŠS, univ.bacc.oec.	11:00-15:00 smjena 1 7:00-11:00 smjena 2
Dino Fileš	Domar	SSS	3 sata tjedno prema potrebi
Darija Bartolić	Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	SSS, dadilja	7:00-15:00

Ravnateljica Vrtića je zadužena za koordinaciju svih čimbenika uključenih u pripremu, provedbu i realizaciju Programa.

Radno vrijeme ravnateljice prilagođava se radnim zaduženjima i kalendaru aktivnosti u vrtiću; raspoređuje se na 35 sati tjedno na poslove rada u Vrtiću unutar radnog vremena, a 5 sati tjedno na poslove koji se realiziraju u Vrtiću ili izvan vrtića: sjednice Odgojiteljskog vijeća, sjednice Upravnog vijeća, aktivni, seminari, suradnja s roditeljima, roditeljski sastanci, javne manifestacije, priredbe, suradnja s Osnivačem, suradnja s drugim ustanovama i slično.

2. ORGANIZACIJSKO-MATERIJALNI UVJETI

2.1. PROSTORNI I TEHNIČKI UVJETI

Dječji vrtić „Jelenko” samostojeći je objekt ukupne unutarnje površine od 320 m² te vanjskog uređenog prostora od 300 m². Unutarnji prostor sastoji se od 3 sobe dnevnog boravka s pripadajućim prostranim hodnikom, garderobnim prostorima te prostorima sanitarnih čvorova. Prva soba dnevnog boravka veličine je 61,23 m², druga soba dnevnog boravka veličine 60,24 m² dok je treća soba veličine 45,39 m². Svaka soba dnevnog boravka ima svoj sanitarni čvor veličine 4,5 m² i garderobe veličine 7,54 m² i 7,40 m². Vrtić ima prostor za odgojitelje koji čine: garderoba veličine 10,06 m², sanitarni čvor veličine 2,59 m² te pretprostor veličine 2,03 m². Vrtić raspolaže i ulaznim pretprostorom veličine 4,82 m², ulazom veličine 12,20 m² te blagovaonicom veličine 30,68 m². Svi prostori imaju dovoljno dnevnog svjetla. Zidovi su obojani pastelnim bojama, a podovi su od materijala koji se lako briše i održava. Sve prostorije u Vrtiću su funkcionalno povezane.

Osim navedenog, vrtić ima još i kotlovnicu veličine 8,84 m², spremište za didaktiku veličine 4,31 m², prostor za izolaciju od 6,66 m², kuhinju veličine 21,87 m² i terasu veličine 37,30 m². Vanjski prostor (igralište) sastoji se od ograđene travnate površine, površine s pješčanicom i igralima koja zadovoljavaju sve potrebne propise i uvjete te natkrivene terase. Vanjski prostor pruža dovoljno mogućnosti za osmišljeni i sadržajni boravak djece na zraku.

U samoj izgradnji i opremanju Vrtića u potpunosti su poštivani Normativi za izgradnju i opremanje dječjih vrtića i jaslica. Sukladno financijskim mogućnostima, kupit će se novi namještaj za sobe dnevnog boravka i za ured.

2.2. OPREMLJENOST PROSTORA

Nastavit ćemo s građenjem poticajnog okruženja djeteta za sve vrste aktivnosti. U Vrtiću će se i dalje raditi na tome da isti bude bogata sredina koja je u funkciji razvoja djeteta i njegovih trenutačnih interesa. Prostor je uređen tako da omogućuje djetetovo spontano i stvaralačko ponašanje. Prostor, predmeti i materijali za aktivnosti djece strukturiraju se uz što veće uvažavanje dječjih potreba i mogućnosti. Namještaj je jednostavnih linija, toplih ekoloških boja, stabilan te lako primjenjiv u dječjim igrama. Djeca u našem vrtiću imaju mogućnost fleksibilnog korištenja prostora i aktivnog sudjelovanja u njegovu mijenjanju i oblikovanju. U takvom prostoru djeca stječu veću samostalnost i razvijaju inicijativu za vlastite aktivnosti. Osim opće i didaktičke opreme potrebne za kvalitetan rad, djeci je osiguran i prostor sa različitim materijalima i poticajima za istraživanje, eksperimentiranje, manipuliranje, igranje, skrivanje koji su uvijek dostupni djeci. Isto tako, djeci će biti omogućeno slobodno kretanje po prostoru te će biti osigurani uvjeti za individualne i skupne aktivnosti djece.

Planiramo dopuniti didaktiku i potrošni materijal u svim centrima aktivnosti kako bi djeca i nadalje imala mogućnosti izbora sadržaja i materijala prema osobnim interesima.

Tablica 8. Zadaće, sadržaji i aktivnosti za materijalno-organizacijske uvjete rada

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE (MJESECI)
Pregled stanja materijalno- tehničke opremljenosti	Ravnateljica	Tehničko osoblje, administrativni djelatnik, stručni suradnik	Rujan, listopad
Kvantitativna i kvalitativna analiza materijalnih uvjeta rada	Ravnateljica, odgojitelji	Stručni suradnik i tehničko osoblje	Kontinuirano tijekom godine
Izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić na osnovi	Odgojitelji, ravnateljica	Stručni suradnik, tehničko osoblje	Rujan, listopad

stalnog praćenja interesa djece (korekcija, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora)			
Uređivanje bitnih zadaća godišnjeg plana i programa rada ustanove i svake skupine	Odgojitelji	Ravnatelj, stručni suradnik	Rujan
Oblikovanje poticajnog okruženja koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta	Odgojitelji	Ravnatelj, stručni suradnik	Kontinuirano tijekom godine
Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad	Odgojitelji	Ravnatelj, stručni suradnik	Kontinuirano tijekom godine
Praćenjem aktivnosti djece vršiti stalne korekcije, preinake i dopune	Odgojitelji	Ravnatelj, stručni suradnik	Kontinuirano tijekom godine

materijalne sredine kako bi odgovarala promjenjivim interesima djece koja u njoj žive, istražuju i uče			
Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru.	Odgojitelji	Ravnatelj, stručni suradnik	Kontinuirano tijekom godine
Posebnu pozornost usmjeriti na prostor jasličke skupine, osiguravajući poticajnu okolinu koja im omogućuje neovisnost i slobodu kretanja.	Odgojitelji	Ravnatelj, stručni suradnik	Kontinuirano tijekom godine

Rukovodit ćemo se načelom da sve odgojne skupine ne moraju imati iste centre za igru. U sobama dnevnog boravka, ovisno o dječjim interesima, povećavat ćemo ili smanjivati broj različitih centara koji će biti obogaćeni s dovoljno promišljenih, ali ujedno i sigurnih materijala za cjelokupan razvoj djeteta kao što su: centar trgovine, ljekarne, različitih majstora, žive prirode, banke, centar liječnika, dramsko-obiteljskih aktivnosti, centar građenja i konstruiranja, centar početnog čitanja i pisanja, centar likovnih aktivnosti, centar stolno-manipulativnih aktivnosti, istraživački centar, centar za razvoj digitalnih kompetencija, glazbeni centar. Iste ćemo mijenjati i opreмати u skladu s dječjim interesom.

Tijekom pedagoške godine i dalje ćemo sakupljati prazne kutije, drvene pločice, kvadrate, štapiće, žicu, vunu, konac, platno, kolute od kartona, plastične i staklene boce, gumbе, štipaljke, zatvarače, pluto, stiropor, opruge, odjeću, obuću, odjevne detalje, torbe, novčanike, neispravne kućanske aparate te različite elemente i materijale iz prirode kao što su : kamenčići, kore drveća, sjemenke, šišarke, grančice, puževe kućice, lišće, glina, pijesak, zemlja i slično.

Iako djecu više privlači neoblikovani materijal kojem u igri sami određuju funkciju, ovisno o mogućnostima, nabavit ćemo industrijski oblikovane igračke: prijevozna sredstva, konstruktivne materijale za gradnju ulice, društvene igre, igre za razvoj percepcije, logičkog mišljenja te pedagoški vrijedne knjige i slikovnice.

Sav potrošni materijal, stručna literatura, igračke i sitnije nabavke nabavljat će se iz redovitih sredstava. Plan nabave obuhvatit će različiti potrošni materijal kao što su: papir, olovke, boje, kistovi, škare, ljepila te alate primjerene dječjoj ruci s kojima će sakupljeni materijal djeca moći obrađivati ili izgrađivati nove tvorevine.

3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Dječji vrtić „Jelenko“ polazi od stvarnih potreba djeteta kao cjelovite dinamične osobnosti koja će se nalaziti u bogatom socijalnom okruženju i stalnoj interakciji. Važno nam je imati otvorenost vrtića za potrebe djece, fleksibilnost odgojno-obrazovnog rada, otvorenost prema roditeljima i drugim čimbenicima te pravo roditelja na aktivno sudjelovanje u životu djece u vrtiću. Neposredni odgojno-obrazovni rad ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama, individualnim potrebama djeteta i njegovim interesima te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji. Djetetove potrebe su preduvjet za optimalan rast i razvoj koji je međusobno povezan s nizom unutarnjih i vanjskih faktora, individualnih sposobnosti djeteta i njegove kulture, partnerskog odnosa i aktivne uključenosti u donošenje odluka. Suvremeno shvaćanje djeteta i organizacija odgojno-obrazovnog procesa vrtića podrazumijeva poticanje cjelovitog razvoja djeteta u fleksibilnoj organizaciji cjelovitog odgojno obrazovnog procesa.

Bitan nam je odnos djeteta – odgojitelj, koji se gradi na način da je svako dijete prihvaćeno onakvo kakvo jest sa svim svojim potrebama i sposobnostima. Prepoznavanjem i zadovoljavanjem svih njegovih potreba razvijaju se njegove osobine i sposobnosti. Nikada nam nisu najbitniji sadržaji, već interesi djece koji diktiraju sadržaje i aktivnosti, a dijete može samo izabrati čime će se baviti. Kroz svaki sadržaj mogu se ostvarivati razvojne zadaće i razvijati kompetencije djeteta. Za odgojitelja je bitno poznavanje razvojnih zadaća za sve dobi predškolske djece kako bi mogli pratiti njihovo ostvarivanje, odnosno razvoj svakog djeteta. U svrhu toga, donosimo zadaće na temelju karakteristika dobi djece i njihovih aktualnih razvojnih potreba. Te su nam zadaće orijentiri jer se u ostvarivanju i praćenju uvijek rukovodimo načelom individualizacije.

Ostvarivanje zadaća i zadovoljavanje dječjih potreba odvijat će se kroz različite aktivnosti za koje će odgojitelji pripremati poticajnu materijalnu sredinu s puno sadržaja i sredstava. To su aktivnosti:

- životno praktične i radne
- istraživačko-spoznajne
- različitog izražavanja i stvaranja
- raznovrsne igre
- specifične aktivnosti s kretanjem
- umjetničkog promatranja, slušanja, interpretiranja
- društvene i društveno-zabavne

Poticat ćemo sve aspekte dječjeg razvoja kao što ćemo i integrirati različite aktivnosti koje će se paralelno odvijati u manjim skupinama, u paru ili pojedinačno. Djeca u našem Vrtiću moći će živjeti svoja prava, a ona uključuju pored ostalih i pravo na izbor aktivnosti, mjesta za igru kao i pravo izbora suigrača. Odgojitelji će u tzv. stavu indirektnosti podržavati dječje aktivnosti, uključivati se prema potrebi, ali i što je najvažnije promatrati dječje akcije i ponašanja kako bi mogle interpretirati sposobnosti, interese i potrebe djece. U ostatku pedagoške godine pratit ćemo razvoj dječjih kompetencija te u tu svrhu skupljati dokumentaciju o osobinama i sposobnostima djece, fotografirati i stručno prezentirati aktivnosti, mjeriti, opisivati i bilježiti na razne načine kako bi došli do podataka što je svako dijete polučilo od vremena dolaska u Vrtić do završetka pedagoške godine.

Izbor aktivnosti i sadržaja s kojima će se djeca baviti, pored njihova interesa, uvjetovat će i aktualni događaji i promjene kako u društvenom tako i prirodnom okruženju.

Zajednički elementi pedagoške dokumentacije odgojitelja na razini Vrtića:

1. MAKROPLAN: njime ćemo planirati cjeline, teme, strukturu te osnovni cilj. On sadrži: razvojne zadatke, materijalne poticaje, organizacijske uvjete, novine te djelatnosti i sadržaje
2. MIKROPLAN: sadrži nazive teme, redoslijed aktivnosti i sadržaja, sredstva, pomagala, materijale, zajedničke doživljaje i druženja s djecom.
3. DNEVNI PLAN: sadrži planirane aktivnosti (poticaje) situacijske i spontane poticaje, zabilješke o ostvarenim aktivnostima te zabilješke važne za budući rad.

Polazište programa je dijete, iako su makroplanom i mikroplanom zadaće i neki sadržaji unaprijed opisani, uvijek ima mjesta i za nepredvidive i raznovrsne sadržaje koji su podređeni razvojnim mogućnostima djeteta.

Program ćemo kroz godinu bogatiti kroz:

- scenske, dramske, glazbene i lutkarske predstave
- slavlja povezana s prirodom - Jesenska svečanost, Dan planeta Zemlje, Svjetski dan voda
- proslave dječjih rođendana, završne svečanosti
- narodna i vjerska slavlja - Dani kruha, Sveti Nikola, božićna svečanost, Poklade, Uskrs
- Dječji tjedan, Majčin dan, Dan očeva, Međunarodni dan obitelji

Estetsko uređenje - u skladu s promjenama u prirodi i aktualnim događanjima u našem vrtiću.

Tablica 9. Obilježavanje važnih datuma

RUJAN	Hrvatski olimpijski dan Prvi dan jeseni Dan zaštite životinja
LISTOPAD	Dječji tjedan Međunarodni dan starijih osoba Svjetski dan zaštite životinja Dan učitelja i odgojitelja Dan zahvalnosti za plodove zemlje Svjetski dan pješačenja Međunarodni dan kuhara i Svjetski dan jabuka Svjetski dan štednje Jesenska svečanost
STUDENI	Svi sveti Dan ljubaznosti Sjećanje na žrtvu Vukovara Međunarodni dan dječjih prava
PROSINAC	Advent Sveti Nikola Sveta Lucija Djed Mraz Prvi dan zime Božićna svečanost
SIJEČANJ	Svjetski dan smijeha Međunarodni dan zagrljaja
VELJAČA	Dan jedinstvenog broja 112 Fašnik Valentinovo Međunarodni dan materinjeg jezika
OŽUJAK	Međunarodni dan žena Dan očeva Dan sreće Dan sindroma Down, šarene čarape

	Prvi dan proljeća Svjetski dan voda Svjetski dan oralnog zdravlja
TRAVANJ	Svjetski dan šale Dan planeta Zemlje Dan plesa
SVIBANJ	Dan Sunaca Dan vatrogasaca Međunarodni dan obitelji Druga nedjelja u svibnju - Majčin dan
LIPANJ	Dan obitelji Prvi dan ljeta i Svjetski dan glazbe
SRPANJ	Međunarodni dan poljubaca
KOLOVOZ	Prva nedjelja u kolovoz - Međunarodni dan prijateljstva Međunarodni dan mladih

U ovoj pedagoškoj godini Vrtić će provoditi ove projekte:

- Nacionalni projekt „Mama budi zdrava- Ružičasti listopad“ 2026. - sudjeluju djeca svih odgojnih skupina

Pokrovitelji projekta su Ministarstvo znanosti obrazovanja i mladih i Ministarstvo zdravstva, a projekt podržavaju Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje i Pravobranitelji za djecu.

Udruga „Sve za nju“ Vrtiću će dostaviti balone i letke za svu djecu i djelatnike koja sudjeluju u projektu.

Projekt se provodi u cilju osvješćivanja žena o brizi za vlastito zdravlje u listopadu 2026. godine. Djeca imaju snažan utjecaj na roditelje i odluke koje roditelji donose te mogu potaknuti njihovo odgovornije ponašanje te će putem ovog malog projekta prenijeti edukativne poruke majkama i drugim ženskim članovima obitelji.

U projekt ćemo prema preporuci organizatora probati uključiti i lokalnu zajednicu i medije.

- „Say hello to the world“- Cilj projekta „Pomašimo u svijet“ je, prije svega, da se djeca u vrtićima i školama po cijelom svijetu među sobom povezuju preko video poziva ili mreže, gdje se mogu vidjeti i s pomoću „sto jezika“, koje mogu samo oni, komuniciraju među sobom. Projekt se temelji na svijesti o osobnom identitetu, spoznavanju Hrvatske i drugih kultura i civilizacija, brige za socijalnu pravednost, poticanju interakcija među djecom i razvoju socijalnih vještina.

Iskustva i znanje, koje će mali i veliki u projektu „Pomašimo u svijet“ dobiti, voditi će ih razumijevanju, a razumijevanje ka promjenama.

U projektu će sudjelovati starija mješovita skupina, a prijavili smo se za sudjelovanje sa vrtićima iz Turske ili Indije.

- „Sigurnije škole i vrtići“ - projekt Hrvatskog Crvenog križa - cilj projekta je poboljšati znanje i kompetencije djece i odgojno-obrazovnih djelatnika u vrtićima u područjima sigurnosti u vrtiću, smanjenju rizika od katastrofa, prve pomoći i suočavanja sa stresnim situacijama. U projektu će sudjelovati srednja i starija mješovita skupina.

- „Naša mala knjižnica“ - međunarodni projekt usmjeren promicanju čitanja među djecom vrtićke dobi. Promicanjem čitanja i sudjelovanjem u čitalačkim aktivnostima od najranije dobi, stječu se iskustva i razvijaju navike druženja s knjigom. Poticanje ranog čitanja donosi brojne

razvojne dobrobiti, stoga će djeci biti ponuđeni brojni kvalitetni sadržaji. U projekt, kao zajednicu koja čita, će biti uključeni i roditelji. Odgojiteljima će biti pružena stručna podrška te će moći sudjelovati na radionicama te u redovnoj komunikaciji s partnerskim vrtićima.

Raznolikost književno-umjetničkih sadržaja projektu doprinosi raznolikosti tema i aktivnosti koje pružaju sljedeće mogućnosti: stjecanje znanja o nepoznatim dijelovima svijeta, običajima i folkloru, nove načine rješavanja neobičnih situacija, nove igre, nove kreativne zadatke. Sudjelovanje djece u projektu doprinosi međukulturalnom povezivanju i upoznavanju zajedničke europske baštine.

Knjige koje čitamo:

- srednja skupina „Točkice“: „Moja baka“ J. de Kinder, „Divovsko skakutalo“, J. Donaldson, H. Oxenbury, „Vombat Jurica“ E. Papouškova, „Marinova putovanja“ C. Cavallini
 - starija skupina „Iskrice“: „Sretan rođendan, Gizela“ A. Steffensmeier, „Što sam naučio do škole i to sam“ A. Grgičević, „Nela smjela i čupava bura“, B.S. Crvenkovska, „Greta nosi pismo“, A. Urh, „Medine naočale“, L. Timmers, „Nestali sanak“ A. Melece
- Zemlje partneri: Slovenija, Estonija, Finska, Sjeverna Makedonija, Italija, Njemačka, Ujedinjeno Kraljevstvo, Austrija, Španjolska.

- „Čvrtić-vrtić prijatelj čitanja“ - nacionalna mreža koja okuplja vrtiće koji žele dodatno osnažiti čitanje u svakodnevnom radu s djecom. Mreža će vrtićima omogućiti povezanost s nacionalnim programom *Rođeni za čitanje* te sudjelovanje u mreži vrtića koji sustavno potiču čitanje od najranije dobi. Vrtiću će biti ponuđena sustavna podrška u provedbi aktivnosti, dobit će se konkretni materijali za rad, prijedlozi aktivnosti, preporuke i podrška za suradnju s roditeljima, vidljivost i pozitivnu sliku vrtića kao odgovorne i poticajne ustanove te podršku u povezivanju s lokalnom zajednicom.

• PROJEKT DVORAC - starija skupina „Iskrice“

Predviđeno trajanje: rujan – lipanj, projekt osmišljen prema interesu djece za dvorce, prošlost...

OSNOVNA IDEJA:

Djeca igrom, istraživanjem, pričama, pokretima, glazbom, likovnim stvaralaštvom i dramatizacijom ulaze u čarobni svijet dvoraca. Upoznaju se s životom na dvoru, ulogama ljudi koji su u njemu živjeli i radili. Poseban naglasak stavit ćemo na obitelj Zrinski i Stari grad u Čakovcu, čime se dječja mašta povezuje sa stvarnim kulturnim nasljedom Međimurja.

CILJEVI PROJEKTA:

- poticati dječju znatiželju i istraživačko učenje
- upoznati djecu s pojmom dvorca, tvrđave, kulturne baštine
- razvijati svijest o očuvanju kulturne baštine
- upoznati djecu s kulturnom baštinom Međimurja te približiti djeci priču o Zrinskima i starom gradu
- razvijati govor, pripovijedanje i bogatiti rječnik
- poticati simboličku i dramsku igru
- razvijati glazbeni doživljaj, ritam, pokret
- razvijati kreativnost različitim likovnim tehnikama
- poticati suradnju, dogovaranje i zajedničko rješavanje problema

NEKE OD AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE DALJE NADOPUNJAVATI DJEČJIM INTERESOM:

Što je dvorac i tko u njemu živi (čemu je služio, što su kule, čemu služi pokretni most, zašto ima debele zidove, od čega se gradio), vitezovi i princeze, konji, konjušnica i zimski dvor, bajke iz dvorca (Snjeguljica, Trnoružica, Zlatokosa...), dvorsko kazalište, obitelj Zrinski i Stari grad Čakovec, život na dvoru, dvorska svečanost, viteški turnir, kraljevski dan u kuhinji – priprema obroka kao nekad...

Gradnja dvoraca od različitog materijala, podizanje zastave na kulu, učenje različitih međimurskih plesova, kako napraviti vitraj, kako napisati tajnu poruku, dvorska kuhinja, viteški marš, izrada vlastitih instrumenata, viteški poligoni, konjički viteški turnir, obrana dvorca, izrada zajedničke slikovnice o velikoj dvorskoj čaroliji, različite likovne aktivnosti: krune, žezlo, vlastiti grb, viteški štit, mačevi, dvorski vitraj, portret princeze/princa, dizajneri dvorske odjeće, ukrašavanje dvorske odjeće, konji iz dvora, zmaj – čuvar dvorca, čarobni ključ, kamen iz starog dvorca, maketa dvorca, slikanje uz glazbu, dvorski nakit, dvorska keramika, tajni simboli kralja...)

SURADNJE:

- Muzej Međimurja – kustosica
- Zrinska garda

- konjušar
- članovi KUD-a Dekanovec
- članovi KUD-a Domašinec
- knjižničar
- ljudi koji se bave starim zanatima (kovač, lončar, tkalja, stolar...)
- roditelji, djedovi i bake
- kuharica vrtića
- dvorac Trakošćan
-

Tijekom pedagoške godine, prateći interes djece, bit će provođeno još manjih projekata (tjedni, dvotjedni, mjesečni):

- promet
- godišnja doba i teme povezane s njima (ljetno, jesen, zima, proljeće, odjeća prikladna godišnjem dobu, životinje, biljke)
- kukci
- magnetizam
- svjetlo/sjena
- domaće životinje
- bajke
- Božić i vrijeme adventa
- tradicija Međimurja
- Moje tijelo
- osjetila - dodir, miris, okus, vid
- osjećaji

U neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom kombinirat ćemo i primjenjivati različite metode i oblike rada temeljene na humanističko-razvojnoj koncepciji našeg programa odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Oblici rada, koje će odgojitelji koristiti, bit će: individualni, u parovima, u manjim grupama te zajednički rad u skupini. Kod rada u skupini posebno ćemo paziti da rad u skupini bude refleksivan, iskustven, autentičan, cjelovit, društven, demokratičan, izazovan i razvojan.

Metodički pristup za neposredan rad s djecom:

- metode promatranja

- problemske metode
- metoda demonstracije
- igra
- pokazivačke metode
- metode poučavanja
- verbalne metode
- otkrivačke metode
- istraživačke metode

S djecom ćemo razvijati osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje:

1. komunikacija na materinjem jeziku
2. komunikacija na stranim jezicima
3. matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
4. digitalna kompetencija
5. učiti kako učiti
6. socijalna i građanska kompetencija
7. inovativnost i poduzetnost
8. kulturna svijest i izražavanje

Oblici dokumentiranja i metode pomoću kojih ćemo pratiti odgojno-obrazovni rad će biti:

- individualni portfolio - individualna dokumentacija o djeci, postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područja razvoja, foto, audio i video zapisi
- uradci djece - individualni i zajednički: crteži i slike djece; pisani uradci djece koji se oslanjaju na simbole, pisma i knjige koje su izradila djeca; verbalni izričaj djece: hipoteze, diskusije, pitanja, izričaji glazbom, izričaji pokretom, dramski izričaj, konstrukcije i drugi trodimenzionalni radovi djece
- samorefleksija djece: dokumentacija djece: različiti individualni i zajednički radovi, prikazi, konstrukcije, snimke razgovora, foto i video snimke, plakati i panoi
- narativni oblici: bilješke za odgojitelje i druge stručne djelatnike vrtića, djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja, izložbe, prezentacije
- opservacije postignuća djece: praćenje postignuća i sposobnosti djece, anegdotske bilješke, foto i video zapisi

Samorefleksija i zajedničke refleksije odgojitelja i stručnih suradnika u vrtiću: samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja o kvaliteti odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja u

aktivnostima djece, kvaliteta različitih aspekata i cjeline odgojno-obrazovnog procesa, kvaliteti suradnje s roditeljima, kvaliteti suradnje s članovima stručnog tima i slično, snimke razgovora, foto i video snimke, anegdote bilješke.

Tehnike pomoću kojih se može vršiti obrada i evaluacija dobivenih podataka su:

- aritmetička sredina
- korelacija
- rangiranje
- kvaliteta obrade podataka
- tablice
- grafički prikazi
- evaluacija
- usporedba rezultata s novijim istraživanjima i spoznajem
- izrada zaključaka
- prezentiranje rezultata

Radi lakšeg praćenja i vrednovanja odgojno-obrazovnog rada, vodit će se propisana pedagoška dokumentacija:

• **Matična knjiga djece:** vodi se za svu djecu polaznike dječjeg vrtića, pored podataka o djetetu (ime i prezime djeteta, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, ime i prezime roditelja ili skrbnika i njihovu adresu te telefon stana i mjesta rada sadrži i podatke o nazivu dječjeg vrtića - naziv i sjedište dječjeg vrtića, redni broj knjige i pedagošku godinu, naznaku i podatak o matičnim brojevima i razdoblju koje knjiga obuhvaća te ime, prezime i potpis ravnatelja u vrijeme početka i završetka vođenja knjige.

• **Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine** - vodi se za svaku odgojnu skupinu u dječjem vrtiću i sadrži:

- orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada i njegovo vrednovanje (u pravilu tromjesečno)
- tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada
- dnevnik odgojno-obrazovnog rada
- zajedničke aktivnosti djece i odraslih.

Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine sadrži opće podatke o nazivu dječjeg vrtića, objektu, odgojnoj skupini i pedagoškoj godini za koju se vodi, te ime i prezime i potpise odgojitelja koji rade u skupini i ravnatelja dječjeg vrtića.

- **Imenik djece** koji sadrži:
 - podatke o nazivu dječjeg vrtića i odgojnoj skupini, pedagoškoj godini te potpise odgojitelja i ravnatelja;
 - podatke o djetetu (ime i prezime djeteta, nadnevak i mjesto rođenja, adresa stana i broj telefona roditelja ili skrbnika, broj osigurane osobe, osnove osiguranja i broj zdravstvenog kartona, procijepljenost i kronična oboljenja, vrijeme i razlozi izostanka).
- **Ljetopis dječjeg vrtića**
- **Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada**
- **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada**
- **Program stručnog usavršavanja:** vode ga odgojitelji, zdravstvena voditeljica, stručna suradnica pedagoginja, ravnateljica, a isti sadrži:
 - podatke o dječjem vrtiću i osobne podatke o zaposleniku (ime i prezime zaposlenika, struka, zanimanje, rad na poslovima i zadaćama te nadnevak prihvatanja plana i programa na odgojiteljskom vijeću) i
 - oblike stručnog usavršavanja.
- **Knjiga zapisnika** - vodi se za sastanke odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktivna i radnih dogovora te stručnog tima dječjeg vrtića. Za svaki od navedenih sastanaka vodi se posebna knjiga.

Za odgojitelja bitno je poznavanje razvojnih zadaća za sve dobi predškolske djece kako bi mogli pratiti njihovo ostvarivanje, odnosno razvoj svakog djeteta. U svrhu toga, donosimo zadaće na temelju karakteristika dobi djece i njihovih aktualnih razvojnih potreba. Te su nam zadaće orijentiri jer se u ostvarivanju i praćenju uvijek rukovodimo načelom individualizacije.

3.1. DIJETE U DOBI OD 1 DO 2 GODINE

Osnovna karakteristika ovog razdoblja je motorička spretnost djeteta, radoznalo istraživanje novih mogućnosti i naglo stjecanje novih iskustava. Dijete je jako aktivno, raspoloženja su izrazito burna, kratkotrajna i promjenjiva. Pojavljuje se prvi negativizam te je glavna djetetova riječ „ne“. Najbolji način usmjeravanja djetetova ponašanja je preusmjeravanje pažnje.

3.1.1. RAZVOJNE ZADAĆE za dijete u dobi od 1 do 2 godine

Tjelesni i psihomotorički razvoj

- razvoj koordinacije i preciznosti u baratanju predmetima-otvaranje-zatvaranje posuda, gužvanje, kidanje papira, umetanje u kutije

- razvoj koordinacije i preciznosti pokreta-obuivanje-izuvanje, služenje priborom za jelo, šalicom, tjelesno vježbanje, čučanj-ustajanje iz čučnja, bacanje predmeta
- razvoj koordinacije i ravnoteže pri pokretima i kretanju-hodanje, trčanje, skakanje, hodanje s predmetom, penjanje uz uzvisinu i stepenice, okretanje oko svoje osi, puzanje, provlačenje, vučenje, nošenje
- razvoj fine motorike šake-crtanje bojicama, flomasterima, pastelama, oblikovanje plastelinom ili tijestom, utiskivanje sitnih predmeta u tijesto
- razvoj vještina baratanja predmetima i alatima-služenje žlicom, vilicom, čašom, bojanje malim valjkom, pospremanje igračaka
- razvoj slušno-motornu koordinaciju-stvaranje pokreta uz ritam, glazbu i ples (igra i pokreti uz glazbu i udaraljke)

Socio-emocionalni razvoj

- razvoj pozitivnih emocionalnih stanja-sigurnost, privrženost, pripadanje, privrženost, osjećaj povjerenja
- razvoj pojma o sebi i svojim mogućnostima-ime, prepoznavanje u ogledalu, prepoznavanje i imenovanje dijelova tijela, dijelova lica, prepoznavanje i imenovanje prijatelja u skupini, prepoznavanje i imenovanje odgojitelja, interes za vršnjake
- razvoj prepoznavanja i izražavanja emocija, pokazivanje ponosa i zadovoljstva, ljutnje, ljubomore, pokazivanje straha i nelagode
- odlaganje potrebe za zadovoljavanjem trenutnih želja (npr. učenje čekanja na red)
- razvoj samostalnosti i neovisnosti u zadovoljavanju potreba-kontrola fizioloških potreba (bliže 24.mjesecu), osobna higijena (pranje zubić, pranju ruku...)
- učenje poštovanja pravila i dogovora-pravila i dogovori važni u igri, pravila skupine

Spoznajni razvoj

- razvoj taktilne percepcije- stjecanje iskustva dodirrom (mekano, tvrdo, glatko, hrapavo, hladno, toplo)
- razvoj vizualne percepcije-stjecanje iskustva vidom (boje, oblici, uočavanje i prepoznavanje, sličnosti i razlike)

- razvoj slušne percepcije-stjecanje iskustva sluhom (tišina, buka, šum, zvuk, zvukovi u prirodi, glasanje životinja, zvukovi strojeva, glazba)
- razvoj percepcije mirisa-stjecanje iskustva njuhom-mirisi jela, parfema, tvorevina, materijala, voća, povrća, bilja, ugodni i neugodni mirisi)
- razvoj percepcije okusa-stjecanje iskustva kušanjem-slatko-kiselo, ukusno
- razvoj pozornosti-usmjeravanje na jedan ili dva predmeta, promatranje
- razvoj pamćenja-povezivanje slike i riječi (npr. u slikovnicama)

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- razvoj slušanja i razumijevanja govora- uočavanje i razlikovanje zvukova, glasnoće, intonacije
- razvoj jezika-bogaćenje novim riječima, razumijevanje i korištenje novih riječi za predmete, pojave, radnje, živa bića
- razvoj govornih vještina-izgovaranje prvih riječi sa značenjem (oko 18. mjeseca), uporaba jednostavnih rečenica (dvije ili više povezanih riječi, početak verbalne faze)
- razvoj sposobnosti doživljavanja literarnih i scenskih djela-slikovnice prilagođene dobi djeteta sa kratkim i jasnim rečenicama, predstave prilagođene dobi djece
- razvoj glazbene osjetljivosti-prepoznavanje melodije, teksta, usklađenost pokreta i glazbe, slušanje klasične i instrumentalne glazbe, razvoj osjećaja za ritam (pljeskanjem, udaraljka, brojalicama)
- razvoj likovne osjetljivosti-oblikovanje plastelinom, tijestom, crtanje drvenim bojicama, flomasterima, slikanje temperom, akvarel, kolaž

3.2. DIJETE U DOBI OD 2 DO 3 GODINE

Dijete u ovoj dobi je motorički spretno, verbalno komunicira, može izdržati manje frustracije. S otprilike 2,5 godine počinje nestabilna faza ponašanja kada je dijete dominantno i zahtjevno s burnim reakcijama, neodlučno, sve mora biti po njegovom, u konfliktu je sa okolinom i samim sobom.

3.2.1. RAZVOJNE ZADACJE za dijete u dobi od 2 do 3 godine

Tjelesni i psihomotorički razvoj

- razvoj koordinacije i preciznosti u baratanju predmetima-građenje tornja od 5 kocaka (2 godine), građenje tornja od 8 kocaka (3 godine), rastavljanje, sastavljanje, stavljanje kocke do kocke, korištenje malim škarama oko treće godine
- razvoj koordinacije i preciznosti pokreta-samostalno obuvanje-izuvanje, služenje priborom za jelo, šalicom, tjelesno vježbanje, čučanj-samostalno ustajanje iz čučnja, bacanje lopte, hvatanje lopte u visini prsa, oblačenje jednostavnijih odjevnih predmeta, pijenje iz čaše
- razvoj koordinacije i ravnoteže pri pokretima i kretanju-hodanje, trčanje, skakanje, hodanje s predmetom, penjanje uz uzvisinu i stepenice, okretanje oko svoje osi, igre balansiranja i ravnoteže, pokušaji stajanja na jednoj nozi uz pridržavanje, kretanje u raznim smjerovima (naprijed, nazad), mijenjanje smjerova pri hodanju, kretanje po suženoj površini, sunožno poskakivanje na mjestu, prelaženje prepreka
- razvoj fine motorike šake-crtanje bojicama, flomasterima, pastelama, oblikovanje plastelinom ili tijestom, utiskivanje sitnih predmeta u tijesto, povlačenje crta olovkom (okomito, vodoravno, točkasto, sitnije šare), usavršavanje hvatanja palcem nasuprot prstima
- razvoj psihomotoričkih sposobnosti-stvaranje pokreta uz ritam, glazbu i ples (igra i pokreti uz glazbu i udaraljke)

Socio-emocionalni razvoj

- razvoj pozitivnih emocionalnih stanja-sigurnost, privrženost, pripadanje, privrženost, osjećaj povjerenja-u interakciji s odgojiteljem i drugom djecom
- razvoj sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija-intenzivno razdoblje mnogih strahova-strah od jakih zvukova, tamnih boja, velikih objekata, vjetra, kiše, mraka, samoće, odvajanja; učenje prihvatljivo izražavati emocije oponašanjem bliskih osoba, pokazivanje ponosa i zadovoljstva, ljutnje, ljubomore, pokazivanje straha i nelagode, izrazito pokazivanje prkosa, inata, negativizma
- razvoj pojma o sebi i svojim mogućnostima-jasno poznavanje svojeg tijela, dijelova tijela, prepoznavanje sebe u ogledalu i na slici, zna svoje ime
- odlaganje potrebe za zadovoljavanjem trenutnih želja (npr. učenje čekanja na red)

- razvoj samostalnosti i neovisnosti u zadovoljavanju potreba-kontrola fizioloških potreba tijekom dana (duži suhi periodi, bliže trećoj godini samostalno odlaženje na wc)
- učenje poštovanja pravila i dogovora-pravila i dogovori važni u igri, pravila skupine

Spoznajni razvoj

- razvoj taktilne percepcije- stjecanje iskustva dodirom (mekano, tvrdo, glatko, hrapavo, hladno, toplo)
- razvoj vizualne percepcije-stjecanje iskustva vidom- razlikuje boje ali ih ne imenuje točno, razlikovanje dviju istih boja, dva predmeta, dvije veličine, iste sličice, prepoznavanje i imenovanje osnovnih svojstava predmeta u neposrednoj blizini ili npr. na slici
- razvoj slušne percepcije-stjecanje iskustva sluhom (tišina, buka, šum, zvuk, zvukovi u prirodi, glasanje životinja, zvukovi strojeva, glazba)
- razvoj percepcije mirisa-stjecanje iskustva njuhom-mirisi jela, parfema, tvorevina, materijala, voća, povrća, bilja, ugodni i neugodni mirisi)
- razvoj percepcije okusa-stjecanje iskustva kušanjem-slatko-kiselo, ukusno
- razvoj pozornosti i pažnje-usmjeravanje na jedan ili dva predmeta, promatranje
- razvoj pamćenja-povezivanje slike i riječi (npr. u slikovnicama)

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- razvoj slušanja i razumijevanja govora- uočavanje i razlikovanje zvukova, glasnoće, odgovarajuća intonacija
- razvoj jezika-bogaćenje rječnika novim riječima (do treće godine oko 500 riječi), razumijevanje i korištenje novih riječi za predmete, pojave, radnje, živa bića, uporaba zamjenica ja, ti, mi
- razvoj govornih vještina- rečenice od tri do četiri pa čak i više riječi, uporaba imenica, glagola, zamjenica, pridjeva, priloga, veznika, uporaba množine
- razvoj sposobnosti doživljavanja literarnih i scenskih djela-slušanje kratkih priča i bajki, ponavljanje prema interesu djeteta

- razvoj glazbene osjetljivosti-prepoznavanje melodije, teksta, usklađenost pokreta i glazbe, slušanje klasične i instrumentalne glazbe, razvoj osjećaja za ritam (pljeskanjem, udaraljka, brojalicama), učenje kraćih pjesmica napamet kroz igru
- razvoj likovne osjetljivosti-oblikovanje plastelinom, tijestom, crtanje drvenim bojicama, flomasterima, slikanje temperom, akvarel, kolaž, imenovanje i opisivanje vlastitog crteža

3.3. DIJETE U DOBI OD 3 DO 4 GODINE

3.3.1 RAZVOJNE ZADACI za dijete u dobi od 3 do 4 godine

Tjelesni i psihomotorički razvoj

- razvoj koordinacije i preciznosti u baratanju predmetima-građenje tornja s 8-10 kocaka, građenje mostića prema modelu od 5 kocaka, umetanje štapića u ploču s rupama, miješanje kuhačom, nalijevanje iz malog vrča
- razvoj koordinacije i preciznosti pokreta-samostalno obuvanje-izuvanje, služenje priborom za jelo, šalicom, tjelesno vježbanje, čučanj-samostalno ustajanje iz čučnja, bacanje lopte, hvatanje lopte u visini prsa, oblačenje jednostavnijih odjevnih predmeta, pijeње iz čaše
- razvoj koordinacije i ravnoteže pri pokretima i kretanju-hodanje po crti nogu ispred noge, trčanje s naglim zaustavljanjem, skakanje sunožno u mjestu, hodanje s predmetom, hodanje uz stepenice izmjenjujući noge, okretanje oko svoje osi, igre balansiranja i ravnoteže, poskakivanje na jednoj nozi(dominantnoj), penjanje na tobogan i spuštenje s tobogana, penjanje na penjalicu i silaženje s iste, kretanje u raznim smjerovima (naprijed, nazad), mijenjanje smjerova pri hodanju, kretanje po suženoj površini, prelaženje prepreka
- razvoj fine motorike šake-rezanje papira škalicama, otkopčavanje i zakopčavanje gumba, držanje olovke s tri prsta, crtanje kruga po modelu, slikanje kistom
- razvoj psihomotoričkih sposobnosti-stvaranje pokreta uz ritam, glazbu i ples (igra i pokreti uz glazbu i udaraljke)

Socio-emocionalni razvoj

- razvoj pozitivnih emocionalnih stanja-sigurnost, privrženost, pripadanje, privrženost, osjećaj povjerenja-u interakciji s odgojiteljem i drugom djecom

- razvoj sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija-intenzivno razdoblje mnogih strahova-strah od jakih zvukova, tamnih boja, velikih objekata, vjetra, kiše, mraka, samoće, odvajanja; učenje prihvatljivo izražavati emocije oponašanjem bliskih osoba
- razvoj pojma o sebi i svojim mogućnostima-jasno poznavanje svojeg tijela, dijelova tijela, prepoznavanje sebe u ogledalu i na slici, zna svoje ime
- razvoj prepoznavanja i izražavanja emocija- pokazivanje ponosa i zadovoljstva, ljutnje, ljubomore, pokazivanje straha i nelagode, izrazito pokazivanje prkosa, inata, negativizma
- odlaganje potrebe za zadovoljavanjem trenutnih želja (npr. učenje čekanja na red)
- razvoj samostalnosti i neovisnosti u zadovoljavanju potreba-kontrola fizioloških potreba tijekom dana (duži suhi periodi, bliže trećoj godini samostalno odlaženje na wc)
- učenje poštovanja pravila i dogovora-pravila i dogovori važni u igri, pravila skupine

Spoznajni razvoj

- razvoj taktilne percepcije- stjecanje iskustva dodirrom (mekano, tvrdo, glatko, hrapavo, hladno, toplo)
- razvoj vizualne percepcije-stjecanje iskustva vidom- razlikuje boje ali ih ne imenuje točno, razlikovanje dviju istih boja, dva predmeta, dvije veličine, iste sličice, prepoznavanje i imenovanje osnovnih svojstava predmeta u neposrednoj blizini ili npr. na slici
- razvoj slušne percepcije-stjecanje iskustva sluhom (tišina, buka, šum, zvuk, zvukovi u prirodi, glasanje životinja, zvukovi strojeva, glazba)
- razvoj percepcije mirisa-stjecanje iskustva njuhom-mirisi jela, parfema, tvorevina, materijala, voća, povrća, bilja, ugodni i neugodni mirisi)
- razvoj percepcije okusa-stjecanje iskustva kušanjem-slatko-kiselo, ukusno
- razvoj pozornosti i pažnje-
- razvoj pamćenja-povezivanje slike i riječi (npr. u slikovnicama)

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- razvoj slušanja i razumijevanja govora-uočavanje i razlikovanje zvukova, glasnoće, odgovarajuća intonacija

- razvoj jezika-bogaćenje rječnika novim riječima (do treće godine oko 500 riječi), razumijevanje i korištenje novih riječi za predmete, pojave, radnje, živa bića, uporaba zamjenica ja, ti, mi
- razvoj govornih vještina- rečenice od tri do četiri pa čak i više riječi, uporaba imenica, glagola, zamjenica, pridjeva, priloga, veznika, uporaba množine
- razvoj sposobnosti doživljavanja literarnih i scenskih djela-slušanje kratkih priča i bajki, ponavljanje prema interesu djeteta
- razvoj glazbene osjetljivosti-prepoznavanje melodije, teksta, usklađenost pokreta i glazbe, slušanje klasične i instrumentalne glazbe, razvoj osjećaja za ritam (pljeskanjem, udaraljka, brojalicama), učenje kraćih pjesmica napamet kroz igru
- razvoj likovne osjetljivosti-oblikovanje plastelinom, tijestom, crtanje drvenim bojicama, flomasterima, slikanje temperom, akvarel, kolaž, imenovanje i opisivanje vlastitog crteža

3.4. DIJETE U DOBI OD 4 DO 5 GODINA

Dijete u dobi od 4 do 5 godina prolazi kroz burnu razvojnu fazu. Često prelazi dopuštene granice u ponašanju (udaranje rukama i nogama, bježanje, bezrazložno smijanje, ispadi bijesa). Reakcije na zahtjeve odraslih znaju biti prkosne i drske, a mašta je često uključena toliko da prelazi granice pa tako djeca te dobi znaju imati izmišljene prijatelje, izmišljaju razne priče u koje vjeruju da su se stvarno dogodile. Kasnije jača potreba za preuzimanjem inicijative, jača unutarnja motivacija, dijete često postavlja pitanja, iskazuje svoja znanja i iskustva verbalno, počinje se pokazivati interes za slova i brojke.

3.4.1. RAZVOJNE ZADACIJE za dijete u dobi od 4 do 5 godina

Tjelesni i psihomotorički razvoj

- razvoj koordinacije i preciznosti u baratanju predmetima-građenje tornja od 10 i više kocaka, građenje stuba od 6 stepenica, nalijevanje iz malog vrča jednom rukom, bacanje lopte jednom rukom, preko glave, u cilj udaljen 2 metra
- razvoj koordinacije i ravnoteže pri pokretima i kretanju-stajanje sakupljenih nogu, stajanje na jednoj dominantnoj nozi 3-5 sekundi, održavanje ravnoteže na gredi širine 20 cm, sjedenje prekrštenih nogu (turski), hodanje naprijed, nazad, postrance, na prstima dugim koracima, hodanje po kružnoj liniji, uspinjanje i silaženje dugačkim stubama izmjenjivanjem noge, trčanje na prstima s nagibom tijela prema naprijed, poskakivanje na jednoj nozi 4-5 puta, skakanje s

mjesta u vis, u dalj, u dubinu, preskakanje rupe ili jarka širine 25 cm, penjanje i silaženje s ljestava i penjalica, povlačenje kroz prepreke

- razvoj fine motorike šake- preklapanje papira kvadratnog oblika po dijagonali, šiljenje olovaka, rezanje papira škarama po ravnoj crti, cik-cak, krug, valovi, otkopčavanje i zakopčavanje gumba, povlačenje patentnog zatvarača, precrtavanje po modelu (kvadrat i trokut), crtanje prepoznatljivog čovjeka (glava, noge, ruke, trup), uspostavljanje dominacije lijeve ili desne ruke

- razvoj psihomotoričkih sposobnosti-stvaranje pokreta uz ritam, glazbu i ples (igra i pokreti uz glazbu i udaraljke) , kolut naprijed (pokušaji),

Socio-emocionalni razvoj

- razvoj pozitivnih emocionalnih stanja-sigurnost, privrženost, pripadanje, privrženost, osjećaj povjerenja-u interakciji s odgojiteljem i drugom djecom

- razvoj pojma o sebi i svojim mogućnostima-jasno poznavanje svojeg tijela, dijelova tijela, prepoznavanje sebe u ogledalu i na slici, zna svoje ime, pojavljivanje spolne stabilnosti oko 4. godine, prepoznavanje spola, opisivanje svojeg izgleda(npr. Imam smeđu kosu, imam pjegice...), dijete želi biti aktivno i uspješno, dijete vlastiti uspjeh procjenjuje iz uspoređivanja s drugom djecom, pokušavanje prihvatanja neuspjeha

- razvoj prepoznavanja i izražavanja emocija- pokazivanje ponosa i zadovoljstva, ljubomore, pokazivanje straha i nelagode, izrazito pokazivanje prkosa, inata, ljutnja se manifestira kroz sve češću verbalnu agresiju, izgovaranjem ružnih riječi, ruganjem, moguće i uništavanje stvari; opada faza negativizma i manifestira se kao potreba za preuzimanjem inicijative

- odlaganje potrebe za zadovoljavanjem trenutnih želja (npr. učenje čekanja na red)

- učenje poštovanja pravila i dogovora-pravila i dogovori važni u igri, pravila skupine

Spoznajni razvoj

- razvoj taktilne percepcije- stjecanje iskustva dodirrom (mekano, tvrdo, glatko, hrapavo, hladno, toplo), raspoznavanje istaknutog svojstva predmeta te zajednička svojstva predmeta (npr. hrapavi predmeti)

- razvoj vizualne percepcije-stjecanje iskustva vidom izdvajanje onoga što ne pripada skupu, početak serijacije, svrstavanje predmeta i bića iz neposredne okoline na osnovi jednog svojstva, razlikovanje i imenovanje osnovnih boja, svrstavanje predmeta po boji i obliku
- razvoj slušne percepcije-stjecanje iskustva sluhom (tišina, buka, šum, zvuk, zvukovi u prirodi, glasanje životinja, zvukovi strojeva, glazba)
- razvoj percepcije mirisa-stjecanje iskustva njuhom-mirisi jela, parfema, tvorevina, materijala, voća, povrća, bilja, ugodni i neugodni mirisi)
- razvoj percepcije okusa-stjecanje iskustva kušanjem-slatko-kiselo, ukusno
- razvoj pozornosti i pažnje- poboljšavanje kontrole, prilagodljivosti, usmjeravanje pažnje
- razvoj pamćenja-pamćenje sekvenci dana-dnevnih aktivnosti, povezivanje pokreta i riječi

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- razvoj slušanja i razumijevanja govora- uočavanje i razlikovanje zvukova, glasnoće, odgovarajuća intonacija, lociranje izvora zvuka, prepoznavanje rime
- razvoj jezika i govornih vještina-bogaćenje rječnika novim riječima, razumijevanje i korištenje novih riječi, rečenice su potpune, razlikuju se sve vrste riječi, rečenice imaju 5 i više riječi, dijete razumije komparaciju pridjeva, artikuliranje svih glasova, razumijevanje redoslijeda događanja, smišljanje šala, korištenje naredbi i uputa
- razvoj sposobnosti doživljavanja literarnih i scenskih djela-slušanje kratkih priča i bajki, ponavljanje prema interesu djeteta
- razvoj glazbene osjetljivosti-prepoznavanje melodije, teksta, usklađenost pokreta i glazbe, slušanje klasične i instrumentalne glazbe, razvoj osjećaja za ritam (pljeskanjem, udaraljka, brojalicama), učenje kraćih pjesmica napamet kroz igru
- razvoj likovne osjetljivosti-oblikovanje plastelinom, tijestom, crtanje drvenim bojicama, flomasterima, slikanje temperom, akvarel, kolaž, imenovanje i opisivanje vlastitog crteža

3.5. DIJETE U DOBI OD 5 DO 6 GODINA

Dijete dobi od 5 do 6 godina je stabilno, dobro adaptirano i pouzdano, zadovoljno onim što radi, dijete želi biti dobro dijete te zadovoljiti zahtjeve i očekivanja odraslih. Naglašena je inicijativnost, istraživanje okoline, planiranje igre s vršnjacima, uspostavljanje pravih prijateljstava.

3.5.1. RAZVOJNE ZADACJE za dijete u dobi od 5 do 6 godina

Tjelesni i psihomotorički razvoj

- razvoj koordinacije i preciznosti u baratanju predmetima-bacanje u cilj udaljen 3 metra, bacanje u dalj sa zamahom tijela, hvatanje lopte iz različitih visina
- razvoj koordinacije i ravnoteže pri pokretima i kretanju-stajanje na jednoj nozi 8-10 sekundi, održavanje ravnoteže hodajući izmjeničnim korakom na uskoj (10 cm) i uzdignutoj površini (50) cm, hvatanje nožnih prstiju bez savijanja koljena, hodanje po crti bez greške, kretanje u ritmu glazbe, prekoračivanje prepreke u visini koljena, povezivanje trčanja i skakanja, istodobno trčanje i udaranje lopte, trčanje uza stube, skakanje u vis i u dalj, skakutanje s noge na nogu, skakanje na jednoj nozi unaprijed, igranje školice, penjanje na i preko prepreka, penjanje i silaženje sa ljestava
- razvoj fine motorike šake- građenje stuba od 10 kocaka, izrezivanje jednostavnih oblika škarama, ispravno razmazivanje ljepila i lijepljenje, modeliranje glinom, korištenje iglom i koncem uz pokazivanje odraslog, držanje olovke i kista, povlačenje okomitih i vodoravnih crti, spajanje olovkom dviju točaka, precrtavanje trokuta i kvadrata po modelu, crtanje čovjeka detaljnije
- razvoj psihomotoričkih sposobnosti-kolut naprijed uz pomoć, upotreba sanjki, koturaljaka i klizaljki, ples, pljeskanje, korištenje udaraljki u ritmu

Socio-emocionalni razvoj

- razvoj sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija-radost, veselje, smijeh, tuga, ljutnja, strah, izražavanje gestom, grimasom, govorom kroz različite aktivnosti primjerene dječjoj dobi (lutke, Kutija puna osjećaja, slikovnice na temu emocija, plakati, edukativni video materijali).
- razvoj pozitivnih emocionalnih stanja-sigurnost, privrženost, pripadanje, privrženost, osjećaj povjerenja-u interakciji s odgajateljem i drugom djecom
- razvoj sposobnosti donošenja samostalnih odluka-samoposluživanje hranom, samostalni izbor igre, igračke, suigrača, prostora
- razvoj pojma o sebi i svojim mogućnostima-osvještavanje onoga u čemu je dijete dobro
- odlaganje potrebe za zadovoljavanjem trenutnih želja-učenje čekanja na red za igračku, odlaska na wc

- učenje poštovanja pravila i dogovora-pravila i dogovori važni u igri, pravila skupine
- razvoj tolerancije-uočavanje i poštivanje različitosti drugih, poštovanje tuđih prava, želja i potreba, kompromis, dogovor, rješavanje sukoba mirnim putem
- učenje poštovanja pravila i dogovora-dogovori i pravila važni u igri, radu, odnosima, prometu; dječja prava, prava odraslih

Spoznajni razvoj

- razvoj taktilne percepcije-stjecanje iskustva dodirrom (mekano, tvrdo, glatko, hrapavo, hladno, toplo), raspoznavanje istaknutog svojstva predmeta te zajednička svojstva predmeta (npr. hrapavi predmeti)
- razvoj vizualne percepcije-stjecanje iskustva vidom izdvajanje onoga što ne pripada skupu, svrstavanje predmeta i bića iz neposredne okoline na osnovi jednog svojstva, razlikovanje i imenovanje osnovnih boja, svrstavanje predmeta po boji i obliku
- razvoj slušne percepcije-stjecanje iskustva sluhom (tišina, buka, šum, zvuk, zvukovi u prirodi, glasanje životinja, zvukovi strojeva, glazba)
- razvoj percepcije mirisa-stjecanje iskustva njuhom-mirisi jela, parfema, tvorevina, materijala, voća, povrća, bilja, ugodni i neugodni mirisi)
- razvoj percepcije okusa-stjecanje iskustva kušanjem različitih namirnica, hrane, pića
- razvoj pozornosti i pažnje-povećavanje trajanja pozornosti
- razvoj pamćenja-pamćenje sekvenci dana-dnevnih aktivnosti, povezivanje pokreta i riječi
- stjecanje pojmova i stvaranje veza među predmetima i pojavama-izdvajanje predmeta po jednom ili u rjeđim slučajevima dva svojstva, povezivanje simbola, predmeta ili pojava po nečemu po čemu su slični
- povećavanje interesa za slovima, pisanim riječima, knjigama, razlikovanje osnovnih boja, crnog i bijelog, razlikovanje izvedenih boja, pojava sinestezije

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- razvoj slušanja i razumijevanja govora-uočavanje i razlikovanje zvukova, glasnoće, odgovarajuća intonacija, lociranje izvora zvuka, prepoznavanje rime

- razvoj jezika i govornih vještina-bogaćenje rječnika novim riječima, razumijevanje i korištenje novih riječi, rečenice su potpune, razlikuju se sve vrste riječi, rečenice imaju 5 i više riječi, dijete razumije komparaciju pridjeva, artikuliranje svih glasova, razumijevanje redoslijeda događanja, smišljanje šala, korištenje naredbi i upu
- razvoj sposobnosti doživljavanja literarnih i scenskih djela-slušanje kratkih priča i bajki, ponavljanje prema interesu djeteta
- razvoj glazbene osjetljivosti-prepoznavanje melodije, teksta, usklađenost pokreta i glazbe, slušanje klasične i instrumentalne glazbe, razvoj osjećaja za ritam (pljeskanjem, udaraljka, brojalicama), učenje kraćih pjesmica napamet kroz igru
- razvoj likovne osjetljivosti-oblikovanje plastelinom, tijestom, crtanje drvenim bojicama, flomasterima, slikanje temperom, akvarel, kolaž, imenovanje i opisivanje vlastitog crteža

4.6. DIJETE U DOBI OD 6 DO 7 GODINA

Dijete u dobi od 6 do 7 godina je puno smirenije, izgrađuje svijest o sebi gledanjem i slušanjem okoline. Ulazi u fazu konkretnih operacija te traži rituale koji mu daju sigurnost. U svim područjima razvoja vidi se usvojeno proteklih 6 godina-igre, vještine, strategije upoznavanja svijeta.

3.6.1. RAZVOJNE ZADACI za dijete u dobi od 6 do 7 godina

Tjelesni i psihomotorički razvoj

- razvoj koordinacije i preciznosti u baratanju predmetima-bacanje lopte jednom rukom i gađanje cilja udaljenog 1,5 metar, bacanje lopte u zid i hvatanje, bacanje lopte u zrak oko 60 cm i hvatanje, hvatanje lopte iz svih dobačaja
- razvoj koordinacije i ravnoteže pri pokretima i kretanju-povezivanje hodanja i trčanja, prekoračivanje više prepreka, hodanje po crti stavljajući stopalo pred stopalo, povezivanje trčanja s bacanjem, brzo trčanje 40 metara, skakanje uvis 40 cm, skakanje sunožno oko 20 cm, skakanje u dalj oko 75 cm, skakanje u koracima preko prepreka, skakanje uvis i udalj sa zaletom, povezivanje trčanja i penjanja preko prepreke, penjanje na drvo ili stup
- razvoj fine motorike šake- presavijanje papira po modelu (brod, kapa...), izrezivanje različitih oblika većim škarama, modeliranje složenijih oblika od gline, korištenje nožem za mazanje i rezanje, upotrebljavanje noža i vilice kod jela (istodobno), vezanje mašne, šivanje gumba,

pisanje i crtanje olovkom, povlačenje okomitih, vodoravnih i kosih crta, precrtavanje romba po modelu, pisanje vlastitog imena

- razvoj psihomotoričkih sposobnosti-skakanje preko konopca, klizanje, plivanje, plesanje, namigivanje, oponašanje emocionalnih izraza lica

Socio-emocionalni razvoj

- razvoj sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija- dijete je sve uspješnije u kontroli izražavanja emocija, kontroliranje emocija samousmjeraujućim govorom, uviđanje negativnog učinka nekontroliranog emocionalnog reagiranja

- razvoj pozitivnih emocionalnih stanja-sigurnost, privrženost, pripadanje, privrženost, osjećaj povjerenja-u interakciji s odgojiteljem i drugom djecom

- razvoj sposobnosti donošenja samostalnih odluka-samoposluživanje hranom, samostalni izbor igre, igračke, suigrača, prostora

- razvoj pojma o sebi i svojim mogućnostima-u opisivanju samog sebe dijete stavlja naglasak na svoje ponašanje, svoje sposobnosti i vještine, na socijalnu usporedbu s drugom djecom, na emocije, lakše podnošenje neuspjeha, suradnja i natjecanje su u naglom razvoju

Spoznajni razvoj

- razvoj razdoblja konkretnih operacija/razdoblje operacionalnog mišljenja- savladavanje različitih oblika konzervacije (volumen, težina, dužina); logičke strukture-klasifikacija po bitnim kriterijima i serijacija

- stjecanje pojmova i stvaranje veza među predmetima i pojavama-povezivanje predmeta, pojava, bića po istoj osobini, definiranje pojmova po rodnom pojmu (npr. jabuka je za šestogodišnje dijete za jesti, a za sedmogodišnje dijete je voće, uočavanje uzročnih veza među predmetima i pojavama, razlikovanje točno-netočno, stvarno-nestvarno.

- razvoj taktilne percepcije- stjecanje iskustva dodirrom (mekano, tvrdo, glatko, hrapavo, hladno, toplo), raspoznavanje istaknutog svojstva predmeta te zajednička svojstva predmeta (npr. hrapavi predmeti)

- razvoj vizualne percepcije-stjecanje iskustva vidom izdvajanje onoga što ne pripada skupu, svrstavanje predmeta i bića iz neposredne okoline na osnovi jednog svojstva, razlikovanje i

imenovanje osnovnih boja, svrstavanje predmeta po boji i obliku, razlikovanje i imenovanje nijansi boja, veće-manje-jednako, duže-kraće-jednako, deblje-tanje, isto-različito

- imenovanje i razlikovanje kruga, kvadrata, trokuta; razlikovanje kugle, valjka i kocke, izdvajanje predmeta u skupove po jednom ili dva kriterija

- brojanje do 10-13 uz pokazivanje, mehaničko brojenje do 30, rješavanje zadataka zbrajanja i oduzimanja na konkretnim materijalima do 10

- razvoj pamćenja-ponavljanje elemenata koje treba zapamtiti, povezivanje istih sa nekom slikom ili pričom, povećavanje točnosti i opsega pamćenja

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- razvoj slušanja i razumijevanja govora- uočavanje i razlikovanje zvukova, glasnoće, odgovarajuća intonacija, precizno lociranje izvora zvuka, prepoznavanje rime, glasovna sinteza, glasovna analiza, svrstavanje riječi prema početnom i završnom glasu

- razvoj jezika i govornih vještina-bogaćenje rječnika novim riječima, razumijevanje i korištenje novih riječi, rečenice su potpune, razlikuju se sve vrste riječi, rečenice su duže i s više veznika, rabljenje svih vrsta rečenica kao i odrasli, dijete razumije komparaciju pridjeva, artikuliranje svih glasova, razumijevanje redoslijeda događanja, smišljanje šala, korištenje naredbi i uputa

- razvoj sposobnosti doživljavanja literarnih i scenskih djela-slušanje kratkih priča i bajki, ponavljanje prema interesu djeteta

- razvoj glazbene osjetljivosti-prepoznavanje melodije, teksta, usklađenost pokreta i glazbe, slušanje klasične i instrumentalne glazbe, razvoj osjećaja za ritam (pljeskanjem, udaraljka, brojalicama), učenje kraćih pjesmica napamet kroz igru

- razvoj likovne osjetljivosti-oblikovanje plastelinom, tijestom, crtanje drvenim bojicama, flomasterima, slikanje temperom, akvarel, kolaž, imenovanje i opisivanje vlastitog crteža

U nabrajanu razvojnih zadataka i potreba djece svih dobi koja su uključena u odgojne skupine bili smo iscrpni, jer je nepobitna činjenica da odgojitelji moraju poznavati osobe s kojima rade, njihov dosegnuti stupanj razvoja kao i naredni koji tek slijedi.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Briga o njezi i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece Dječjeg vrtića „Jelenko” vodi već od samog prijema djece, inzistirajući na sistematskom pregledu kojeg je roditelj obavezan obaviti sa svojim djetetom prije redovnog dolaska u Vrtić. Na taj se način izbjegava nepoželjna pojava dovođenja bolesnog djeteta u Vrtić te dobiva uvid u njegovo zdravstveno stanje. Osim zdravstvenog statusa, Vrtiću je važna svaka informacija roditelja o djetetu, njegovim potrebama, osobinama i navikama koje će brižno zabilježiti odgojitelj - voditelj skupine u kojoj će biti dijete. Pokazujući iskrenu brigu za dijete i njegove potrebe, roditelj i dijete stječu povjerenje i sigurnost u novu sredinu i strah od odvajanja neće dugo trajati. Ukoliko bi i roditelj i dijete teško podnosili razdvajanje, omogućit ćemo neko vrijeme boravak roditelja u skupini. Kod prijema djeteta maksimalno ćemo se brinuti o stvaranju tople, srdačne atmosfere kako bi se svatko osjećao dobro došao i prihvaćen od strane druge djece i svih zaposlenika u Vrtiću.

4.1. INKLUZIJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Cilj inkluzije djece s teškoćama u razvoju je doprinijeti što uspješnijem uključivanju djece s teškoćama u redoviti obrazovni sustav te poticati cjelokupni razvoj djeteta sustavno kroz odgojno-obrazovne sadržaje i opću informiranost djelovati na formiranje svijesti i izgradnju pozitivnih stavova i prihvaćanja djece s teškoćama u razvoju. Naši specifični zadaci će biti: poboljšanje kvalitete integracije djece s teškoćama u razvoju u naš vrtić te unaprjeđenje znanja i vještina odgojitelja i stručnog suradnika koji rade s djecom s teškoćama u razvoju. Program s djecom s teškoćama u razvoju provodit će se tijekom cijele pedagoške godine. Koristit ćemo postojeću opremu, a po potrebi nabaviti i novu. Nastojat ćemo biti realni u postavljanju odgojnih zadataka, da ne budu niti previsoki, a niti preniski, kako bi što potpunije djelovali na razvoj sposobnosti djeteta. Odabirat ćemo takve aktivnosti u kojima će dijete s posebnim potrebama postizati puni uspjeh kako bi na taj način podizalo svoje samopouzdanje. Specifični oblici pomoći djeci s posebnim potrebama mijenjat će se ovisno individualnim karakteristikama svakog djeteta i stupnju njegova razvoja. Ovdje su iznesene samo grube naznake, a sadržaji i metode rada definirat će se u skladu s potrebama svakog pojedinog djeteta.

4.2. PLANIRANJE JELOVNIKA – ZDRAVA PREHRANA

Potreba za hranom osnovna je potreba svakog djeteta, a njeno zadovoljavanje utječe na sve aspekte razvoja, kako tjelesnog tako i socio-emocionalnog, kognitivnog i inog razvoja djeteta. Predškolsko je doba intenzivnog rasta i razvoja za koji je nužna pravilna i zdrava prehrana. Osim toga, to je doba stjecanja životnih navika, pa tako i prehrambenih koje valja pravilno formirati od samog početka. Najvažnije nam je planiranje tjednog ili mjesečnog jelovnika kojeg obvezno postavljamo na vidno mjesto (tjedni-oglasna ploča, mjesečni-mrežna stranica vrtića), kako bi svi roditelji bili upoznati sa strukturom svih četiriju obroka koji su prema normativu obvezni za 10-satni program rada. Obroci u 10-satnom programu moraju osigurati 75-85% preporučenih dnevnih količina energije i prehrambenih tvari. U sastavljanju jelovnika, odnosno obroka vodit ćemo računa o kalorijskoj vrijednosti te udjelu bjelančevina, ugljikohidrata, vitamina i minerala. Uzimat ćemo u obzir uzrast djece, godišnje doba (sezonu), tradicijsko nasljeđe kraja i prehrambene navike kao i suvremene spoznaje o piramidi zdrave prehrane. Pratit ćemo primjenu Normativa i utjecaj prehrane na rast i razvoj te zdravlje djece, kao i nalaze mikrobioloških uzoraka hrane te briseva kuhinjskih površina, suđa i ruku kuharice. Redovito ćemo se educirati o prehrani djece te informirati o ispravnosti namirnica na tržištu. Uzimanje obroka organizirat ćemo uvijek u smirenoj, obiteljskoj atmosferi uz poticanje usvajanja kulturnih navika za stolom. Isto tako, poticati ćemo osamostaljivanje u uzimanju suđa i pribora za jelo, salveta te određivanja količine hrane. Uvijek ćemo poštivati individualne razlike djece u količini hrane dajući svakom djetetu vremena za stjecanje zdravih prehrambenih navika. Sva hrana mora imati ulaznu deklaraciju. Uvijek ćemo koristiti samo deklarirane namirnice te paziti na njihovo skladištenje. I ove pedagoške godine uključit ćemo se u „Tjedan zdravlja“. Pitka voda djeci će biti dostupna tijekom cijelog dnevnog programa.

Tablica 10. Dnevni ritam prehrane

OBROK	VRIJEME SERVIRANJA
Zajutrak	Između 5:30-6:30 sati
Doručak	Između 8:00-8:45 sati (raspored po grupama)
Voćna užina	10:00 sati
Ručak	10:45-11:45 sati (raspored po grupama)
Popodnevna užina	14:00 sati

ZDRAVSTVENA PODUKA ZA KUHINJU:

- osobna zaštita
- praćenja mjera HACCAP sustava
- zdravstvena poduka za tehničko osoblje
- sanitarni pregledi svih koji dolaze u kontakt s hranom i djecom
- organizacija prema preporukama HZJZ

4.3. SKRB O DNEVNOM RITMU

Pravilnom rastu i razvoju djeteta pogoduje razmjerno stalan dnevni ritam aktivnosti i odmora uz maksimalno poštivanje individualnog ritma svakog djeteta (osobito zadovoljavanje osnovnih fizioloških potreba kod djece jasličke dobi). Vrijeme i raspored obroka biti će prilagođeni dnevnom ritmu i potrebama djece. Tijekom dana djeca će imati organizirane planirane aktivnosti te vrijeme za slobodnu igru i boravak na zraku. Nakon aktivnosti s kretanjem djeci ćemo ponuditi poticaje koji će ih motivirati na mirne aktivnosti bavljenja određenim materijalima i sadržajima za stolom. Poslije ručka nudit ćemo ležajeve za dnevni odmor djece prema njihovom osobnom izboru kao i izboru roditelja. Rukovodit ćemo se individualnim potrebama djeteta za odmorom i snom kao i njegovim navikama. Ukoliko se neće odmarati, nastaviti će s mirnijim aktivnostima u sobi dnevnog boravka ili s aktivnostima na igralištu.

4.4. SVAKODNEVNI BORAVAK NA ZRAKU, JEDNODNEVNI ILI KRAĆI ODLASCI U PRIRODU

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. nastaviti ćemo prakticirati što duži boravak djeteta izvan zatvorenih prostora uz poticanje određenih aktivnosti koje se jednako dobro mogu provoditi i na otvorenom. Dobro uređeni travnjak pridonijet će razvoju prirodnih oblika kretanja: hodanju, trčanju i skakanju.

Za djecu će biti osobit doživljaj povesti ih u šetnje gdje će u neposrednom kontaktu s prirodom otkriti nove spoznaje i ovladati novim vještinama. Bliža okolica Vrtića pruža mnoge mogućnosti, a odgojiteljima ćemo prepustiti izbor između mjesta za jednodnevni/poludnevne odlazak u prirodu.

4.5. PRAĆENJE RASTA I RAZVOJA DJETETA, SASTANCI S RODITELJIMA I RAD NA ZDRAVSTVENOJ PODUCI

Redovito ćemo provoditi antropometrijska mjerenja u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom i odgojiteljima te ih analizirati. Pratit ćemo i stanje uhranjenosti djece, metaboličke bolesti i zdravstveno stanje djece.

PRAĆENJE POBOLA DJECE I PROCJENJIVANJE VRIJEDNOSTI PROVEDENIH PREVENTIVNIH MJERA:

- trijaža djece sa simptomima zaraznih bolesti (izolacija)
- suradnja s nadležnim pedijatri (liječnicima obiteljske medicine), epidemiolozima
- poduzimanje mjera za sprečavanje zaraznih bolesti /epidemiolog
- zbrinjavanje i evidencija povreda djece/rad s odgojiteljima
- praćenje procijepljenosti djece prema kalendaru cijepljenja
- rad s roditeljima i rad na zdravstvenoj poduci
- razgovori s roditeljima uz savjetodavni rad (zdravlje, prehrana, bolest)
- prevencija karijesa kod djece

Razvoj djeteta prema potrebi pratit će pedijatar (liječnik obiteljske medicine) te stomatolog. Takvo praćenje uključivat će: opći klinički pregled, sistematski pregled zuba, sistematski pregled vida, psihosocijalni razvoj djeteta, poduzimanje korektivnih mjera i praćenje poboljšanja, pregled djeteta nakon izostanka iz Vrtića zbog bolesti te pregled djece zbog pojave zaraznih bolesti i poduzimanja odgovarajućih mjera.

ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstveno preventivni programi i programi zaštite zdravlja su važan dio odgojno obrazovnog rada.

Zdravstvene poduka za djecu i odgojitelje:

- usvajanje pravilnih higijenskih navika
- dječje zarazne bolesti
- individualizirani plan zdravstvene njege
- respiratorne bolesti
- febrilne konvulzije, epilepsija, hitna stanja

- epidemiološke indikacije u vrtiću, HZJZ, prevencija
- higijensko zdravstveni standard njege u jaslicama-praćenje, poduka

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA:

- zdravstveni kartoni djece u dječjem vrtiću
- evidencija pobola djece/cijepljenje
- evidencije epidemioloških indikacija
- evidencije o sanitarnom nadzoru
- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije o zdravstvenom odgoju
- evidencije antropometrijskih mjerenja
- evidencije ozljeda djece

4.6. PLAN SANITARNO – HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA

U nastavku pedagoške godine ćemo i dalje provoditi mjere prema uputama specijalista epidemiologa, a one uključuju:

- svakodnevno dezinficiranje igračaka, stolova, stolica i podova
- cjelokupni prostor i površine najprije ćemo prati deterdžentom i nakon toga dezinficirati, jer ukoliko se dezinficijens stavlja na nečistu površinu smanjuje se njegova moć dezinfekcije
- više puta dnevno prati i dezinficirati sanitarni prostor, provjetravati sanitarni prostor svaki sat
- provjetravati prostorije kada djeca nisu u sobi
- pažljivo pratiti da svako dijete spava na svojoj posteljini
- izbjegavati posuđivanje tuđe odjeće i pidžama
- ne unositi u sobu predmete koji mogu izazvati alergije (pernati jastučići, plišane igračke, mahovinu, raznovrsno cvijeće koje izaziva alergijske reakcije, izbjegavati unositi prirodne materijale iz šume jer sa njima možemo unijeti razne kukce i insekte)
- izbjegavati unošenje kućnih ljubimaca u skupine, pogotovo ježeva i ostalih životinja iz prirode koje nisu prošle veterinarsku kontrolu
- izbjegavati unošenje papiga i ptičica, pogotovo ako nemaju deklaraciju da su prošle veterinarsku kontrolu
- inzistirati na preobuvanju prije ulaska u sobu dnevnog boravka
- izbjegavati svakodnevni ulazak roditelja u skupinu zbog unošenja prljavštine na cipelama

- pijesak u pješčaniku mora se dezinficirati, natopiti otopinom izosan ili nekog drugog dezinficijensa (u pravilnom omjeru) i prosušiti
- pješčanik treba pokriti i zaštititi kada nije u funkciji
- jednom mjesečno potrebno je zaštitna sita sa slavina očistiti i potopiti u dezinficijensu

5. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje odgojitelja djece predškolske dobi profesionalna je obaveza i interes ne samo njih samih nego i stručnih suradnika koji rade u vrtićima, onih koji njima upravljaju i onih koji njihov rad unaprjeđuju na znanstvenoj, društvenoj i nacionalnoj razini. Obnavljanje već stečenih i stjecanje novih znanja u najvećoj se mjeri odvija u okviru odgojiteljeva radnog vremena i u prostorijama dječjeg vrtića, dok se njegova uporaba u cjelini odvija u dječjem vrtiću tijekom odgojiteljeve interakcije s djecom i njihovim roditeljima, te njegovom suradnjom s drugim odgojiteljima.

ZADACJE USAVRŠAVANJA:

- razvoj osobnih i profesionalnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika
- poticanje odgojitelja na autonomno istraživanje i promišljanje u provedbi bitnih zadataka odgojno obrazovnog rada Vrtića

Stručno usavršavanje odgojitelj i stručnih suradnika odvijati će se kontinuirano tijekom pedagoške godine i to kroz:

- sjednice Odgojiteljskog vijeća
- rad s odgojiteljima (pedagog Vrtića)
- interne stručne aktivnosti
- radne dogovore
- sastanke timskog planiranja i zajedničke refleksije

Odgojiteljska vijeća u pedagoškoj godini 2026./2027.

- rujan 2026.-donošenje Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2026./2027.
- studeni 2026.-odgojiteljsko vijeće II.
- siječanj 2027.-odgojiteljsko vijeće III.
- ožujak/travanj 2027.-odgojiteljsko vijeće IV.
- lipanj 2027.-odgojiteljsko vijeće V.
- kolovoz 2027.-odgojiteljsko vijeće VI.

Ako će biti potrebe održat ćemo dodatna odgojiteljska vijeća.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

U našem vrtiću bitno nam je gledati na svako kao vrijednost po sebi koje se prihvaća u svojoj osobnosti i kao člana obitelji s njenim osobnostima i sustavom vrijednosti. Suradnja odgojitelja i roditelja je nužnost jer bez nje nije moguće pridonositi povoljnom i cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Važna komponenta suradnje je komunikacija, a da bi ona bila uspješna, roditelji trebaju s odgojiteljima imati zajednička polazišta kao temelj. Roditelje ćemo obavezno uključivati u sve bitne aspekte odgojno-obrazovnog procesa: planiranje, realizaciju i valorizaciju. Odgojitelji će poticati partnerski odnos s roditeljima te prikupljati mišljenja, želje i sugestije roditelja te ih ugrađivati u svoj rad. Suradnja roditelja i odgojitelja vrlo je važan preduvjet optimalnog razvoja i odgoja djeteta. Dobra suradnja odgojitelja i roditelja kod djece jača osjećaj sigurnosti i vlastite vrijednosti. Suradnička interakcija puna razumijevanja pomaže djeci da razvijaju pozitivnu sliku o sebi te ih potiče na poštivanje i suradnju s drugima. Stoga nam je važno da odgojitelji i roditelji u međusobnu suradnju ulažu izuzetno mnogo povjerenja, otvorenosti, tolerancije, objektivnosti i spremnosti za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija. Suradnja odgojitelja i roditelja ima višestruke koristi po svakog sudionika u odgojno-obrazovnom procesu: odgojitelja, roditelja i osobito djecu. Korist za obitelj ogleda se u:

- osjećaju pripadnosti predškolskoj ustanovi
- boljem razumijevanju dječjeg razvoja
- upoznavanju i poštivanju stručnog tima
- prijateljstvu s drugim roditeljima
- učenju aktivnosti koje je moguće primijeniti u obiteljskom domu
- mogućnosti promatranja svog djeteta izvan obiteljskog života
- uključivanju u aktivnosti izvan Vrtića: izlete, odlaske u šetnju

Čimbenici koji doprinose uspješnom partnerstvu obitelji i ustanove:

- dijete u fokusu
- jasnoća i konkretnost
- konstruktivnost
- kontinuitet

Suradnja s roditeljima odvijat će se tradicionalnim i suvremenim modalitetom:

TRADICIONALNI:

- roditeljski sastanci (tematski, informativni, komunikacijski, ogledni)
- individualni razgovori
- dani otvorenih vrata
- kreativne radionice
- druženja djece i roditelja
- kutići za roditelje
- informiranje i motiviranje putem letaka
- izložbe

SUVREMENI:

- web stranica vrtića
- Viber grupe
- E-mail
- uključivanje roditelja u stvaranje kurikula
- video i foto dokumentacija u suradnji s roditeljima

Kao i prijašnjih godina Vrtić će i dalje razvijati suradnički odnos odgojitelja i roditelja putem dvosmjerne komunikacije, uzajamne podrške, zajedničkog donošenja odluka, obostranog unaprjeđivanja učenja.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Kako bi program Vrtića i život djece bio što kvalitetniji te kako bi se lakše ispunile sve zadaće i ostvarili željeni ciljevi programa, Dječji vrtić Jelenko će u svoj odgojno-obrazovni rad uključivati i vanjske suradnike te obogaćivati svoj program sadržajima iz kulture, sporta, izletima, posjetima, druženjima, uključivanjem djece u društvena događanja u širem socijalnom okruženju i slično.

Suradivati ćemo s vanjskih čimbenicima uže i šire sredine koji, na bilo koji način, mogu podržati i obogatiti naš program:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Služba za društvene djelatnosti Međimurske županije
- drugi vrtići u Međimurskoj županiji
- ordinacija liječnika opće prakse te ordinacija stomatologa
- Osnovna škola Domašinec
- JUO općine Domašinec
- Županijska bolnica Čakovec
- Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije
- Centar za kulturu Čakovec
- kazališta
- knjižnice i čitaonice
- Učiteljski fakultet sveučilišta u Zagrebu
- DVD Domašinec
- raznovrsne udruge i klubovi
- Udruga odgojitelja „Krijesnice“
- Župni ured u Dekanovcu
- KoHo pedagogija
- Udruga umirovljenika Domašinec
- Dom za starije i nemoćne Madona
- OPG-ovi na području općine Domašinec
- Hrvatski zavod za socijalni rad

Svaki odlazak izvan vrtića razmotrit ćemo sa sigurnosnog aspekta, poduzeti sve potrebne mjere za sigurnost djece kroz razgovore, potpise roditelja o suglasnosti za šetnje izvan vrtića,

upoznavanje djece s ciljem posjeta, načinom kretanja u prometu i društveno prihvatljivim ponašanjem. Kroz godinu, ovisno o potrebama i interesima djece, proširivat ćemo suradnju s vanjskim ustanovama i suradnicima.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada. Prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, radi osiguranja kvalitete predškolskog odgoja i naobrazbe predškolske ustanove i ustanove u kojima se provodi predškolski odgoj i naobrazba, dužni smo pratiti kvalitetu rada sukladno podzakonskim aktima. Vanjsko vrednovanje provodi nadležno ministarstvo i Osnivač, a vrtić kao ustanova provodi samovrednovanje. U Vrtiću će samovrednovanje provoditi svi čimbenici odgojno-obrazovnog procesa, a to su: odgojitelji, stručna suradnica pedagoginja, ravnateljica, zdravstvena voditeljica, djeca i roditelji. Osnovno polazište bit će izravno promatranje odgojno-obrazovne prakse, a u tome će najvažniju ulogu imati odgojitelji kao reflektivni praktičari. Sustavno i planski ćemo promišljati, pratiti i prikupljati podatke kako bi tijekom cijelog procesa istraživanja mogli unositi potrebne promjene sa svrhom unaprjeđivanja prakse u skladu s postavljenim ciljevima. Krajnji cilj samovrednovanja programa bit će utvrđivanje postojećeg stanja te uvođenje promjena u cilju postizanja više razine kvalitete i zadovoljstva programom svih sudionika odgojno obrazovnog procesa.

Na kraju svake pedagoške godine sastavit će se Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa koje će biti poslano na uvid nadležnim ustanovama; Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Agenciji za odgoj i obrazovanje i Osnivaču. Godišnje izvješće obuhvaća cjelokupnu analizu rada vrtića u protekloj pedagoškoj godini, što uključuje osvrt na ustrojstvo rada, provedene materijalne i organizacijske uvjete rada, provedbu njege i skrbi za zdravlje i tjelesni razvoj djece, provedbu odgojno-obrazovnog rada s djecom, polaznost i ostvarenost stručnog usavršavanja radnika vrtića unutar i izvan ustanove, provedbu suradnje s roditeljima i ostalim čimbenicima. Dio godišnjeg izvješća su i izvješće ravnatelja te stručnih suradnika. Nakon provedene analize određivat će se smjernice djelovanja za podizanje kvalitete rada u narednoj pedagoškoj godini.

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE, STRUČNOG SURADNICE PEDAGOGOGINJE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE

9.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Prema programskom sadržaju, ravnatelj je obavezan tijekom cijele pedagoške planirati i voditi sve aktivnosti vezane uz Ustanovu.

Bitne zadaće:

USTROJSTVO:

- provoditi planirano ustrojstvo prema godišnjem planu i programu Vrtića
- vršiti raspored djece i zaposlenika po odgojnim skupinama
- vršiti raspored radnika
- organizacija rada ljeti, organizacija izleta, kulturnih i sportskih sadržaja
- sudjelovanje u organizaciji suradnje s roditeljima i stručnim suradnicima
- osiguranje materijalnih, kadrovskih i organizacijskih uvjeta za realizaciju odgojno obrazovnog rada
- osigurati investicijsko održavanje objekta te tekuće održavanje sredstava i opreme za rad
- provesti sve potrebne radnje vezano za planirane investicije izradom primjerenih programa s ciljem održavanja prostora, opreme i didaktike
- organizacija i realizacija radnog vremena Vrtića
- organizacija poslova i zadaća svih djelatnika prema potrebama korisnika
- provođenje upisa djece
- organizacija rada, planiranje i praćenje realizacije godišnjeg fonda sati odgojnih djelatnika
- sudjelovanje u organizaciji stručnog usavršavanja

ORGANIZACIJA

- organizacija rada odsutnih djelatnika
- praćenje organizacije rada zdravstvene zaštite, čistoće objekta i procese rada u kuhinji
- praćenje stručnog usavršavanja stručnih djelatnih djelatnika Vrtića
- vođenje evidencija rada, godišnjih odmora, plaćenih dopusta, bolovanja

MATERIJALNI UVJETI RADA

- kontrola održavanja objekta/ higijenskih uvjeta
- ažurnost planiranja i realizacije
- osiguravanje i poboljšavanje materijalnih uvjeta u svim segmentima rada
- vršiti nabavu i kontrolirati nabavu svih potrošnih sredstava
- vođenje brige o kreiranju prostornog i materijalnog konteksta

- suradnja s Osnivačem: načelnikom, pročelnicom, referenticom financijsko računovodstvenih poslova, referenticom-komunalnom redaricom, Općinskim vijećem, predsjednicom Općinskog vijeća

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

- praćenje realizacije Kurikula Vrtića
- izrada Godišnjeg plana i programa rada Vrtića
- izrada Plana i programa ravnateljice
- vođenje Ljetopisa i Matične knjige Vrtića
- organizacija izleta i posjeta prema programu odgojnih skupina
- organizacija roditeljskih sastanaka
- izrada Godišnjeg izvješća Vrtića
- kontrola realizacije satnice
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- planiranje jelovnika u suradnji s kuharicom i zdravstvenom voditeljicom te izvršenje istih, praćenje pravilnosti prehrane
- planiranje i realizacija stručnog usavršavanja
- upućivanje na stručno usavršavanje, radionice
- praćenje realizacije i provedbe programskih zadataka za ranu i predškolsku dob
- praćenje aktivnosti djece, prilagođavanje organizacije rada djetetu
- tijekom godine pratiti zdravstveno stanje djece i poduzimanje određenih mjera u suradnji sa odgojiteljima i zdravstvenom voditeljicom
- organizacija i pomoć odgojiteljima kod pripremanja dječjih priredbi, javnih manifestacija
- poticanje pozitivne klime i dobrih međuljudskih odnosa

UPRAVNO I ODGOJITELJSKO VIJEĆE

- pripremanje materijala i sazivanje sjednica Upravnog vijeća u dogovoru s predsjednicom vijeće
- praćenje zakonitosti odluka Upravnog vijeća i pravodobno provođenje istih
- pripremanje materijala i sazivanje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na aktive, seminare, savjetovanja
- organizacija stručnih predavanja u suradnji s odgojiteljima

UPRAVNO- PRAVNI POSLOVI

- vršenje upisa i ispisa djece
- izdavanje potvrda i mišljenja
- praćenje i iniciranje potreba za popunjavanjem radnih mjesta

- praćenje izmjena zakona i sukladno izmjenama usuglašavanje s aktima ustanove
- sklapanje ugovora o radu s radnicima
- sklapanje ugovora o pružanju usluga s roditeljima
- sklapanje ugovora s dobavljačima

RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

- izrada Financijskog plana i projekcija za ustanovu
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća
- financijsko upravljanje radom Vrtića
- praćenje realizacije prihoda i rashoda

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- praćenje stručne literature
- praćenje zakonskih promjena
- nazočnost i aktivno sudjelovanje na aktivima, seminarima, predškolskih skupovima

SAVJETODAVNI ZADATCI

- poticati kvalitetnu komunikaciju među radnicima
- raditi kao dio stručnog tima za pripravnike, povjerenstvo za stažiranje
- razraditi problemske situacije u skupini sa stručnim suradnicima u korist djeteta
- pratiti aktualna stručna usavršavanja van ustanove i o tome pravodobno obavještavati radnike
- sudjelovanje na seminarima i radionicama za ravnatelje kako bi se doprinijelo poboljšanju kvalitete rada u ustanovi

Tablica 11. Zadaće, sadržaj rada i realizacija rada ravnatelja

BITNE ZADAĆE I SADRŽAJ RADA REALIZACIJE	VRIJEME
Izrada Godišnjeg plana i programa rada	rujan
Izrada godišnjeg izvješća	rujan
Vođenje pedagoške i druge dokumentacije Vrtića (matična knjiga djece, ljetopis)	tijekom godine
Organiziranje neposrednog rada s djecom i neposredni rad s djecom, razvijanje suvremenog vrtićkog kurikula, praćenje razvoja aktivnosti djece i napredovanje djece	tijekom godine
Utvrđivanje plana i programa Odgojiteljskog Vijeća i vođenje sjednica	prema planu
Organiziranje svih oblika suradnje s roditeljima	prema planu suradnje

Suradnja s drugim ustanovama	prema planu suradnje
Organiziranje i praćenje stručnog usavršavanja odgojitelja	tijekom godine
Organiziranje prehrane i vođenje brige o poštivanju higijensko-sanitarnih kriterija u Vrtiću	tijekom godine
Osiguravanje materijalnih uvjeta rada - snimanje potreba za dopunom opreme i didaktičkim sredstvima	tijekom godine
Praćenje zakonskih dokumenata i provedbenih propisa u djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe	tijekom godine
Praćenje zakonitosti rada Vrtića – suradnja s Upravnim vijećem	tijekom godine
Potpisivanje akata Vrtića i pravno zastupanje	tijekom godine
Svi drugi poslovi prema Zakonu, Statutu Vrtića, Godišnjem planu i programu te drugim općim aktima Vrtića	tijekom godine

9.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Poslovi i zadaće stručnog suradnika pedagoga u pedagoškoj godini 2026./2027. ostvaruju se u suradnji sa subjektima odgojno-obrazovnog procesa kojeg čine: djeca, odgojitelji, roditelji/skrbnici, ravnatelj i stručni tim te šira zajednica. Tijekom pedagoške godine pedagog pridonosi uspješnoj provedbi odgojno-obrazovnog rada i unaprjeđenju cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa. Na temelju individualnog stručnog usavršavanja i vrtićkih potreba, predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada te pruža podršku odgojiteljima u ostvarivanju njihovih programa stručnog usavršavanja i cjeloživotnog učenja. Također, pedagog ostvaruje suradnički odnos s roditeljima/skrbnicima pružajući im podršku u odgoju i obrazovanju njihove djece te rješavanju odgojno-obrazovnih problema, surađujući pritom s odgojno-obrazovnim djelatnicima.

Tablica 12. Poslovi/zadaće stručnog suradnika pedagoga

POSLOVI U ODNOSU NA DIJETE	REALIZACIJA
- opažanje inicijalnog stanja u svim skupinama - praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djeteta i prilagodbe novoupisane djece	rujan – listopad

• praćenje interakcije i komunikacije djeteta-dijete te odgojitelj-dijete • praćenje odgojno-obrazovnog procesa • osmišljavanje bogate poticajne sredine i stvaranje poticajnog okruženja za svu djecu • praćenje i promatranje djece u igri • identifikacija i timsko praćenje djece s posebnim potrebama i prisutnim rizičnim faktorima • individualni rad i razgovor s djecom • provođenje tematskih radionica • uvid u dokumentaciju (izrada i vođenje) • rad s djecom školskim obveznicima i procjena spremnosti za školu (testiranje predškolaca) • provedba upisa djece u vrtić	tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano siječanj – veljača svibanj – lipanj
POSLOVI U ODNOSU NA ODGOJITELJE	REALIZACIJA
• podrška odgojiteljima u prepoznavanju djetetovih potreba • podrška i pomoć odgojiteljima u provedbi odgojno-obrazovnog procesa • pomoć i podrška u kreiranju poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja • podrška i pomoć odgojiteljima u ostvarivanju suradnje s roditeljima/skrbnicima • pomoć u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka • vrednovanje odgojno-obrazovnog rada • pomoć u praćenju, bilježenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa	tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano

• uvid u pedagošku dokumentaciju odgojne skupine i pružanje pomoći za kvalitetno i redovito vođenje • pomoć odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja (radionice, konzultacije, savjetovanja, predavanja...) • pružanje pomoći i podrške pripravnicima u radu	tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano
POSLOVI U ODNOSU NA RODITELJE/SKRBNIKE	REALIZACIJA
• provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima/skrbnicima pri upisu djece u vrtić • podrška u procesu prilagodbe djeteta na jaslice/vrtić • savjetodavni rad i podrška roditeljima/skrbnicima u odgoju djeteta • individualni razgovori s roditeljima/skrbnicima • informiranje o razvojnim osobitostima djeteta, rezultatima procjena/testiranja i napredovanju djece • jačanje roditeljskih kompetencija • priprema i provedba roditeljskih sastanaka i radionica • izrada edukativnih i informativnih materijala za roditelje/skrbnike • uključivanje roditelja/skrbnika u aktivnosti i zbivanja u vrtiću • upućivanje u nadležne institucije na preglede, procjene, dijagnostiku...	lipanj rujan – listopad tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano

POSLOVI U ODNOSU NA RAVNATELJA I STRUČNI TIM	REALIZACIJA
• sudjelovanje u izradi i ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Godišnjeg izvješća o radu te ostalih sastavnica plana • rad u Upisnom i Stručnom povjerenstvu za upise • redoviti sastanci i konzultacije • suradnja s ciljem unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada • suradnja u zajedničkom rješavanju odgojno-obrazovne problematike • obavljanje poslova po nalogu ravnatelja i zaduženja na razini ustanove	tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano
POSLOVI U ODNOSU NA DRUŠTVENU ZAJEDNICU	REALIZACIJA
• povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja, s ciljem realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću • suradnja s osnovnim školama i lokalnim dječjim vrtićima • razvijanje suradnje s drugim stručnim ustanovama i organizacijama • promidžba vrtića, djelatnosti i struke široj javnosti	tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano
STRUČNO USAVRŠAVANJE	REALIZACIJA

• individualno stručno usavršavanje s obzirom na potrebe vrtića i vlastite interese • stjecanje novih vještina, u svrhu osobnog i profesionalnog razvoja • praćenje stručne literature i pedagoške periodike • praćenje promjena u zakonskoj regulative • sudjelovanje u oblicima stručnog usavršavanja unutar i izvan vrtića • provođenje edukacija unutar ustanove o raznim stručnim temama iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano
OSTALI POSLOVI	REALIZACIJA
• vođenje osobne pedagoške dokumentacije (godišnji i tjedni planovi rada, izvješća, dnevnik rada, personalni dosje, program stručnog usavršavanja) • vođenje pedagoške dokumentacije (pregled pedagoške dokumentacije odgojne skupine, vođenje bilješki o prilagodbi djece na vrtić i o djeci s posebnim potrebama, pisanje stručnih mišljenja i zapisnika, izrada smjernica i preporuka za rad s djecom) • suradnja s pomoćnicima u skupini (asistentima)	tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano

9.3. PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Zdravstvena zaštita djece, njega i pravilna prehrana te zdrav stil življenja sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta te dugoročno postizanje globalnog cilja – zdravlje za sve.

Zdravstveni voditelj u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unaprjeđenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnikom, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrija i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka koji se mogu grupirati u četiri područja, i to;

1. zdravstvena zaštita djece
2. praćenje i unaprjeđenje sanitarno-higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
3. praćenje i unaprjeđenje prehrane djece
4. priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

• ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

CILJ: stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece
- suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrija
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture prehrane
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece i analiza antropometrijskog mjerenja

Oblici realizacije

- procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini
- identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije...)
- upoznavanje zaposlenih u dječjem vrtiću s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama
- redovito praćenje djece s posebnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju
- preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija i to: praćenjem epidemiološke situacije te po potrebi, provođenjem protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom procijepljenosti
- pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece i to osiguravanjem optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)
- poticanje kulturno - higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba, maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka..) putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini, individualno i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera kroz antropometrijska mjerenja
- pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti

• SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

CILJ: osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad заразним bolestima
- protuepidemijske mjere

- suradnja sa higijensko-epidemiološkom službom
- mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene
- praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika
- zdravstveni odgoj

• PREHRANA DJECE

CILJ: planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja: rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece, sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni, prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije; da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svjež, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece

- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece, pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko-sanitarne principe, zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani

• ZDRAVSTVENI ODGOJ

CILJ: zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja:

U odnosu na djecu: zdravlje i higijena, čiste ruke – u susret zdravlju, pranje ruku, liječnik i medicinska sestra – naši prijatelji, moje tijelo, zdrava i nezdrava hrana, obrana od virusa (pravilno brisanje nosa, kihanje, kašljanje), tjelesna aktivnost i boravak na zraku, osjetila (vid, sluh, njuh, okus), sigurnost na suncu

U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike dječjeg vrtića: educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala - letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja na teme: hitna

stanja, osiguranje pravilne prehrane, organizacija preraspodjele i serviranja hrane za djecu s nutritivnim alergijama, provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću, provođenje općih protuepidemijskih mjera, osiguranje higijensko sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta, provoditi savjetodavne razgovore s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom godine ovisno o potrebi

U odnosu na roditelje/skrbnike: po planu, dogovoru i zainteresiranosti vrtića planira se održati roditeljske sastanke te provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po zatraženim temama

OBLICI REALIZACIJE

Zdravstveni odgoj djece

- kontinuirana edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja ruku putem prezentacije edukativne slikovnice

Zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću

- zdravstveno prosvjeđivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći i to različitim oblicima informiranja; pisani materijali, brošure, prezentacije, edukacija o provođenju općih protuepidemijskih mjera, kontinuirana edukacija radnika dječjeg vrtića u svezi osiguranja higijensko - sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta, osiguranje pravilne prehrane te stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno - higijenskih navika prilikom jela - priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuđa, čišćenje nakon jela, zajedničko promišljanje različitih oblika suradnje s roditeljima, edukacija svih zaposlenika dječjih vrtića o hitnim stanjima koja se mogu dogoditi unutar predškolske ustanove te usvajanju praktičnih vještina o čijoj kvaliteti može ovisiti tijek daljnjeg liječenja pa čak i život naglo oboljele ili ozlijeđene osobe.

Zdravstveni odgoj roditelja/skrbnika djece

- edukacija roditelja o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite, pojavi zaraznih bolesti i to individualnim konzultacijama, izradom letaka i/ili brošura, putem roditeljskih sastanaka, informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih i epidemioloških mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja; izolacija djece, javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica nakon zaraznih bolesti, suradnja s roditeljima u vidu prikupljanja informacija o prehrambenim navikama i posebnim potrebama djece, obavješćavanje roditelja individualnim konzultacijama i pisanim materijalima o rezultatima

provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u smislu tjelesne težine djeteta (pretilosti, pothranjenosti) vodeći računa o djetetovom dostojanstvu i zaštiti podataka

• **ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA**

Redovitim obilascima dječjeg vrtića zdravstveni voditelj bilježi i vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija
- evidencije o sanitarnom nadzoru
- evidencije o zdravstvenom odgoju
- imenike djece i to zdravstveni dio
- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću
- evidencije antropometrijskih mjerenja
- evidencije ozljeda

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2026./2027. izradila:

Lucija Sabolek, bacc.paed., ravnateljica

Odgojiteljsko vijeće usvojilo je Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2026./2027. Dječjeg vrtića Jelenko na 21. sjednici održanoj 23.9.2026. godine donošenjem Odluke o utvrđivanju Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2026./2027. (KLASA: 601-01/26-05/05, URBROJ: 2109-88-01/1-26-1).

Ravnateljica

Lucija Sabolek



Upravno vijeće usvojilo je Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2026./2027. Dječjeg vrtića Jelenko na 48. sjednici održanoj dana 28. rujna 2026. donošenjem Odluke o utvrđivanju Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2026./2027. (KLASA:601-01/26-04/10, URBROJ:2109-88-02/1-26-4).

Predsjednica Upravnog vijeća

Dijana Novak

