



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DOMAŠINEC
DJEČJI VRTIĆ JELENKO

KLASA: 601-01/25-04/15
URBROJ: 2109-88-02/1-25-6
Domašinec, 13. studeni 2025.

Temeljem članka 67. Statuta Dječjeg vrtića Jelenko Upravno vijeće, a na prijedlog ravnateljice, na svojoj 37. sjednici održanoj dana 13. studenog 2025. godine donosi

**ODLUKU O PRIHVAĆANJU
FINANCIJSKOG PLANA ZA 2026. GODINU I
PROJEKCIJA ZA 2027. I 2028. GODINU**

Članak I.

Ovom Odlukom prihvaća se Financijski plan za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu Dječjeg vrtića Jelenko.

Članak II.

Financijski plan za 2026. godinu s obrazloženjem i projekcije za 2027. i 2028. godinu u prilogu su ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak III.

Odluka i dokumentacija dostavlja se Osnivaču Općini Domašinec.

Članak IV.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća



Dijana Novak

Novak

REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ JELENKO

FINANCIJSKI PLAN 2026.

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan 2026.
6	Prihodi poslovanja	407.430,00
3	Rashodi poslovanja	407.430,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		0,00
Ukupno prihodi i primici		407.430,00
Ukupno rashodi i izdaci		407.430,00
Višak/Manjak + Neto financiranje		0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2026.
6		Prihodi poslovanja	407.430,00
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	33.000,00
633		Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	33.000,00
6331		Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	33.000,00
63311		Tekuće pomoći iz državnog proračuna	33.000,00
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	125.000,00
652		Prihodi po posebnim propisima	125.000,00
6526		Ostali nespomenuti prihodi	125.000,00
65264		Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	125.000,00
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	6.100,00
661		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	3.600,00
6615		Prihodi od pruženih usluga	3.600,00
66151		Prihodi od pruženih usluga	3.600,00
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po protestiranim jamstvima	2.500,00
6631		Tekuće donacije	2.500,00
66311		Tekuće donacije od fizičkih osoba	1.500,00
66313		Tekuće donacije od trgovačkih društava	1.000,00
67		Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	243.230,00
671		Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	243.230,00
6711		Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	243.230,00
67111		Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	243.230,00
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	100,00
683		Ostali prihodi	100,00
6831		Ostali prihodi	100,00
68311		Ostali prihodi	100,00
Ukupno prihodi			407.430,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2026.
3		Rashodi poslovanja	407.430,00
31		Rashodi za zaposlene	322.150,00
311		Plaće (Bruto)	267.650,00
3111		Plaće za redovan rad	267.650,00
31111	11 31 43 61	Plaće za zaposlene	267.650,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00
3121		Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00
31211	31	Bonus za uspješan rad RR	1.500,00
31212	11	Nagrade prig.god. (uskrsnica, božićnica)	10.000,00
31213	31	Darovi	1.000,00
313		Doprinosi na plaće	42.000,00
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	42.000,00
31321	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	42.000,00
32		Materijalni rashodi	84.280,00
321		Naknade troškova zaposlenima	29.000,00
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.000,00
32121	31	Naknade za prijevoz na posao i s posla	12.000,00
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	2.500,00
32131	31	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00
32132	31	Tečajevi i stručni ispiti	500,00
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima	14.500,00
32141	31	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	1.000,00
32149	31	Ostale naknade troškova zaposlenima	13.500,00
322		Rashodi za materijal i energiju	31.750,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.800,00
32211	31	Uredski materijal	1.500,00
32212	31	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	600,00
32214	31	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00
32216	31	Materijal za higijenske potrebe i njegu	200,00
32219	31	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	500,00
3222		Materijal i sirovine	17.050,00
32221	31	Osnovni materijal i sirovine	2.000,00
32224	31	Namirnice	15.000,00
32226	31	Lijekovi	50,00
3223		Energija	7.200,00
32231	31	Električna energija	3.200,00
32233	31	Plin	4.000,00
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	200,00
32241	31	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	200,00
3225		Sitni inventar i autogume	2.000,00
32251	31	Sitni inventar	2.000,00
3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	500,00
32271	31	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	500,00
323		Rashodi za usluge	20.920,00
3231		Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	1.150,00
32311	31	Usluge telefona, telefaksa	500,00
32313	31	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	50,00
32319	31	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	600,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00
32322	31	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	4.000,00
3234		Komunalne usluge	4.700,00
32341	31	Opskrba vodom	700,00
32342	31	Iznošenje i odvoz smeća	2.300,00
32343	31	Deratizacija i dezinfekcija	200,00
32349	31	Ostale komunalne usluge	1.500,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2026.
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	750,00
32361	31	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	500,00
32363	31	Laboratorijske usluge	250,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	6.900,00
32373	31	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	400,00
32374	31	Usluge knjigovodstva i revizije	6.000,00
32377	31	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	500,00
3238		Računalne usluge	2.120,00
32381	31	Usluge ažuriranja računalnih baza	2.000,00
32389	31	Ostale računalne usluge	120,00
3239		Ostale usluge	1.300,00
32391	31	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	300,00
32399	31	Ostale nespomenute usluge	1.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.610,00
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1.500,00
32911	31	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	1.500,00
3292		Premije osiguranja	950,00
32922	31	Premije osiguranja ostale imovine	550,00
32924	31	Premije osiguranja - odgovornost	400,00
3294		Članarine i norme	160,00
32942	31	Međunarodne članarine	160,00
34		Financijski rashodi	1.000,00
343		Ostali financijski rashodi	1.000,00
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.000,00
34311	31	Usluge banaka	1.000,00
Ukupno rashodi			407.430,00

II. POSEBNI DIO

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2026.
RAZDJEL 001 DJEČJI VRTIĆ JELENKO			407.430,00
001 DJEČJI VRTIĆ JELENKO			407.430,00
PROGRAM 1001 RASHODI DV JELENKO			407.430,00
A100101 Rashodi			407.430,00
3		Rashodi poslovanja	407.430,00
31		Rashodi za zaposlene	322.150,00
311		Plaće (Bruto)	267.650,00
3111		Plaće za redovan rad	267.650,00
31111	11 31 43 61	Plaće za zaposlene	267.650,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00
3121		Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00
31211	31	Bonus za uspješan rad RR	1.500,00
31212	11	Nagrade prig.god. (uskrsnica, božićnica)	10.000,00
31213	31	Darovi	1.000,00
313		Doprinosi na plaće	42.000,00
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	42.000,00
31321	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	42.000,00
32		Materijalni rashodi	84.280,00
321		Naknade troškova zaposlenima	29.000,00
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.000,00
32121	31	Naknade za prijevoz na posao i s posla	12.000,00
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	2.500,00
32131	31	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00
32132	31	Tečajevi i stručni ispiti	500,00
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima	14.500,00
32141	31	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	1.000,00
32149	31	Ostale naknade troškova zaposlenima	13.500,00
322		Rashodi za materijal i energiju	31.750,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.800,00
32211	31	Uredski materijal	1.500,00
32212	31	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	600,00
32214	31	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00
32216	31	Materijal za higijenske potrebe i njegu	200,00
32219	31	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	500,00
3222		Materijal i sirovine	17.050,00
32221	31	Osnovni materijal i sirovine	2.000,00
32224	31	Namirnice	15.000,00
32226	31	Lijekovi	50,00
3223		Energija	7.200,00
32231	31	Električna energija	3.200,00
32233	31	Plin	4.000,00
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	200,00
32241	31	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	200,00
3225		Sitni inventar i autogume	2.000,00
32251	31	Sitni inventar	2.000,00
3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	500,00
32271	31	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	500,00
323		Rashodi za usluge	20.920,00
3231		Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	1.150,00
32311	31	Usluge telefona, telefaksa	500,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2026.
32313	31	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	50,00
32319	31	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	600,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00
32322	31	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	4.000,00
3234		Komunalne usluge	4.700,00
32341	31	Opskrba vodom	700,00
32342	31	Iznošenje i odvoz smeća	2.300,00
32343	31	Deratizacija i dezinsekcija	200,00
32349	31	Ostale komunalne usluge	1.500,00
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	750,00
32361	31	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	500,00
32363	31	Laboratorijske usluge	250,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	6.900,00
32373	31	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	400,00
32374	31	Usluge knjigovodstva i revizije	6.000,00
32377	31	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	500,00
3238		Računalne usluge	2.120,00
32381	31	Usluge ažuriranja računalnih baza	2.000,00
32389	31	Ostale računalne usluge	120,00
3239		Ostale usluge	1.300,00
32391	31	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	300,00
32399	31	Ostale nespomenute usluge	1.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.610,00
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1.500,00
32911	31	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	1.500,00
3292		Premije osiguranja	950,00
32922	31	Premije osiguranja ostale imovine	550,00
32924	31	Premije osiguranja - odgovornost	400,00
3294		Članarine i norme	160,00
32942	31	Međunarodne članarine	160,00
34		Financijski rashodi	1.000,00
343		Ostali financijski rashodi	1.000,00
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.000,00
34311	31	Usluge banaka	1.000,00
Ukupno rashodi i izdaci			407.430,00

Ravnateljica:
Lucija Sabolek

Lucija Sabolek

Predsjednica Upravnog vijeća:
Dijana Novak

Novak



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ JELENKO

PROJEKCIJA PRORAČUNA

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan za 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
3	Rashodi poslovanja	0,00	421.050,00	436.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.000,00	3.000,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		0,00	-424.050,00	-439.100,00
Ukupno prihodi i primici		0,00	0,00	0,00
Ukupno rashodi i izdaci		0,00	424.050,00	439.100,00
Višak/Manjak + Neto financiranje		0,00	-424.050,00	-439.100,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan za 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
3	Rashodi poslovanja	0,00	421.050,00	436.100,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	330.000,00	340.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	90.000,00	95.000,00
34	Financijski rashodi	0,00	1.050,00	1.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.000,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000,00	3.000,00
Ukupno rashodi		0,00	424.050,00	439.100,00

II. POSEBNI DIO

Konto	Izvor Naziv	Plan za 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
RAZDJEL 001 DJEČJI VRTIĆ JELENKO				
		0,00	424.050,00	439.100,00
001 DJEČJI VRTIĆ JELENKO		0,00	424.050,00	439.100,00
PROGRAM 1001 RASHODI DV JELENKO		0,00	424.050,00	439.100,00
1001A100101 Rashodi		0,00	424.050,00	439.100,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	421.050,00	436.100,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	330.000,00	340.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	90.000,00	95.000,00
34	Financijski rashodi	0,00	1.050,00	1.100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	3.000,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000,00	3.000,00
Ukupno rashodi i izdaci		0,00	424.050,00	439.100,00

Ravnateljica:
Lucija Sabolek

Lucija Sabolek

Predsjednica Upravnog vijeća:
Dijana Novak

Novak



DJEČJI VRTIĆ JELENKO
KATARINE ZRINSKE 3
DOMAŠINEC
KLASA: 401-02/25-01/01
URBROJ: 2109-88-01/1-25-1

Predmet : Obrazloženje financijskog plana za 2026. godinu

SAŽETAK DJELOKRUGA: Dječji vrtić „Jelenko“ je samostalna javna predškolska ustanova u kojoj se provodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje djece od navršene prve godine života pa do polaska u školu, a čiji je osnivač i vlasnik Općina Domašinec.

Ustanova u okviru predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja te socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, program predškole integriran u redovni program, program kraćeg učenja engleskog jezika.

Djelatnost je organizirana u tri odgojno-obrazovne skupine od čega su dvije mješovite vrtićke skupine te jedna mješovita jaslčka skupina. Broj upisane djece u pedagošku godinu 2025/2026. je 72 djece u dobi od navršene prve godine života pa do polaska u osnovnu školu. U redovne odgojno- obrazovne skupine uključeno je i jedno dijete s teškoćama u razvoju.

U vrtiću je zaposleno ukupno 14 djelatnika, ravnateljica, 2 spremačice, kuharica, zdravstveni voditelj, stručni suradnik pedagog, administrativno-računovodstveni referent, 6 odgojitelja i pomoćni radnik za njegu skrb i pratnju.

Vizija

Vizija nam je osigurati osobnu, emocionalnu, tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit, osigurati najbolje moguće uvjete za zadovoljavanje njihovih potreba te podržavati i poticati sve aspekte razvoja. Važno nam je postići okruženje u kojem će se djeca, roditelji i cijeli kolektiv vrtića dobro i poticajno osjećati i živjeti, sredinu koja će svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa ulijevati osjećaj sigurnosti i ohrabrivati ga. Važno nam je ponuditi djeci velik izbor sadržaja i aktivnosti koje ih zaokupljuju u cjelini i koji ga čine bogatijim u rješavanju problemskih situacija, a na kraju i u podržavajućoj atmosferi raspravljati o idejama i zamislima s drugom djecom, odgojiteljima i roditeljima. Promišljenom i fleksibilnom organizacijom poticajnog prostora omogućuje se svakom djetetu da sebe doživi u različitim odnosima s drugom djecom te da ulazi u interakciju i komunikaciju. Bogatim okruženjem zadovoljit ćemo dječju potrebu za igrom, istraživanjem, učenjem i stvaranjem interakcija. Pridonosit ćemo jačanju dječje inicijative, slobode, izražavanja, autonomnosti.

Naša je misija promišljanje odgojno-obrazovnog rada u skladu s aktualnim potrebama , razvojnim sposobnostima, individualnim osobitostima i interesima djece. Poticanje maksimalnog razvoja djetetovih pozitivnih unutarnjih potencijala i kompetencija potrebnih za svakodnevni život sada i u budućnosti. Stvaranje toplog i vedrog ozračja u kojem se svako dijete osjeća sigurno i zadovoljno. Građenje zajedništva temeljenog na humanim vrijednostima i kreiranje poticajnog materijalnog i podržavajućeg socijalnog okruženja za igru, učenje i stvaranje djece.

PRIHODI

Ukupni prihodi poslovanja Financijskog plana za 2026. godinu iznose 407.430,00 eura.

Pod ukupne prihode spadaju; skupina 63- unutar skupine konto 63311 Tekuće pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 33.000,00 eura; skupina 65- unutar skupine konto 65264- Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično u iznosu od 125.000,00eura; skupina 66- unutar skupine konto 66151- Prihodi od pruženih usluga u iznosu od 3.600,00 eura; unutar skupine 66 konto 66311- Tekuće donacije od fizičkih osoba u iznosu od 1.500,00 eura i konto 66313- Tekuće donacije od trgovačkih društava u iznosu od 1.000,00 eura; skupina 67- unutar skupine konto 67111- Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja u iznosu od 243.230,00 eura. Skupina 68- unutar skupine 68311-Ostali prihodi u iznosu od 100,00 eura.

RASHODI

Ukupni rashodi i izdaci u Financijskom planu za 2026. godinu iznose 407.430,00 eura.

Unutar skupine 31 (Rashodi za zaposlene) konto 31111 Plaće za zaposlene planirane su u iznosu od 267.650,00 eura. Ostali rashodi za zaposlene dijele se na: konto 31211 Bonus za uspješan rad RR-1.500,00eura, konto 31212 Nagrade prigodne godišnje (uskrsnica, božićnica)-10.000,00eura i konto 31213 Darovi-1.000,00 eura.

Unutar skupine 31 je još i konto 31321 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje u iznosu od 42.000,00 eura.

Materijalni rashodi spadaju u skupinu 32 i ukupno iznose 84.280,00 eura.

Konto 32121 Naknade za prijevoz na posao i s posla iznose 12.000,00 eura.

Stručno usavršavanje zaposlenika planirano je na iznos od 2.500,00eura, a dijeli se na konto 32131 Seminari, savjetovanja i simpoziji (2.000,00eura) i na konto 32132 Tečajevi i stručni ispiti

(500,00eura). Ostale naknade troškova zaposlenima planirane su u iznosu od 14.500,00 eura, a dijele se na Naknadu za korištenje privatnog automobila u službene svrhe (konto 32141) 1.000,00eura i na Ostale naknade troškova zaposlenima(konto 32149) 13.500,00eura.

Uredski materijal (konto 32211) planira se u iznosu od 1.500,00eura, literatura (konto 32212) planira se u iznosu od 600,00eura, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje (konto 32214) planira se u iznosu od 2.000,00eura, materijal za higijenske potrebe i njegu (konto 32216) planira se u iznosu od 200,00eura, a ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja (konto 32219) planira se u iznosu od 500,00eura.

Materijal i sirovine planiraju se u iznosu 17.050,00 eura. Materijal i sirovine dijele se na Osnovni materijal i sirovine (2.000,00eura), namirnice (15.000,00eura) i lijekovi (50,00eura).

Planirani iznos za energiju u Financijskom planu za 2026. godinu iznosi 7.200,00eura, od toga 3.200,00eura za električnu energiju, a ostatak 4.000,00eura na plin.

200,00eura planirano je na konto 32241 odnosno na materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata. Na konto 32251 sitni inventar planirano je 2.000,00eura, dok se na konto 32271 službena, radna i zaštitna odjeća i obuća planira 500,00eura.

Ukupni rashodi u skupini 323- Rashodi za usluge iznose 20.920,00eura. Unutar skupine konto 3231 dijeli se na Usluge telefona, telefaksa 500,00eura, poštarina (pisma, tiskanice i sl.) 50,00eura te ostale usluge za komunikaciju i prijevoz 600,00eura. Konto 3232 usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme iznosi 4.000,00eura.

Konto 3234 komunalne usluge dijele se na; opskrbu vodom (700,00eura), iznošenje i odvoz smeća (2.300,00eura), deratizacija i dezinfekcija (200,00eura) i ostale komunalne usluge (1.500,00eura).

Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika iznose 500,00eura, a laboratorijske usluge 250,00eura.

Konto 3237 intelektualne i osobne usluge planiraju se po stavkama; usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja 400,00eura, usluge knjigovodstva i revizije 6.000,00eura i usluge agencija, studentskog servisa 500,00eura.

Konto 32381 usluge ažuriranja računalnih baza planiraju se na 2.000,00eura, konto 32389- Ostale računalne usluge na 120,00 eura a konto 3239 ostale usluge (grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično, ostale nespomenute usluge) planiraju se na 1.300,00eura.

Unutar skupine 329 ostali nespomenuti rashodi poslovanja planiraju se iznosi od 1.500,00 eura za konto 32911 naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća, 550,00eura za konto 32922 premije osiguranja ostale imovine i 350,00eura za konto 32924 premije osiguranja.

Konto 32942 međunarodne članarine planira se na iznos od 160,00 eura.

U financijske rashode ubrajaju se usluge banaka koje se planiraju na iznos od 1.000,00eura.

Ciljevi programa

Primarni ciljevi su podizanje kvalitete ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području općine Domašinec, provođenje redovitog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, integracija djece s TUR u redovite programe dječjeg vrtića, provođenje programa predškole integriranog u redovni cjelodnevni program Vrtića za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu, te kreiranje i provođenje različitih vrsta projekata i aktivnosti u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada. Sustavno provoditi strategiju ustanove, kreirati i sukreirati viziju ustanove, osigurati optimalne uvjete za organizacijsko vođenje ustanove, osigurati uvjete za poboljšanje kvalitete prostorno-materijalnih uvjeta (planiranje promjena i poboljšanje materijalnih uvjeta iz svih raspoloživih resursa), osigurati zdravstveno-higijenski aspekt rada i sigurnost, poticati razvoj ljudskih resursa, te razvoj kurikuluma u skladu s vizijom i razvojnim planom vrtića.

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene

Financijski plan temelji se Financijskom planu od 2025. godine., odnosno ostvarenim prihodima i rashodima u 2025. godini i broju upisane djece.

Ravnateljica
Lucija Sabolek

