



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DOMAŠINEC
Dječji vrtić Jelenko
Katarine Zrinske 3 Domašinec
40318 Dekanovec
KLASA: 601-01/25-02/07
URBROJ: 2109-88-01/1-25-1
Email: ravnateljica@dv-jelenko.hr
Tel: 040/ 863-061, 099 747 6403



DJEČJI VRTIĆ JELENKO

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM U PEDAGOŠKOJ GODINI
2025./2026.**

RUJAN 2025.

SADRŽAJ

Vizija Dječjeg vrtića Jelenko	3
1. USTROJSTVO RADA	4
2. ORGANIZACIJSKO-MATERIJALNI UVJETI	10
3. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD.....	14
4.1. DIJETE U DOBI OD 1 DO 2 GODINE	25
4.2. DIJETE U DOBI OD 2 DO 3 GODINE	27
4.3. DIJETE U DOBI OD 3 DO 4 GODINE	29
4.4. DIJETE U DOBI OD 4 DO 5 GODINA	32
4.5. DIJETE U DOBI OD 5 DO 6 GODINA	34
4.6. DIJETE U DOBI OD 6 DO 7 GODINA	37
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	40
4.1. PRIJEM DJECE	40
4.2. IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH MJERA.....	40
4.3. PLANIRANJE JELOVNIKA – ZDRAVA PREHRANA.....	41
4.4. SKRB O DNEVNOM RITMU	41
4.5. SVAKODNEVNI BORAVAK NA ZRAKU, JEDNODNEVNI ODLASCI U PRIRODU.....	42
4.6. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJETETA , SASTANCI S RODITELJIMA I RAD NA ZDRAVSTVENOJ PODUCI.....	42
4.7. PLAN SANITARNO – HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA	43
5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	44
6. SURADNJA S RODITELJIMA	49
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	51
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	53
9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE, STRUČNOG SURADNIKA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA	54
9.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	54
9.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	56
9.3. PLAN RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA	58
9.4. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA	63
9.5. PLAN RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	64

Vizija Dječjeg vrtića Jelenko

Sukladno Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, cilj programa bit će osigurati uvjete za zadovoljavanje temeljnih prava djece, prava na odgoj i obrazovanje, u interaktivnim, multidimenzionalnim, dinamičnim i kontekstualnim procesima. Isto tako, vizija nam je osigurati osobnu, emocionalnu, tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit, osigurati najbolje moguće uvjete za zadovoljavanje njihovih potreba te podržavati i poticati sve aspekte razvoja. Važno nam je postići okruženje u kojem će se djeca, roditelji i cijeli kolektiv vrtića dobro i poticajno osjećati i živjeti; sredinu koja će svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa ulijevati osjećaj sigurnosti i ohrabrivati ga. Važno nam je ponuditi djeci velik izbor sadržaja i aktivnosti koje ih zaokupljaju u cjelini i koji ga čine bogatijim u rješavanju problemskih situacija, a na kraju i u podržavajućoj atmosferi raspravljati o idejama i zamislima s drugom djecom, odgojiteljima i roditeljima. Promišljenom i fleksibilnom organizacijom poticajnog prostora omogućuje se svakom djetetu da sebe doživi u različitim odnosima s drugom djecom te da ulazi u interakciju i komunikaciju. Bogatim okruženjem zadovoljit ćemo dječju potrebu za igrom, istraživanjem, učenjem i stvaranjem interakcija. Pridonosit ćemo jačanju dječje inicijative, slobode izražavanja, autonomnosti.

Misija Dječjeg vrtića Jelenko

Naša misija je promišljanje odgojno-obrazovnog rada u skladu sa aktualnim potrebama, razvojnim sposobnostima, individualnim osobitostima i interesima djece. Poticanje maksimalnog razvoja djetetovih pozitivnih unutarnjih potencijala i kompetencija potrebnih za svakodnevni život sada i u budućnosti. Stvaranje toplog i vedrog ozračja u kojem se svako dijete osjeća dobrodošlo, sigurno i zadovoljno. Građenje zajedništva temeljenog na humanim vrijednostima i kreiranje poticajnog materijalnog i podržavajućeg socijalnog okruženja za igru, učenje i stvaranje djece.

1. USTROJSTVO RADA

Organizacija rada Dječjeg vrtića Jelenko vodit će se Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, 63/08). Broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama u redovitom programu utvrđuje se ovisno o dobi djeteta i broju djece s teškoćama u razvoju uključene u odgojnu skupinu. Sukladno dobnoj strukturi u vrtiću će ostati oformljene tri odgojno-obrazovne skupine.

Tablica 1. Odgojno-obrazovne skupine

SKUPINA	DOB DJECE	RADNO VRIJEME
Skupina „Ježići“	1-3	5:30-16:30
Skupina „Zečići“	3-5	5:30-16:30
Skupina „Sovići“	5 do polaska u školu	5:30-16:30

Radno vrijeme vrtića je od 5:30 do 16:30 sati, a vrtić radi pet dana u tjednu (od ponedjeljka do petka) te u rasponu radnog vremena djeca mogu boraviti u vrtiću najduže 10 sati. U dane blagdana i praznika koji se slave na razini Republike Hrvatske, vrtić ne radi.

Radno vrijeme usklađuje se s potrebama roditelja korisnika usluga, a ritam života u vrtiću s potrebama djece. Ritam dnevnog života za svaku skupinu mijenjat će se prema potrebi tijekom godine na temelju praćenja potreba djece-odlukom ravnatelja, na prijedlog odgojitelja i stručnog tima. Radni tjedan dječjeg vrtića odvija se u okviru 40 sati.

1.1. DJELATNICI

• ZADUŽENJA I SADRŽAJ RADA ODGOJITELJA

- provodi neposredni odgojno-obrazovni rad sa djecom kroz različite oblike (skupni, individualni, grupni) i programe
- svakodnevno planira odgojno-obrazovne poticaje i aktivnosti kao neposrednu pripremu za rad s djecom
- izrađuje globalne i periodične planove (mikro i makro planiranje), dnevni plan, tjedni

plan i tromjesečni plan

-svakodnevno procjenjuje rezultate odgojno-obrazovnog djelovanja i vodi dnevne i tromjesečne valorizacije te tromjesečno vrednovanje ostvarenog plana i programa.

-izrađuje i priprema potrebna didaktička sredstva i pomagala

-organizira različite vrste aktivnosti: demonstraciju rada za roditelje, izlete, izložbe, priredbe, posjete itd.

-vodi brigu o pravilnom utjecanju na psiho-fizički razvoj djece, te vrši praćenje psihofizičkog razvoja djece

-vodi brigu o pedagoško-estetskom uređenju vrtića: panoi, didaktički materijal, biblioteka itd.

-redovito vodi evidenciju o prisutnosti djece

-redovito i uredno vodi pedagošku dokumentaciju prema Naputku Ministarstva nadležnog za obrazovanje

-aktivno surađuje s roditeljima kroz roditeljske sastanke, individualne kontakte, predavanja i dr. u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog rada

-radi na svom stručnom usavršavanju, kako individualnim radom tako i aktivnim i redovnim učestvovanjem u raznim oblicima stručnog usavršavanja unutar i van vrtića (odgojiteljska vijeća, stručni aktivni, seminari, savjetovanja, itd.)

-surađuje s odgojiteljima s kojima radi u istom programu (smjenski rad) te ostalim osobljem

-priprema nastupe i brine o kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića putem manifestacija i drugih oblika prezentiranja vrtića javnosti

-sudjeluje u realizaciji nekih zadataka iz pedagoškoanimatorske djelatnosti (kazalište lutaka, kino, glumačke družine, pisci za djecu itd.)

-surađuje sa širom društvenom zajednicom (Osnovna škola, Dom zdravlja, poduzeća) u svrhu zadovoljavanja interesa djece

-moralno i materijalno odgovara za svako dijete u svojoj skupini kao i za preuzeta sredstva i cjelokupni inventar u svojoj skupini

-obavlja prema potrebi i druge poslove i radne zadatke od strane ravnatelja, a u skladu sa Zakonom i Općim aktima vrtića

Svi odgojitelji dužni su prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju ostvariti Individualni plan permanentnog usavršavanja – obrazac se ulaže u njihov personalni dosje.

Prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj o obrazovanje, odgojitelji će se usavršavati putem seminara, stručnih skupova i radionica unutar i van ustanove.

• GODIŠNJA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

Rukovodili smo se fleksibilnošću u prilagođavanju radnog vremena djelatnika, potrebama roditelja te zahtjevima koji proizlaze iz Programskog usmjerenja.

Tablica 2. Planski podaci za pedagošku godinu 2025./2026.

UKUPNO DANA U PEDAGOŠKOJ GODINI	365
UKUPNO BLAGDANA U RADNE DANE	10
UKUPNO NEDJELJA	52
UKUPNO SUBOTA	52
UKUPAN BROJ RADNIH DANA	251
UKUPAN BROJ SATI	2008

Tablica 3. Godišnje zaduženje odgojnih djelatnika po mjesecima za radnu godinu 2025./2026.

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ SUBOTA	BROJ NEDJELJA	PRAZNICI I BLAGDANI U RADNE DANE	MJESEČNA SATNICA	BROJ SATI NEPOSREDNOG RADA	BROJ OSTALIH POSLOVA
<i>Rujan</i>	22	4	4	/	176	121	44
<i>Listopad</i>	23	4	4	/	184	126,5	46
<i>Studen</i>	19	5	5	1	152	110	32
<i>Prosinac</i>	21	4	4	2	168	115,5	42
<i>Siječanj</i>	20	5	4	2	160	110	40
<i>Veljača</i>	20	4	4	/	160	110	40
<i>Ožujak</i>	22	4	5	/	176	121	44
<i>Travanj</i>	21	4	4	1	168	115,5	42
<i>Svibanj</i>	20	5	5	1	160	110	40
<i>Lipanj</i>	20	4	4	2	160	110	40
<i>Srpanj</i>	23	4	4	/	184	126,5	46
<i>Kolovoz</i>	20	5	5	1	160	110	40
Ukupno	252			9	2008	1386	496

Ukupna godišnja satnica odgojnih djelatnika iznosi 2008 radnih sati sata što se umanjuje za godišnji odmor djelatnika.

Broj radnih dana u godini iznosi 251 od čega sata neposrednog rada i sata ostalih poslova.

Tablica 4. Tjedna struktura rada odgojitelja prema vrsti poslova i broju sati:

NAZIV ZADUŽENJA	SATI TJEDNO
NEPOSREDAN RAD S DJECOM	27,5
OSTALI POSLOVI -planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada -suradnja i savjetodavan rad s roditeljima i ostalima -priprema prostora i poticaja -stručno usavršavanje	10
STANKA	2,5
UKUPNO	40

U ostale sate rada (ostali poslovi) ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, rad u timovima, valorizacija. Valorizacija se vrši uvidom u pedagošku dokumentaciju, prostorni kontekst i neposredni rad. Radni dogovori evidentiraju se u pedagoškoj dokumentaciji, a neopravdano izostajanje satnice odgojitelja bilježi se kao negativna satnica. Svi oblici suradnje s roditeljima odgojitelji su dužni planirati i bilježiti u pedagoškoj dokumentaciji odgojne skupine. Odgojitelji su dužni informirati roditelje uređenjem i održavanjem panoa u kutiću roditelja, izrađivanjem brošura i letaka, organiziranjem izložbi dječjih radova. Odgojitelji su dužni voditi brigu o: didaktičkim igračkama, centrima aktivnosti, poticajima za igru u centrima aktivnosti, izboru i kupovini korisnih knjiga i slikovnica, izboru i kupovini potrošnog materijala za potrebe svoje grupe.

Stručni suradnik pedagog kao vanjski suradnik bit će angažiran 6 sati tjedno odnosno 2 sata tjedno po odgojno-obrazovnoj skupini. Pedagog pomaže odgojitelju pratiti razvoj kvalitete odgojno-obrazovnog procesa tijekom pedagoške godine i na osnovi toga planirati najoptimalnije poticaje i aktivnosti za provedbu Programa (s obzirom na specifične interese i razvojne potrebe pojedine djece). Poseban naglasak stavlja se na pomoć odgajateljima u uočavanju višestrukih inteligencija i različitih stilova učenja kod djeteta te strategije podržavanja učenja, osobito djeteta s teškoćama u razvoju. Pedagog se uključuje i u ostvarivanje suradnje s roditeljima (organiziranje roditeljskih sastanaka,

individualnih razgovora i sl.). posebno vodi računa i pomaže u ostvarivanju kvalitetne komunikacije na svim nivoima.

U suradnji sa drugim sustručnjacima pomaže odgojiteljima u što kvalitetnijoj pripremi, realizaciji i valorizaciji Programa, posebno u dijelu prilagođavanja Programa individualnim potrebama svakog djeteta.

Zdravstveni voditelj bit će angažiran 2 sata tjedno po odgojnoj skupini (ukupno 6 sati tjedno) za ostvarivanje zadaća njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, za osiguravanje i unapređenje zaštite zdravlja djece u timu s odgojiteljima, ravnateljem, roditeljima, stručnim suradnikom, kuharicama i spremačicama. Zdravstveni voditelj prati status svakog pojedinog djeteta te na osnovi toga, zajedno s odgojiteljima, roditeljima i drugim sustručnjacima određuje uvjete i načine uključivanja djece, posebno djece sa zdravstvenim teškoćama. Posebno je važna uloga zdravstvenog voditelja u komunikaciji s roditeljima i odgojiteljima vezano uz kronična oboljenja, specifične terapije, alergije i druge zdravstvene teme te načine djelovanja (protokole postupanja) u potencijalno rizičnim situacijama kada zdravlje i sigurnost djeteta može biti ugroženo.

Ravnateljica Vrtića je zadužena za koordinaciju svih čimbenika uključenih u pripremu, provedbu i realizaciju Programa.

Na poslovima održavanja čistoće unutarnjih i vanjskih prostora radit će spremačica s punim radnim vremenom (40 sati tjedno) i spremačica na pola radnog vremena (20 sati tjedno).

Na poslovima prehrane radit će kuharica s punim radnim vremenom i pomoćnica/servirka s pola radnog vremena (20 sati tjedno).

Administrativno poslove radit će administrativni radnik na pola radnog vremena, a **poslove održavanja objekta** organizirat će Osnivač putem ovlaštenih servisa i drugih jedinica lokalne samouprave.

Praćenje i provjeru kvalitete organizacije rada vršit će nadležno Ministarstvo, Osnivač, ravnatelj i stručni suradnici vrtića, nadležne inspeksijske službe i Agencija za odgoj i obrazovanje prema planu svojeg rada. Proces praćenja i vrednovanja ustrojstva programa ostvarivat će se na razini cijele ustanove i u njega će biti uključeni svi odgojitelji, roditelji, ravnatelj, stručni suradnik. To će rezultirati fleksibilnošću ustrojstva, stalnom prilagodbom potrebama djece i roditelja.

Računovodstvene poslove će raditi vanjsko knjigovodstvo kao i do sada, a domar će također biti vanjski.

2. ORGANIZACIJSKO-MATERIJALNI UVJETI

2.1. PROSTORNI I TEHNIČKI UVJETI

Dječji vrtić “Jelenko” samostojeći je objekt ukupne unutarnje površine od 320 m² te vanjskog uređenog prostora od 300 m². Unutarnji prostor sastoji se od 3 sobe dnevnog boravka s pripadajućim prostranim hodnikom, garderobnim prostorima te prostorima sanitarnih čvorova. Prva soba dnevnog boravka veličine je 61,23 m², druga soba dnevnog boravka veličine 60,24 m² dok je treća soba veličine 45,39 m². Svaka soba dnevnog boravka ima svoj sanitarni čvor veličine 4,5 m² i garderobe veličine 7,54 m² i 7,40 m². Vrtić ima prostor za odgajatelje koji čine garderoba veličine 10,06 m², sanitarni čvor veličine 2,59 m² te preprostor veličine 2,03 m². Vrtić raspolaže i ulaznim pretprostorom veličine 4,82 m², ulazom veličine 12,20 m² te blagovaonicom veličine 30,68 m². Svi prostori imaju dovoljno dnevnog svjetla. Zidovi su obojani pastelnim bojama, a podovi su od materijala koji se lako briše i održava. Sve prostorije u Vrtiću su funkcionalno povezane.

Osim navedenog vrtić ima još i kotlovnicu veličine 8,84 m², spremište za didaktiku veličine 4,31 m², prostor za izolaciju od 6,66 m², kuhinju veličine 21,87 m² i terasu veličine 37,30 m².

Vanjski prostor (igralište) sastoji se od ograđene travnate površine, površine sa pješčanicom i igralima koja zadovoljavaju sve potrebne propise i uvjete te natkrivene terase. Vanjski prostor pruža dovoljno mogućnosti za osmišljeni i sadržajni boravak djece na zraku.

U samoj izgradnji i opremanju Vrtića u potpunosti su poštivani Normativi za izgradnju i opremanje dječjih vrtića i jaslica. U ovoj pedagoškoj godini u planu je dodatno opremanje i uređenje dječjeg igrališta za što će sredstva osigurati Osnivač Vrtića. Sukladno financijskim mogućnostima kupit će se novi namještaj za sobe dnevnog boravka i za ured.

2.2. OPREMLJENOST PROSTORA

U želji da u potpunosti u našoj praksi sažive načela Programskog usmjerenja nastavit ćemo s građenjem poticajnog okruženja djeteta za sve vrste aktivnosti. U Vrtiću će se i dalje raditi na tome da isti bude bogata sredina koja je u funkciji razvoja djeteta i njegovih trenutačnih interesa. Prostor je uređen tako da omogućuje djetetovo spontano i

stvaralačko ponašanje. Prostor, predmeti i materijali za aktivnosti djece strukturiraju se uz što veće uvažavanje dječjih potreba i mogućnosti. Namještaj je jednostavnih linija, toplih ekoloških boja, stabilan te lako primjenjiv u dječjim igrama. Djeca u našem vrtiću imaju mogućnost fleksibilnog korištenja prostora i aktivnog sudjelovanja u njegovu mijenjanju i oblikovanju. U takvom prostoru djeca stječu veću samostalnost i razvijaju inicijativu za vlastite aktivnosti. Osim opće i didaktičke opreme potrebne za kvalitetan rad djeci je osiguran i prostor sa različitim materijalima i poticajima za istraživanje, eksperimentiranje, manipuliranje, igranje, skrivanje koji su uvijek dostupni djeci. Isto tako djeci će biti omogućeno slobodno kretanje po prostoru te će biti osigurani uvjeti za individualne i skupne aktivnosti djece.

Planiramo dopuniti didaktiku i potrošni materijal u svim centrima aktivnosti kako bi djeca i nadalje imala mogućnosti izbora sadržaja i materijala prema osobnim interesima.

Tablica 5. Zadaće, sadržaji i aktivnosti za materijalno-organizacijske uvjete rada

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE (MJESECI)
Pregled stanja materijalno-tehničke opremljenosti	Ravnateljica	Tehničko osoblje, administrativni djelatnik, stručni suradnik	rujan, listopad
Kvantitativna i kvalitativna analiza materijalnih uvjeta rada	Ravnateljica, odgojitelji	Stručni suradnik i tehničko osoblje	Kontinuirano tokom godine
Izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić na osnovi stalnog praćenja interesa djece (korekcija, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora)	Odgojitelji, ravnateljica	Stručni suradnik, tehničko osoblje	Rujan, listopad
Uređivanje bitnih zadataka godišnjeg plana i programa rada ustanove i svake skupine	Odgojitelji	Ravnatelj, stručni suradnik	Rujan

Oblikovanje poticajnog okruženja koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta	Odgojitelji	Ravnatelj, stručni suradnik	Kontinuirano tokom godine
Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad	Odgojitelji	Ravnatelj, stručni suradnik	Kontinuirano tokom godine
Praćenjem aktivnosti djece vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovarala promjenjivim interesima djece koja u njoj žive, istražuju i uče	Odgojitelji	Ravnatelj, stručni suradnik	Kontinuirano tokom godine
Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru.	Odgojitelji	Ravnatelj, stručni suradnik	Kontinuirano tokom godine
Posebnu pozornost usmjeriti na prostor jasličke skupine, osiguravajući poticajnu okolinu koja im omogućuje neovisnost i slobodu kretanja.	Odgojitelji	Ravnatelj, stručni suradnik	Kontinuirano tokom godine

Rukovodit ćemo se načelom da sve odgojne skupine ne moraju imati iste centre za igru. U sobama dnevnog boravka ovisno o dječjim interesima povećavat ćemo ili smanjivati broj različitih centara koji će biti obogaćeni s dovoljno promišljenih, ali ujedno i sigurnih materijala za cjelokupan razvoj djeteta kao što su: centar trgovine, ljekarne, različitih majstora, žive prirode, banke, centar liječnika, dramsko-obiteljskih aktivnosti, centar građenja i konstruiranja, centar početnog čitanja i pisanja, centar likovnih aktivnosti, centar stolno-manipulativnih aktivnosti, istraživački centar, centar za razvoj digitalnih kompetencija, glazbeni centar. Iste ćemo mijenjati i opremiti u skladu s dječjim interesom.

Tijekom pedagoške godine i dalje ćemo sakupljati prazne kutije, drvene pločice, kvadrate, štapiće, žicu, vunu, konac, platno, kolute od kartona, plastične i staklene boce, gumbе, štikaljke, zatvarače, pluto, stiropor, opruge, odjeću, obuću, odjevne detalje, torbe, novčanike, neispravne kućanske aparate te različite elemente i materijale iz prirode kao što su : kamenčići, kore drveća, sjemenke, šišarke, grančice, puževe kućice, lišće, glina, pijesak, zemlja i slično.

Iako djecu više privlači neoblikovani materijal kojem u igri sami određuju funkciju, ovisno o mogućnostima nabavit ćemo industrijski oblikovane igračke: prijevozna sredstva, konstruktivne materijale za gradnju ulice, društvene igre, igre za razvoj percepcije, logičkog mišljenja te pedagoški vrijedne knjige i slikovnice.

Sav potrošni materijal, stručna literatura, igračke i sitnije nabavke nabavljat će se iz redovitih sredstava. Plan nabave obuhvatit će različiti potrošni materijal kao što su: papir, olovke, boje, kistovi, škare, ljepila te alate primjerene dječjoj ruci s kojima će sakupljeni materijal djeca moći obrađivati ili izgrađivati nove tvorevine.

3. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

Dječji vrtić Jelenko polazi od stvarnih potreba djeteta kao cjelovite dinamične osobnosti koja će se nalaziti u bogatom socijalnom okruženju i stalnoj interakciji. Važno nam je imati otvorenost vrtića za potrebe djece, fleksibilnost odgojno-obrazovnog rada, otvorenost prema roditeljima i drugim čimbenicima te pravo roditelja na aktivno sudjelovanje u životu djece u vrtiću. Neposredni odgojno-obrazovni rad ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama, individualnim potrebama djeteta i njegovim interesima te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji. Djetetove potrebe su preduvjet za optimalan rast i razvoj koji je međusobno povezan s nizom unutarnjih i vanjskih faktora, individualnih sposobnosti djeteta i njegove kulture, partnerskog odnosa i aktivne uključenosti u donošenje odluka. Suvremeno shvaćanje djeteta i organizacija odgojno-obrazovnog procesa vrtića podrazumijeva poticanje cjelovitog razvoja djeteta u fleksibilnoj organizaciji cjelovitog odgojno obrazovnog procesa.

Bitan nam je odnos dijete - odgojitelj koji se gradi na način da je svako dijete prihvaćeno onakvo kakvo jest sa svim svojim potrebama i sposobnostima. Prepoznavanjem i zadovoljavanjem svih njegovih potreba razvijaju se njegove osobine i sposobnosti. Nikada nam nisu najbitniji sadržaji, već interesi djece koji diktiraju sadržaje i aktivnosti, a dijete može samo izabrati čime će se baviti. Kroz svaki sadržaj mogu se ostvarivati razvojne zadaće i razvijati kompetencije djeteta. Za odgojitelja bitno je poznavanje razvojnih zadaća za sve dobi predškolske djece kako bi mogli pratiti njihovo ostvarivanje, odnosno razvoj svakog djeteta. U svrhu tog donosimo zadaće na temelju karakteristika dobi djece i njihovih aktualnih razvojnih potreba. Te su nam zadaće orijentiri, jer se u ostvarivanju i praćenju uvijek rukovodimo načelom individualizacije.

Ostvarivanje zadaća i zadovoljavanje dječjih potreba odvijat će se kroz različite aktivnosti za koje će odgojitelji pripremati poticajnu materijalnu sredinu s puno sadržaja i sredstava. To su aktivnosti:

- životno praktične i radne
- istraživačko - spoznajne
- različitog izražavanja i stvaranja
- raznovrsne igre
- specifične aktivnosti s kretanjem
- umjetničkog promatranja, slušanja, interpretiranja
- društvene i društveno zabavne

U razvojno - integracijskom kurikulumu kojem težimo poticati ćemo sve aspekte dječjeg razvoja kao što ćemo i integrirati različite aktivnosti koje će se paralelno odvijati u manjim skupinama, u paru ili pojedinačno. Djeca u našem Vrtiću moći će živjeti svoja prava, a ona uključuju pored ostalih i pravo na izbor aktivnosti, mjesta za igru kao i pravo izbora suigrača. Odgojitelji će u tzv. stavu indirektnosti podržavati dječje aktivnosti, uključivati se prema potrebi, ali i što je i najvažnije promatrati dječje akcije i ponašanja kako bi mogle interpretirati sposobnosti, interese i potrebe djece. U ostatku pedagoške godine pratit ćemo razvoj dječjih kompetencija te u tu svrhu skupljati dokumentaciju o osobinama i sposobnostima djece, fotografirati i stručno prezentirati aktivnosti, mjeriti, opisivati i bilježiti na razne načine kako bi došli do podataka što je svako dijete polučilo od vremena dolaska u Vrtić do završetka pedagoške godine.

Izbor aktivnosti i sadržaja s kojima će se djeca baviti, pored njihova interesa, uvjetovat će i aktualni događaji i promjene kako u društvenom tako i prirodnom okruženju.

Polazeći od Programskog usmjerenja i uvažavajući autonomiju odgojitelja te obvezne elemente pedagoške dokumentacije, dogovorene i su zajednički elementi pedagoške dokumentacije odgojitelja na razini Vrtića:

1. MAKROPLAN: njime ćemo planirati cjeline, teme, strukturu te osnovni cilj. On sadrži razvojne zadatke, materijalne poticaje, organizacijske uvjete, novine te djelatnosti i sadržaje
2. MIKROPLAN: sadrži nazive teme, redoslijed aktivnosti i sadržaja, sredstva, pomagala, materijale, zajedničke doživljaje i druženja s djecom.
3. DNEVNI PLAN: sadrži planirane aktivnosti (poticaje) situacijske i spontane poticaje, zabilješke o ostvarenim aktivnostima te zabilješke važne za budući rad.

Polazište programa je dijete, iako su makroplanom i mikroplanom zadaće i neki sadržaji unaprijed opisani, uvijek ima mjesta i za nepredvidive i raznovrsne sadržaje koji su podređeni razvojnim mogućnostima djeteta.

Program ćemo kroz godinu bogatiti kroz:

- scenske, dramske, glazbene i lutkarske predstave
- slavlja povezana s prirodom-Jesenska svečanost, Dan planeta Zemlje, Svjetski dan voda
- proslave dječjih rođendana, završne svečanosti
- narodna i vjerska slavlja- Dani kruha, Sveti Nikola, božićna svečanost, Poklade, Uskrs

- Dječji tjedan, Majčin dan, Dan očeva, Međunarodni dan obitelji

Estetsko uređenje- u skladu s promjenama u prirodi i aktualnim događanjima u našem vrtiću.

Tablica 6. Obilježavanje važnih datuma

RUJAN	10.9. Hrvatski olimpijski dan 23.9. Prvi dan jeseni
LISTOPAD	1.-7.10. Dječji tjedan 1.10. Međunarodni dan starijih osoba 5.10. Dan učitelja i odgojitelja 7.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje 15.10. Svjetski dan pješačenja 16.10. Svjetski dan hrane 20.10. Međunarodni dan kuhara i Svjetski dan jabuka 25.10. Dan tjestenine 31.10. Svjetski dan štednje Jesenska svečanost
STUDENI	1.11. Svi sveti 13.11. Dan ljubaznosti 18.11. Sjećanje na žrtvu Vukovara 20.11. Međunarodni dan dječjih prava
PROSINAC	6.12. Sveti Nikola 13.1. Sveta Lucija Djed Mraz 21.12. Prvi dan zime Božićna svečanost
SIJEČANJ	10.1. Svjetski dan smijeha 21.1. Međunarodni dan zagrljaja
VELJAČA	9.2. Međunarodni dan pizze 11.2. Dan jedinstvenog broja 112 Fašnik 14.2. Valentinovo 21.2. Međunarodni dan materinjeg jezika
OŽUJAK	8.3. Međunarodni dan žena

	19.3. Dan očeva 20.3. Dan sreće 21.3. Dan sindroma Down, šarene čarape 21.3. Prvi dan proljeća 22.3. Svjetski dan voda
TRAVANJ	1.4. Svjetski dan šale 22.4. Dan planeta Zemlje 29.4. Dan plesa
SVIBANJ	3.5. Dan Sunaca 4.5. Dan vatrogasaca 15.5. Međunarodni dan obitelji Druga nedjelja u svibnju-Majčin dan
LIPANJ	1.6. Dan obitelji 21.6. Prvi dan ljeta i Svjetski dan glazbe
SRPANJ	6.7. Međunarodni dan poljubaca
KOLOVOZ	Prva nedjelja u kolovozu- Međunarodni dan prijateljstva 12.8. Međunarodni dan mladih

U ovoj pedagoškoj godini Vrtić će provoditi ove projekte:

-Nacionalni projekt „Mama budi zdrava- Ružičasti listopad“ 2025. -sudjeluju djeca svih odgojnih skupina

Pokrovitelji projekta su Ministarstvo znanosti obrazovanja i mladih i Ministarstvo zdravstva, a projekt podržavaju Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje i Pravobranitelji za djecu.

Udruga „Sve za nju“ Vrtiću će dostaviti balone i letke za svu djecu i djelatnike koja sudjeluju u projektu.

Projekt se provodi u cilju osvješćivanja žena o brizi za vlastito zdravlje u listopadu 2025. godine. Djeca imaju snažan utjecaj na roditelje i odluke koje roditelji donose te mogu potaknuti njihovo odgovornije ponašanje te će putem ovog malog projekta prenijeti edukativne poruke majkama i drugim ženskim članovima obitelji.

U projekt ćemo prema preporuci organizatora probati uključiti i lokalnu zajednicu i medije.

-**“Priča o meni”**-projekt jasličke skupine “Ježići”

CILJ PROJEKTA:

- razvijanje suradnje između obitelji i vrtića
- razviti osjećaj pripadnosti grupi
- poticati kreativnost i samopouzdanje
- povezati djecu kroz osobna iskustva

AKTIVNOSTI PROJEKTA:

-Putujuća bilježnica- bilježnica putuje od djeteta do djeteta, zapisuju su podatci o djetetu, zgode i nezgode iz života, fotografije i sl.

Ovo sam ja-plakat o djetetu s fotografijama

-Obiteljsko stablo-fotografije obitelji djeteta

-Istraživačke aktivnosti- zanimanja roditelja- predstavljanje zanimanja kojim se roditelji bave

-Likovne aktivnosti- ovo sam ja, moja mama, moj tata, moja obitelj, modeliranje plastelinom...

-Glazbene aktivnosti- pjesmice i brojalice na temu ja i moja obitelj (obitelj prstići, glava ramena koljena...

-Suradnja s roditeljima- roditelji izrađuju plakat, izrađuju bilježnicu i obiteljsko stablo. Roditelji dolaze u dogovoreno vrijeme na predstavljanje svojih zanimanja, radionice s roditeljima...

ZAVRŠNA AKTIVNOST:

- izložba svih plakata na završnoj svečanosti
- druženje djece i roditelja
- predstavljanje putujuće bilježnice

-**„Say hello to the world“**- Cilj projekta "Pomašimo u svijet" je prije svega, da se djeca u vrtićima i školama po cijelom svijetu među sobom povezuju preko video poziva ili mreže, gdje se mogu vidjeti i s pomoću "sto jezika", koje mogu samo oni, komuniciraju među sobom.

Projekt se temelji na svijesti o osobnom identitetu, spoznavanju Hrvatske i drugih kultura i civilizacija, brige za socijalnu pravednost, poticanju interakcija među djecom i razvoju socijalnih vještina.

Iskustva i znanje, koje će mali i veliki u projektu "Pomašimo u svijet" dobiti, voditi će ih razumijevanju, a razumijevanje k promjenama.

U projektu će sudjelovati starija mješovita skupina.

-„Sigurnije škole i vrtići“-projekt Hrvatskog Crvenog križa- cilj projekta je poboljšati znanje i kompetencije djece i odgojno-obrazovnih djelatnika u vrtićima u područjima sigurnosti u vrtiću, smanjenju rizika od katastrofa, prve pomoći i suočavanja sa stresnim situacijama. U projektu će sudjelovati srednja i starija mješovita skupina.

-„Međugeneracijski most prijateljstva“-projekt srednje mješovite skupine „Zečići“
Kako je prošle pedagoške godine projekt potaknuo veliki interes djece i dobili smo pozitivne povratne informacije o projektu ove godine nastavljamo s provođenjem istoga. Uključit ćemo više raznolikih aktivnosti i sudionika. Svrha ovog projekta je potaknuti kod djece razvoj empatije, poštovanje i bliskosti prema starijim osobama kroz zajedničke aktivnosti koje njeguju međugeneracijsko učenje, komunikaciju i prijateljstvo. Kroz kreativne sadržaje djeca upoznaju djetinjstvo svojih baka i djedova, razvijaju osjećaj pripadnosti te povezuju prošlost i sadašnjost.

Ciljevi projekta:

- razvijati osjećaj poštovanja, empatije i brige za starije osobe
- poticati zajedništvo i prijateljstvo među generacijama
- omogućiti djeci učenje kroz igru, razgovor, druženje i priču
- jačati emocionalnu povezanost s obitelji i zajednicom
- omogućiti starijima osjećaj korisnosti, ljubavi i pripadnosti
- očuvati kulturnu baštinu kroz sjećanja i igre iz prošlosti

Aktivnosti projekta:

1. Povezivanje sa starijim osobama u zajednici

Posjet domu za starije i nemoćne "Madona" (djeca donose crteže, izvode kratku recitaciju ili pjesmicu, radionica – jednom mjesečno, zajednička šetnja s članovima doma u blizini vrtića, gostovanje umirovljenika u vrtiću, igra, priča, druženje, sadnja stabla ili cvijeta – simbol prijateljstva i povezanosti među generacijama)

2. Putujuća bilježnica s pričama iz prošlosti

"Koraci naših djedova i baka (prabaka i pradjedova)" – naziv bilježnice (bilježnica putuje svaki vikend s jednim djetetom kući, roditelji zajedno s bakom/djedom zapisuju

jednu uspomenu – kratku i jednostavnu, dijete može nacrtati crtež uz priču ili zalijepiti kopiju stare fotografije, slike igre, nakon jednog tjedna, bilježnica se vraća u vrtić i nastavlja put do drugog djeteta)

Kako izgleda bilježnica?

- svaka stranica ima jednostavne rubrike:
- moja baka/djed se sjeća kad je bio/la dijete...
- igrali su se...
- najdraža pjesmica ili igra bila je...
- poruka za mene danas je...
- prostor za crtež djeteta ili fotografiju

Završna aktivnost u vrtiću:

- kada bilježnica "proputuje" cijelu skupinu, održi se "Dan priča" – odgojiteljica čita bilježnicu, djeca prepoznaju svoje crteže, priče baka/djedova, komentiraju
- izrada plakata nekad i danas
- bilježnica ostaje vrtiću kao trajna uspomena

Očekivani ishodi projekta:

- djeca razvijaju empatiju, poštovanje i interes za živote starijih osoba
- osnažena povezanost s obitelji
- kroz igru, priču i kreativni rad djeca uče o životu u prošlim vremenima
- stariji članovi društva osjećaju se korisno, voljeno i uključeno u život djece
- stvoriti čvrst međugeneracijski most prijateljstva

-„Kulturna baština i običaji Hrvatske i Međimurja“- projekt u starijoj mješovitoj skupini „Sovići“

CILJEVI PROJEKTA:

- razvijati kod djece osjećaj pripadnosti svojoj zemlji i zavičaju
- upoznati djecu s kulturnim običajima, tradicijom i simbolima Hrvatske te s posebnim naglaskom na regiju u kojoj živimo – Međimurje
- potaknuti djecu na istraživanje, izražavanje i stvaranje kroz igru, glazbu, likovnost i pokret
- povezati roditelje i lokalnu zajednicu u očuvanju i prenošenju kulturne baštine

Aktivnosti projekta:

1. Simboli Hrvatske i Međimurja

- zastava, grb, himna „Lijepa naša domovino“

-simboli Međimurja (grb Međimurske županije, narodna nošnja, med dvema vodama...)

2. Narodna glazba i ples

-učenje i slušanje međimurskih „popevki“

-igranje i učenje tradicijskih plesova i brojalica specifičnih za pojedine regije u RH

3. Narodne priče i bajke

-čitanje i dramatizacija priča iz hrvatske i međimurske usmene predaje

-glumačke igre gdje djeca preuzimaju uloge

4. Tradicijski predmeti i zanati

-razgledavanje slika ili pravih predmeta (tkalački stan, čipka, keramika)

-likovne radionice (izrada npr. čipke papirom, modeliranje od gline, izrada poculice, dukata...)

5. Hrana i običaji

-razgovor o tipičnim jelima (npr. međimurska gibanica, klipici...)

-radionica (zajedničko pravljenje nekog jela..)

- suradnja sa zdravstvenim voditeljem i kuharicom oko izrade jelovnika sa nekim tradicijskim jelima Hrvatske i Međimurja

6. *Likovne aktivnosti:* crtanje zastave, izrada grba, kolažiranje narodnih nošnji, oslikavanje motiva pojedinih regija, izrada dukata, čipke...

7. *Glazbeno plesne igre:* učenje pjesmica, ples, sviranje na instrumentima, ritam narodnih pjesama i napjeva

8. *Jezične aktivnosti:* slušanje i obnova narodnih priča, razgovor o pojmovima (baština, običaji)

9. *Istraživačke aktivnosti:* šetnja mjestom – traženje kulturnih znamenitosti, posjet muzejima ili Ekomuzeju Međimurja

10. *Suradnja s roditeljima i zajednicom:* roditelji donose predmete iz obitelji (stare slike, rukotvorine..), uključivanje u radionice, posjet osoba povezanih s folklorom, kulturnom baštinom...

ZAVRŠNA AKTIVNOST (PREZENTACIJA PROJEKTA):

Organizacija „Malog kulturnog dana tradicije“ u vrtiću:

- Djeca obučena u nošnje (po mogućnosti ili improvizirane nošnje)
- Pjesma, ples, recitacije pred roditeljima, bakama, djedovima, gostima
- Izložba dječjih radova (likovni radovi, makete, čipka, glina itd..)
- Druženje uz degustaciju tradicijskih jela (klipici, kolači) pripremljeni uz pomoć roditelja i odgojitelja

Također, uz „Mali kulturni dan“ organizirali bismo i posjet Udruzi umirovljenika i Domu za starije i nemoćne Madona te ih razveselili prigodnim programom koji učimo, pozvali bismo ponekad bake i djedove iz doma na druženje uz tradicijske igre. Naš projekt povezali bismo i s Međunarodnim danom starijih osoba (Dan djedova i baka) te pozvali bake i djedove (prabake i pradjedove) na druženje u vrtić uz radionicu i prigodni kratki program.

Tijekom pedagoške godine, prateći interes djece, bit će provođeno još manjih projekata. U neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom kombinirat ćemo i primjenjivati različite metode i oblike rada, temeljene na humanističko-razvojnoj koncepciji našeg programa odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Oblici rada koje će odgojitelji koristiti bit će individualni, u parovima, u manjim grupama te zajednički rad u skupini. Kod rada u skupini posebno ćemo paziti da rad u skupini bude refleksivan, iskustven, autentičan, cjelovit, društven, demokratičan, izazovan i razvojan.

Metodički pristup za neposredan rad s djecom:

- metode promatranja
- problemske metode
- metoda demonstracije
- igra
- pokazivačke metode
- metode poučavanja
- verbalne metode
- otkrivačke metode
- istraživačke metode

Sukladno Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kroz vrtićki kurikulum s djecom ćemo razvijati osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije:

1. komunikacija na materinjem jeziku
2. komunikacija na stranim jezicima
3. matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
4. digitalna kompetencija
5. učiti kako učiti

6. socijalna i građanska kompetencija
7. inovativnost i poduzetnost
8. kulturna svijest i izražavanje

Prema Nacionalom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, dokumentiranje omogućuje bolje razumijevanje različitih segmenata odgojno-obrazovnog procesa te osiguravanje specifične potpore odgoja i učenja svakog djeteta posebno, usklađeno s njegovim individualnim i razvojnim mogućnostima.

Oblici dokumentiranja i metode pomoću kojih ćemo pratiti odgojno-obrazovni rad će biti:

-individualni portfolio- individualna dokumentacija o djeci, postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područja razvoja, foto, audio i video zapisi

-uradci djece- individualni i zajednički: crteži i slike djece; pisani uradci djece koji se oslanjaju na simbole, pisma i knjige koje su izradila djeca; verbalni izričaj djece: hipoteze, diskusije, pitanja, izričaji glazbom, izričaji pokretom, dramski izričaj, konstrukcije i drugi trodimenzionalni radovi djece

-samorefleksija djece: dokumentacija djece: različiti individualni i zajednički radovi, prikazi, konstrukcije, snimke razgovora, foto i video snimke, plakati i panoi

-narrativni oblici: bilješke za odgojitelje i druge stručne djelatnike vrtića, djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja, izložbe, prezentacije

- opservacije postignuća djece: praćenje postignuća i sposobnosti djece, anegdotske bilješke, foto i video zapisi

Samorefleksija i zajedničke refleksije odgojitelja i stručnih suradnika u vrtiću: samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja o kvaliteti odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja u aktivnostima djece, kvaliteta različitih aspekata i cjeline odgojno-obrazovnog procesa, kvaliteti suradnje s roditeljima, kvaliteti suradnje s članovima stručnog tima i slično, snimke razgovora, foto i video snimke, anegdotske bilješke.

Tehnike pomoću kojih se može vršiti obrada i evaluacija dobivenih podataka su:

- aritmetička sredina
- korelacija
- rangiranje
- kvaliteta obrade podataka
- tablice
- grafički prikazi

- evaluacija
- usporedba rezultata s novijim istraživanjima i spoznajem
- izrada zaključaka
- prezentiranje rezultata

Radi lakšeg praćenja i vrednovanja odgojno-obrazovnog rada vodit će se propisana pedagoška dokumentacija:

- **Matična knjiga djece:** vodi se za svu djecu polaznike dječjeg vrtića, pored podataka o djetetu (ime i prezime djeteta, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, ime i prezime roditelja ili skrbnika i njihovu adresu te telefon stana i mjesta rada sadrži i podatke o nazivu dječjeg vrtića (naziv i sjedište dječjeg vrtića), redni broj knjige i pedagošku godinu, naznaku i podatak o matičnim brojevima i razdoblju koje knjiga obuhvaća te ime, prezime i potpis ravnatelja u vrijeme početka i završetka vođenja knjige.

- **Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine-** vodi se za svaku odgojnu skupinu u dječjem vrtiću i sadrži:

- orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada i njegovo vrednovanje (u pravilu tromjesečno)
- tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada
- dnevnik odgojno-obrazovnog rada
- zajedničke aktivnosti djece i odraslih.

Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine sadrži opće podatke o nazivu dječjeg vrtića, objektu, odgojnoj skupini i pedagoškoj godini za koju se vodi, te ime i prezime i potpise odgojitelja koji rade u skupini i ravnatelja dječjeg vrtića.

- **Imenik djece** koji sadrži:

- podatke o nazivu dječjeg vrtića i odgojnoj skupini, pedagoškoj godini te potpise odgojitelja i ravnatelja;
- podatke o djetetu (ime i prezime djeteta, nadnevak i mjesto rođenja, adresa stana i broj telefona roditelja ili skrbnika, broj osiguranice osobe, osnove osiguranja i broj zdravstvenog kartona, procjepljenost i kronična oboljenja, vrijeme i razlozi izostanka).

- **Ljetopis dječjeg vrtića**

- **Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada**

- **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada**

- **Program stručnog usavršavanja:** vode ga odgojitelji, pedagog, psiholog, defektolog i medicinska sestra, a isti sadrži:

- podatke o dječjem vrtiću i osobne podatke o zaposleniku (ime i prezime zaposlenika, struka, zanimanje, rad na poslovima i zadaćama te nadnevak prihvaćanja plana i programa na odgojiteljskom vijeću) i

- oblike stručnog usavršavanja.

- **Knjiga zapisnika**- vodi se za sastanke odgojiteljskih vijeća , internih stručnih aktiva i radnih dogovora te stručnog tima dječjeg vrtića. Za svaki od navedenih sastanaka vodi se posebna knjiga.

. Za odgojitelja bitno je poznavanje razvojnih zadaća za sve dobi predškolske djece kako bi mogli pratiti njihovo ostvarivanje, odnosno razvoj svakog djeteta. U svrhu tog donosimo zadaće na temelju karakteristika dobi djece i njihovih aktualnih razvojnih potreba. Te su nam zadaće orijentiri, jer se u ostvarivanju i praćenju uvijek rukovodimo načelom individualizacije.

4.1. DIJETE U DOBI OD 1 DO 2 GODINE

Osnovna karakteristika ovog razdoblja je motorička spretnost djeteta, radoznalo istraživanje novih mogućnosti i naglo stjecanje novih iskustava. Dijete je jako aktivno, raspoloženja su izrazito burna, kratkotrajna i promjenjiva. Pojavljuje se prvi negativizam te je glavna djetetova riječ „ne“. Najbolji način usmjeravanja djetetova ponašanja je preusmjeravanje pažnje.

4.1.1. RAZVOJNE ZADAĆE za dijete u dobi od 1 do 2 godine

Tjelesni i psihomotorički razvoj

-razvoj koordinacije i preciznosti u baratanju predmetima-otvaranje-zatvaranje posuda, gužvanje, kidanje papira, umetanje u kutije

-razvoj koordinacije i preciznosti pokreta-obuivanje-izuvanje, služenje priborom za jelo, šalicom, tjelesno vježbanje, čučanj-ustajanje iz čučnja, bacanje predmeta

-razvoj koordinacije i ravnoteže pri pokretima i kretanju-hodanje, trčanje, skakanje, hodanje s predmetom, penjanje uz uzvisinu i stepenice, okretanje oko svoje osi, puzanje, provlačenje, vučenje, nošenje

-razvoj fine motorike šake-crtanje bojicama, flomasterima, pastelama, oblikovanje plastelinom ili tijestom, utiskivanje sitnih predmeta u tijesto

-razvoj vještina baratanja predmetima i alatima-služenje žlicom, vilicom, čašom, bojanje malim valjkom, pospremanje igračka

-razvoj slušno-motornu koordinaciju-stvaranje pokreta uz ritam, glazbu i ples (igra i pokreti uz glazbu i udaraljke)

Socioemocionalni razvoj

-razvoj pozitivnih emocionalnih stanja-sigurnost, privrženost, pripadanje, privrženost, osjećaj povjerenja

-razvoj pojma o sebi i svojim mogućnostima-ime, prepoznavanje u ogledalu, prepoznavanje i imenovanje dijelova tijela, dijelova lica, prepoznavanje i imenovanje prijatelja u skupini, prepoznavanje i imenovanje odgojitelja, interes za vršnjake

-razvoj prepoznavanja i izražavanja emocija, pokazivanje ponosa i zadovoljstva, ljutnje, ljubomore, pokazivanje straha i nelagode

-odlaganje potrebe za zadovoljavanjem trenutnih želja (npr. učenje čekanja na red)

-razvoj samostalnosti i neovisnosti u zadovoljavanju potreba-kontrola fizioloških potreba (bliže 24.mjeseću), osobna higijena (pranje zubić, pranju ruku...)

-učenje poštovanja pravila i dogovora-pravila i dogovori važni u igri, pravila skupine

Spoznajni razvoj

-razvoj taktilne percepcije- stjecanje iskustva dodirom (mekano, tvrdo, glatko, hrapavo, hladno, toplo)

-razvoj vizualne percepcije-stjecanje iskustva vidom (boje, oblici, uočavanje i prepoznavanje, sličnosti i razlike)

-razvoj slušne percepcije-stjecanje iskustva sluhom (tišina, buka, šum, zvuk, zvukovi u prirodi, glasanje životinja, zvukovi strojeva, glazba)

-razvoj percepcije mirisa-stjecanje iskustva njuhom-mirisi jela, parfema, tvorevina, materijala, voća, povrća, bilja, ugodni i neugodni mirisi)

-razvoj percepcije okusa-stjecanje iskustva kušanjem-slatko-kiselo, ukusno

-razvoj pozornosti-usmjeravanje na jedan ili dva predmeta, promatranje

-razvoj pamćenja-povezivanje slike i riječi (npr. U slikovnicama)

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

-razvoj slušanja i razumijevanja govora- uočavanje i razlikovanje zvukova, glasnoće, intonacije

-razvoj jezika-bogaćenje novim riječima, razumijevanje i korištenje novih riječi za predmete, pojave, radnje, živa bića

-razvoj govornih vještina- izgovaranje prvih riječi sa značenjem (oko 18. mjeseca), uporaba jednostavnih rečenica (dviije ili više povezanih riječi, početak verbalne faze)

-razvoj sposobnosti doživljavanja literarnih i scenskih djela-slikovnice prilagođene dobi djeteta sa kratkim i jasnim rečenicama, predstave prilagođene dobi djece

-razvoj glazbene osjetljivosti-prepoznavanje melodije, teksta, usklađenost pokreta i glazbe, slušanje klasične i instrumentalne glazbe, razvoj osjećaja za ritam (pljeskanjem, udaraljka, brojalicama)

-razvoj likovne osjetljivosti-oblikovanje plastelinom, tijestom, crtanje drvenim bojicama, flomasterima, slikanje temperom, akvarel, kolaž

4.2. DIJETE U DOBI OD 2 DO 3 GODINE

Dijete u ovoj dobi je motorički spretno, verbalno komunicira, može izdržati manje frustracije. S otprilike 2,5 godine počinje nestabilna faza ponašanja kada je dijete dominantno i zahtjevno s burnim reakcijama, neodlučno, sve mora biti po njegovom, u konfliktu je sa okolinom i samim sobom.

4.2.1. RAZVOJNE ZADACIJE za dijete u dobi od 2 do 3 godine

Tjelesni i psihomotorički razvoj

-razvoj koordinacije i preciznosti u baratanju predmetima-građenje tornja od 5 kocaka (2 godine), građenje tornja od 8 kocaka (3 godine), rastavljanje, sastavljanje, stavljanje kocke do kocke, korištenje malim škarama oko treće godine

-razvoj koordinacije i preciznosti pokreta-samostalno obuvanje-izuvanje, služenje priborom za jelo, šalicom, tjelesno vježbanje, čučanj-samostalno ustajanje iz čučnja, bacanje lopte, hvatanje lopte u visini prsa, oblačenje jednostavnijih odjevnih predmeta, pijenje iz čaše

-razvoj koordinacije i ravnoteže pri pokretima i kretanju-hodanje, trčanje, skakanje, hodanje s predmetom, penjanje uz uzvisinu i stepenice, okretanje oko svoje osi, igre balansiranja i ravnoteže, pokušaji stajanja na jednoj nozi uz pridržavanje, kretanje u

raznim smjerovima (naprijed, nazad), mijenjanje smjerova pri hodanju, kretanje po suženoj površini, sunožno poskakivanje na mjestu, prelaženje prepreka

-razvoj fine motorike šake-crtanje bojicama, flomasterima, pastelama, oblikovanje plastelinom ili tijestom, utiskivanje sitnih predmeta u tijesto, povlačenje crta olovkom (okomito, vodoravno, točkasto, sitnije šare), usavršavanje hvatanja palcem nasuprot prstima

-razvoj psihomotoričkih sposobnosti-stvaranje pokreta uz ritam, glazbu i ples (igra i pokreti uz glazbu i udaraljke)

Socioemocionalni razvoj

-razvoj pozitivnih emocionalnih stanja-sigurnost, privrženost, pripadanje, privrženost, osjećaj povjerenja-u interakciji s odgajateljkom i drugom djecom

-razvoj sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija-intenzivno razdoblje mnogih strahova-strah od jakih zvukova, tamnih boja, velikih objekata, vjetra, kiše, mraka, samoće, odvajanja; učenje prihvatljivo izražavati emocije oponašanjem bliskih osoba, pokazivanje ponosa i zadovoljstva, ljutnje, ljubomore, pokazivanje straha i nelagode, izrazito pokazivanje prkosa, inata, negativizma

-razvoj pojma o sebi i svojim mogućnostima-jasno poznavanje svojeg tijela, dijelova tijela, prepoznavanje sebe u ogledalu i na slici, zna svoje ime

-odlaganje potrebe za zadovoljavanjem trenutnih želja (npr. Učenje čekanja na red)

-razvoj samostalnosti i neovisnosti u zadovoljavanju potreba-kontrola fizioloških potreba tijekom dana (duži suhi periodi, bliže trećoj godini samostalno odlaženje na wc)

-učenje poštovanja pravila i dogovora-pravila i dogovori važni u igri, pravila skupine

Spoznajni razvoj

-razvoj taktilne percepcije- stjecanje iskustva dodirrom (mekano, tvrdo, glatko, hrapavo, hladno, toplo)

-razvoj vizualne percepcije-stjecanje iskustva vidom- razlikuje boje ali ih ne imenuje točno, razlikovanje dviju istih boja, dva predmeta, dvije veličine, iste sličice, prepoznavanje i imenovanje osnovnih svojstava predmeta u neposrednoj blizini ili npr. na slici

-razvoj slušne percepcije-stjecanje iskustva sluhom (tišina, buka, šum, zvuk, zvukovi u prirodi, glasanje životinja, zvukovi strojeva, glazba)

-razvoj percepcije mirisa-stjecanje iskustva njuhom-mirisi jela, parfema, tvorevina, materijala, voća, povrća, bilja, ugodni i neugodni mirisi)

-razvoj percepcije okusa-stjecanje iskustva kušanjem-slatko-kiselo, ukusno

-razvoj pozornosti i pažnje-usmjeravanje na jedan ili dva predmeta, promatranje

-razvoj pamćenja-povezivanje slike i riječi (npr. U slikovnicama)

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

-razvoj slušanja i razumijevanja govora- uočavanje i razlikovanje zvukova, glasnoće, odgovarajuća intonacija

-razvoj jezika-bogaćenje rječnika novim riječima(do treće godine oko 500 riječi), razumijevanje i korištenje novih riječi za predmete, pojave, radnje, živa bića, uporaba zamjenica ja, ti , mi

-razvoj govornih vještina- rečenice od tri do četiri pa čak i više riječi, uporaba imenica, glagola, zamjenica, pridjeva, priloga, veznika, uporaba množine

-razvoj sposobnosti doživljavanja literarnih i scenskih djela-slušanje kratkih priča i bajki, ponavljanje prema interesu djeteta

-razvoj glazbene osjetljivosti-prepoznavanje melodije, teksta, usklađenost pokreta i glazbe, slušanje klasične i instrumentalne glazbe, razvoj osjećaja za ritam (pljeskanjem, udaraljka, brojalica), učenje kraćih pjesmica napamet kroz igru

-razvoj likovne osjetljivosti-oblikovanje plastelinom, tijestom, crtanje drvenim bojicama, flomasterima, slikanje temperom, akvarel, kolaž, imenovanje i opisivanje vlastitog crteža

4.3. DIJETE U DOBI OD 3 DO 4 GODINE

4.3.1 RAZVOJNE ZADACI za dijete u dobi od 3 do 4 godine

Tjelesni i psihomotorički razvoj

-razvoj koordinacije i preciznosti u baratanju predmetima-građenje tornja s 8-10 kocaka, građenje mostića prema modelu od 5 kocaka, umetanje štapića u ploču s rupama, miješanje kuhačom, nalijevanje iz malog vrča

-razvoj koordinacije i preciznosti pokreta-samostalno obuvanje-izuvanje, služenje priborom za jelo, šalicom, tjelesno vježbanje, čučanj-samostalno ustajanje iz čučnja, bacanje lopte, hvatanje lopte u visini prsa, oblačenje jednostavnijih odjevnih predmeta, pijeње iz čaše

-razvoj koordinacije i ravnoteže pri pokretima i kretanju-hodanje po crti nogu ispred noge, trčanje s naglim zaustavljanjem, skakanje sunožno u mjestu, hodanje s predmetom, hodanje uz stepenice izmjenjujući noge, okretanje oko svoje osi, igre balansiranja i ravnoteže, poskakivanje na jednoj nozi(dominantnoj), penjanje na tobogan i spuštenje s tobogana, penjanje na penjalicu i silaženje s iste, kretanje u raznim smjerovima (naprijed, nazad), mijenjanje smjerova pri hodanju, kretanje po suženoj površin, prelaženje prepreka

-razvoj fine motorike šake-rezanje papira škalicama, otkopčavanje i zakopčavanje gumba, držanje olovke s tri prsta, crtanje kruga po modelu, slikanje kistom

-razvoj psihomotoričkih sposobnosti-stvaranje pokreta uz ritam, glazbu i ples (igra i pokreti uz glazbu i udaraljke)

Socioemocionalni razvoj

-razvoj pozitivnih emocionalnih stanja-sigurnost, privrženost, pripadanje, privrženost, osjećaj povjerenja-u interakciji s odgajateljkom i drugom djecom

-razvoj sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija-intenzivno razdoblje mnogih strahova-strah od jakih zvukova, tamnih boja, velikih objekata, vjetra, kiše, mraka, samoće, odvajanja: učenje prihvatljivo izražavati emocije oponašanjem bliskih osoba

-razvoj pojma o sebi i svojim mogućnostima-jasno poznavanje svojeg tijela, dijelova tijela, prepoznavanje sebe u ogledalu i na slici, zna svoje ime

-razvoj prepoznavanja i izražavanja emocija- pokazivanje ponosa i zadovoljstva, ljutnje, ljubomore, pokazivanje straha i nelagode, izrazito pokazivanje prkosa, inata, negativizma

-odlaganje potrebe za zadovoljavanjem trenutnih želja (npr. Učenje čekanja na red)

-razvoj samostalnosti i neovisnosti u zadovoljavanju potreba-kontrola fizioloških potreba tijekom dana (duži suhi periodi, bliže trećoj godini samostalno odlaženje na wc)

-učenje poštovanja pravila i dogovora-pravila i dogovori važni u igri, pravila skupine

Spoznajni razvoj

-razvoj taktilne percepcije- stjecanje iskustva dodirrom (mekano, tvrdo, glatko, hrapavo, hladno, toplo)

-razvoj vizualne percepcije-stjecanje iskustva vidom- razlikuje boje ali ih ne imenuje točno, razlikovanje dviju istih boja, dva predmeta, dvije veličine, iste sličice, prepoznavanje i imenovanje osnovnih svojstava predmeta u neposrednoj blizini ili npr. na slici

-razvoj slušne percepcije-stjecanje iskustva sluhom (tišina, buka, šum, zvuk, zvukovi u prirodi, glasanje životinja, zvukovi strojeva, glazba)

-razvoj percepcije mirisa-stjecanje iskustva njuhom-mirisi jela, parfema, tvorevina, materijala, voća, povrća, bilja, ugodni i neugodni mirisi)

-razvoj percepcije okusa-stjecanje iskustva kušanjem-slatko-kiselo, ukusno

-razvoj pozornosti i pažnje-

-razvoj pamćenja-povezivanje slike i riječi (npr. U slikovnicama)

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

-razvoj slušanja i razumijevanja govora- uočavanje i razlikovanje zvukova, glasnoće, odgovarajuća intonacija

-razvoj jezika-bogaćenje rječnika novim riječima(do treće godine oko 500 riječi), razumijevanje i korištenje novih riječi za predmete, pojave, radnje, živa bića, uporaba zamjenica ja, ti , mi

-razvoj govornih vještina- rečenice od tri do četiri pa čak i više riječi, uporaba imenica, glagola, zamjenica, pridjeva, priloga, veznika, uporaba množine

-razvoj sposobnosti doživljavanja literarnih i scenskih djela-slušanje kratkih priča i bajki, ponavljanje prema interesu djeteta

-razvoj glazbene osjetljivosti-prepoznavanje melodije, teksta, usklađenost pokreta i glazbe, slušanje klasične i instrumentalne glazbe, razvoj osjećaja za ritam (pljeskanjem, udaraljka, brojalicama), učenje kraćih pjesmica napamet kroz igru

-razvoj likovne osjetljivosti-oblikovanje plastelinom, tijestom, crtanje drvenim bojicama, flomasterima, slikanje temperom, akvarel, kolaž, imenovanje i opisivanje vlastitog crteža

4.4. DIJETE U DOBI OD 4 DO 5 GODINA

Dijete u dobi od 4 do 5 godina prolazi kroz burnu razvojnu fazu. Često prelazi dopuštene granice u ponašanju (udaranje rukama i nogama, bježanje, bezrazložno smijanje, ispadi bijesa). Reakcije na zahtjeve odraslih znaju biti prkosne i drske, a mašta je često uključena toliko da prelazi granice pa tako djeca te dobi znaju imati izmišljene prijatelje, izmišljaju razne priče u koje vjeruju da su se stvarno dogodile. Kasnije jača potreba za preuzimanjem inicijative, jača unutarnja motivacija, dijete često postavlja pitanja, iskazuje svoja znanja i iskustva verbalno, počinje se pokazivati interes za slova i brojke.

4.4.1. RAZVOJNE ZADACIJE za dijete u dobi od 4 do 5 godina

Tjelesni i psihomotorički razvoj

-razvoj koordinacije i preciznosti u baratanju predmetima-građenje tornja od 10 i više kocaka, građenje stuba od 6 stepenica, nalijevanje iz malog vrča jednom rukom, bacanje lopte jednom rukom, preko glave, u cilj udaljen 2 metra

-razvoj koordinacije i ravnoteže pri pokretima i kretanju-stajanje sakupljenih nogu, stajanje na jednoj dominantnoj nozi 3-5 sekundi, održavanje ravnoteže na gredi širine 20 cm, sjedenje prekrštenih nogu (turski), hodanje naprijed, nazad, postrance, na prstima dugim koracima, hodanje po kružnoj liniji, uspinjanje i silaženje dugačkim stubama izmjenjivanjem noge, trčanje na prstima s nagibom tijela prema naprijed, poskakivanje na jednoj nozi 4-5 puta, skakanje s mjesta u vis, u dalj, u dubinu, preskakanje rupe ili jarka širine 25 cm, penjanje i silaženje s ljestava i penjalica, povlačenje kroz prepreke

-razvoj fine motorike šake- preklapanje papira kvadratnog oblika po dijagonali, šiljenje olovaka, rezanje papira škarama po ravnoj crti, cik-cak, krug, valovi, otkopčavanje i zakopčavanje gumba, povlačenje patentnog zatvarača, precrtavanje po modelu (kvadrat i trokut), crtanje prepoznatljivog čovjeka (glava, noge, ruke, trup), uspostavljanje dominacije lijeve ili desne ruke

-razvoj psihomotoričkih sposobnosti-stvaranje pokreta uz ritam, glazbu i ples (igra i pokreti uz glazbu i udaraljke), kolut naprijed (pokušaji),

Socioemocionalni razvoj

-razvoj pozitivnih emocionalnih stanja-sigurnost, privrženost, pripadanje, privrženost, osjećaj povjerenja-u interakciji s odgajateljkom i drugom djecom

-razvoj pojma o sebi i svojim mogućnostima-jasno poznavanje svojeg tijela, dijelova tijela, prepoznavanje sebe u ogledalu i na slici, zna svoje ime, pojavljivanje spolne stabilnosti oko 4. godine, prepoznavanje spola, opisivanje svojeg izgleda(npr. Imam smeđu kosu, imam pjegice...), dijete želi biti aktivno i uspješno, dijete vlastiti uspjeh procjenjuje iz uspoređivanja s drugom djecom, pokušavanje prihvaćanja neuspjeha

-razvoj prepoznavanja i izražavanja emocija- pokazivanje ponosa i zadovoljstva, ljubomore, pokazivanje straha i nelagode, izrazito pokazivanje prkosa, inata, ljutnja se manifestira kroz sve češću verbalnu agresiju, izgovaranjem ružnih riječi, ruganjem, moguće i uništavanje stvari; opada faza negativizma i manifestira se kao potreba za preuzimanjem inicijative

-odlaganje potrebe za zadovoljavanjem trenutnih želja (npr. Učenje čekanja na red)

-učenje poštovanja pravila i dogovora-pravila i dogovori važni u igri, pravila skupine

Spoznajni razvoj

-razvoj taktilne percepcije- stjecanje iskustva dodirom (mekano, tvrdo, glatko, hrapavo, hladno, toplo), raspoznavanje istaknutog svojstva predmeta te zajednička svojstva predmeta (npr. hrapavi predmeti)

-razvoj vizualne percepcije-stjecanje iskustva vidom izdvajanje onoga što ne pripada skupu, početak serijacije, svrstavanje predmeta i bića iz neposredne okoline na osnovi jednog svojstva, razlikovanje i imenovanje osnovnih boja, svrstavanje predmeta po boji i obliku

-razvoj slušne percepcije-stjecanje iskustva sluhom (tišina, buka, šum, zvuk, zvukovi u prirodi, glasanje životinja, zvukovi strojeva, glazba)

-razvoj percepcije mirisa-stjecanje iskustva njuhom-mirisi jela, parfema, tvorevina, materijala, voća, povrća, bilja, ugodni i neugodni mirisi)

-razvoj percepcije okusa-stjecanje iskustva kušanjem-slatko-kiselo, ukusno

-razvoj pozornosti i pažnje- poboljšavanje kontrole, prilagodljivosti, usmjeravanje pažnje

-razvoj pamćenja-pamćenje sekvenci dana-dnevnih aktivnosti, povezivanje pokreta i riječi

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

-razvoj slušanja i razumijevanja govora- uočavanje i razlikovanje zvukova, glasnoće, odgovarajuća intonacija, lociranje izvora zvuka, prepoznavanje rime

-razvoj jezika i govornih vještina-bogaćenje rječnika novim riječima, razumijevanje i korištenje novih riječi, rečenice su potpune, razlikuju se sve vrste riječi, rečenice imaju 5 i više riječi, dijete razumije komparaciju pridjeva, artikuliranje svih glasova, razumijevanje redosljeda događanja, smišljanje šala, korištenje naredbi i uputa

-razvoj sposobnosti doživljavanja literarnih i scenskih djela-slušanje kratkih priča i bajki, ponavljanje prema interesu djeteta

-razvoj glazbene osjetljivosti-prepoznavanje melodije, teksta, usklađenost pokreta i glazbe, slušanje klasične i instrumentalne glazbe, razvoj osjećaja za ritam (pljeskanjem, udaraljka, brojalicama), učenje kraćih pjesmica napamet kroz igru

-razvoj likovne osjetljivosti-oblikovanje plastelinom, tijestom, crtanje drvenim bojicama, flomasterima, slikanje temperom, akvarel, kolaž, imenovanje i opisivanje vlastitog crteža

4.5. DIJETE U DOBI OD 5 DO 6 GODINA

Dijete dobi od 5 do 6 godina je stabilno, dobro adaptirano i pouzdano, zadovoljno onim što radi, dijete želi biti dobro dijete te zadovoljiti zahtjeve i očekivanja odraslih. Naglašena je inicijativnost, istraživanje okoline, planiranje igre s vršnjacima, uspostavljanje pravih prijateljstava.

4.5.1. RAZVOJNE ZADATKE za dijete u dobi od 5 do 6 godina

Tjelesni i psihomotorički razvoj

-razvoj koordinacije i preciznosti u baratanju predmetima-bacanje u cilj udaljen 3 metra, bacanje u dalj sa zamahom tijela, hvatanje lopte iz različitih visina

-razvoj koordinacije i ravnoteže pri pokretima i kretanju-stajanje na jednoj nozi 8-10 sekundi, održavanje ravnoteže hodajući izmjeničnim korakom na uskoj (10 cm) i uzdignutoj površini (50) cm, hvatanje nožnih prstiju bez savijanja koljena, hodanje po crti bez greške, kretanje u ritmu glazbe, prekoračivanje prepreke u visini koljena,

povezivanje trčanja i skakanja, istodobno trčanje i udaranje lopte, trčanje uza stube, skakanje u vis i u dalj, skakutanje s noge na nogu, skakanje na jednoj nozi unaprijed, igranje školice. penjanje na i preko prepreka, penjanje i silaženje sa ljestava

-razvoj fine motorike šake- građenje stuba od 10 kocaka, izrezivanje jednostavnih oblika škarama, ispravno razmazivanje ljepila i lijepljenje, modeliranje glinom, korištenje iglom i koncem uz pokazivanje odraslog, držanje olovke i kista, povlačenje okomitih i vodoravnih crti, spajanje olovkom dviju točaka, precrtavanje trokuta i kvadrata po modelu, crtanje čovjeka detaljnije

-razvoj psihomotoričkih sposobnosti-kolut naprijed uz pomoć, upotreba sanjki, koturaljaka i klizaljki, ples, pljeskanje, korištenje udaraljki u ritmu

Socioemocionalni razvoj

-razvoj sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija-radost, veselje, smijeh, tuga, ljutnja, strah, izražavanje gestom, grimasom, govorom kroz različite aktivnosti primjerene dječjoj dobi (lutke, Kutija puna osjećaja, slikovnice na temu emocija, plakati, edukativni video materijali).

-razvoj pozitivnih emocionalnih stanja-sigurnost, privrženost, pripadanje, privrženost, osjećaj povjerenja-u interakciji s odgajateljem i drugom djecom

-razvoj sposobnosti donošenja samostalnih odluka- samoposluživanje hranom, samostalni izbor igre, igračke, suigrača, prostora

-razvoj pojma o sebi i svojim mogućnostima-osvještavanje onoga u čemu je dijete dobro

-odlaganje potrebe za zadovoljavanjem trenutnih želja- učenje čekanja na red za igračku, odlaska na wc

-učenje poštovanja pravila i dogovora-pravila i dogovori važni u igri, pravila skupine

-razvoj tolerancije- uočavanje i poštivanje različitosti drugih, poštovanje tuđih prava, želja i potreba, kompromis, dogovor, rješavanje sukoba mirnim putem

-učenje poštovanja pravila i dogovora- dogovori i pravila važni u igri, radu, odnosima, prometu; dječja prava, prava odraslih

Spoznajni razvoj

-razvoj taktilne percepcije- stjecanje iskustva dodirom (mekano, tvrdo, glatko, hrapavo, hladno, toplo). raspoznavanje istaknutog svojstva predmeta te zajednička svojstva predmeta (npr. hrapavi predmeti)

-razvoj vizualne percepcije-stjecanje iskustva vidom izdvajanje onoga što ne pripada skupu, svrstavanje predmeta i bića iz neposredne okoline na osnovi jednog svojstva, razlikovanje i imenovanje osnovnih boja, svrstavanje predmeta po boji i obliku

-razvoj slušne percepcije-stjecanje iskustva sluhom (tišina, buka, šum, zvuk, zvukovi u prirodi, glasanje životinja, zvukovi strojeva, glazba)

-razvoj percepcije mirisa-stjecanje iskustva njuhom-mirisi jela, parfema, tvorevina, materijala, voća, povrća, bilja, ugodni i neugodni mirisi)

-razvoj percepcije okusa-stjecanje iskustva kušanjem različitih namirnica, hrane, pića

-razvoj pozornosti i pažnje- povećavanje trajanja pozornosti

-razvoj pamćenja-pamćenje sekvenci dana-dnevnih aktivnosti, povezivanje pokreta i riječi

-stjecanje pojmova i stvaranje veza među predmetima i pojavama-izdvajanje predmeta po jednom ili u rjedim slučajevima dva svojstva, povezivanje simbola, predmeta ili pojava po nečemu po čemu su slični

-povećavanje interesa za slovima, pisanim riječima, knjigama, razlikovanje osnovnih boja, crnog i bijelog, razlikovanje izvedenih boja, pojava sinestezije

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

-razvoj slušanja i razumijevanja govora- uočavanje i razlikovanje zvukova, glasnoće, odgovarajuća intonacija, lociranje izvora zvuka, prepoznavanje rime

-razvoj jezika i govornih vještina-bogaćenje rječnika novim riječima, razumijevanje i korištenje novih riječi, rečenice su potpune, razlikuju se sve vrste riječi, rečenice imaju 5 i više riječi, dijete razumije komparaciju pridjeva, artikuliranje svih glasova, razumijevanje redoslijeda događanja, smišljanje šala, korištenje naredbi i upu

-razvoj sposobnosti doživljavanja literarnih i scenskih djela-slušanje kratkih priča i bajki, ponavljanje prema interesu djeteta

-razvoj glazbene osjetljivosti-prepoznavanje melodije, teksta, usklađenost pokreta i glazbe, slušanje klasične i instrumentalne glazbe, razvoj osjećaja za ritam (pljeskanjem, udaraljka, brojalica), učenje kraćih pjesmica napamet kroz igru

-razvoj likovne osjetljivosti-oblikovanje plastelinom, tijestom, crtanje drvenim bojicama, flomasterima, slikanje temperom, akvarel, kolaž, imenovanje i opisivanje vlastitog crteža

4.6. DIJETE U DOBI OD 6 DO 7 GODINA

Dijete u dobi od 6 do 7 godina je puno smirenije, izgrađuje svijest o sebi gledanjem i slušanjem okoline. Ulazi u fazu konkretnih operacija te traži rituale koji mu daju sigurnost. U svim područjima razvoja vidi se usvojeno proteklih 6 godina-igre, vještine, strategije upoznavanja svijeta.

4.6.1. RAZVOJNE ZADACIJE za dijete u dobi od 6 do 7 godina

Tjelesni i psihomotorički razvoj

-razvoj koordinacije i preciznosti u baratanju predmetima-bacanje lopte jednom rukom i gađanje cilja udaljenog 1,5 metar, bacanje lopte u zid i hvatanje, bacanje lopte u zrak oko 60 cm i hvatanje, hvatanje lopte iz svih dobačaja

-razvoj koordinacije i ravnoteže pri pokretima i kretanju-povezivanje hodanja i trčanja, prekoračivanje više prepreka, hodanje po crti stavljajući stopalo pred stopalo, povezivanje trčanja s bacanjem, brzo trčanje 40 metara, skakanje uvis 40 cm, skakanje sunožno oko 20 cm, skakanje u dalj oko 75 cm, skakanje u koracima preko prepreka, skakanje uvis i udalj sa zaletom, povezivanje trčanja i penjanja preko prepreke, penjanje na drvo ili stup

-razvoj fine motorike šake- presavijanje papira po modelu (brod, kapa...), izrezivanje različitih oblika većim škarama, modeliranje složenijih oblika od gline, korištenje nožem za mazanje i rezanje, upotrebljavanje noža i vilice kod jela (istodobno), vezanje mašne, šivanje gumba, pisanje i crtanje olovkom, povlačenje okomitih, vodoravnih i kosih crta, precrtavanje romba po modelu, pisanje vlastitog imena

-razvoj psihomotoričkih sposobnosti-skakanje preko konopca, klizanje, plivanje, plesanje, namigivanje, oponašanje emocionalnih izraza lica

Socioemocionalni razvoj

-razvoj sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija- dijete je sve uspješnije u kontroli izražavanja emocija, kontroliranje emocija samousmjeravajućim govorom, uviđanje negativnog učinka nekontroliranog emocionalnog reagiranja

-razvoj pozitivnih emocionalnih stanja-sigurnost, privrženost, pripadanje, privrženost, osjećaj povjerenja-u interakciji s odgajateljem i drugom djecom

-razvoj sposobnosti donošenja samostalnih odluka- samoposluživanje hranom, samostalni izbor igre, igračke, suigrača, prostora

-razvoj pojma o sebi i svojim mogućnostima-u opisivanju samog sebe dijete stavlja naglasak na svoje ponašanje, svoje sposobnosti i vještine, na socijalnu usporedbu s drugom djecom, na emocije, lakše podnošenje neuspjeha, suradnja i natjecanje su u naglom razvoju

Spoznajni razvoj

-razvoj razdoblja konkretnih operacija/razdoblje operacionalnog mišljenja- savladavanje različitih oblika konzervacije (volumen, težina, dužina); logičke strukture-klasifikacija po bitnim kriterijima i serijacija

-stjecanje pojmova i stvaranje veza među predmetima i pojavama-povezivanje predmeta, pojava, bića po istoj osobini, definiranje pojmova po rodnom pojmu (npr. jabuka je za šestogodišnje dijete za jesti, a za sedmogodišnje dijete je voće, uočavanje uzročnih veza među predmetima i pojavama, razlikovanje točno-netočno, stvarno- nestvarno.

-razvoj taktilne percepcije- stjecanje iskustva dodirom (mekano, tvrdo, glatko, hrapavo, hladno, toplo). raspoznavanje istaknutog svojstva predmeta te zajednička svojstva predmeta (npr. hrapavi predmeti)

-razvoj vizualne percepcije-stjecanje iskustva vidom izdvajanje onoga što ne pripada skupu, svrstavanje predmeta i bića iz neposredne okoline na osnovi jednog svojstva, razlikovanje i imenovanje osnovnih boja, svrstavanje predmeta po boji i obliku, razlikovanje i imenovanje nijansi boja, veće-manje-jednako, duže-kraće-jednako, deblje-tanje, isto-različito

-imenovanje i razlikovanje kruga, kvadrata, trokuta; razlikovanje kugle, valjka i kocke, izdvajanje predmeta u skupove po jednom ili dva kriterija

-brojanje do 10-13 uz pokazivanje, mehaničko brojenje do 30, rješavanje zadataka zbrajanja i oduzimanja na konkretnim materijalima do 10

-razvoj pamćenja- ponavljanje elemenata koje treba zapamtiti, povezivanje istih sa nekom slikom ili pričom, povećavanje točnosti i opsega pamćenja

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

-razvoj slušanja i razumijevanja govora- uočavanje i razlikovanje zvukova, glasnoće, odgovarajuća intonacija, precizno lociranje izvora zvuka, prepoznavanje rime, glasovna sinteza, glasovna analiza, svrstavanje riječi prema početnom i završnom glasu

-razvoj jezika i govornih vještina-bogaćenje rječnika novim riječima, razumijevanje i korištenje novih riječi, rečenice su potpune, razlikuju se sve vrste riječi, rečenice su duže i s više veznika, rabljenje svih vrsta rečenica kao i odrasli, dijete razumije komparaciju pridjeva, artikuliranje svih glasova, razumijevanje redoslijeda događanja, smišljanje šala, korištenje naredbi i uputa

-razvoj sposobnosti doživljavanja literarnih i scenskih djela-slušanje kratkih priča i bajki, ponavljanje prema interesu djeteta

-razvoj glazbene osjetljivosti-prepoznavanje melodije, teksta, usklađenost pokreta i glazbe, slušanje klasične i instrumentalne glazbe, razvoj osjećaja za ritam (pljeskanjem, udaraljka, brojalicama), učenje kraćih pjesmica napamet kroz igru

-razvoj likovne osjetljivosti-oblikovanje plastelinom, tijestom, crtanje drvenim bojicama, flomasterima, slikanje temperom, akvarel, kolaž, imenovanje i opisivanje vlastitog crteža

U nabrojenu razvojnih zadaća i potreba djece svih dobi koja su uključena u odgojne skupine bili smo iscrpni, jer je nepobitna činjenica da odgojitelji moraju poznavati osobe s kojima rade, njihov dosegnuti stupanj razvoja kao i naredni koji tek slijedi.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

4.1. PRIJEM DJECE

Briga o njezi i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece Dječjeg vrtića "Jelenko" vodi već od samog prijema djece inzistirajući na sistematskom pregledu kojeg je roditelj obavezan obaviti sa svojim djetetom prije redovnog dolaska u Vrtić. Na taj način izbjegava se nepoželjna pojava dovođenja bolesnog djeteta u Vrtić te dobiva uvid u njegovo zdravstveno stanje. Osim zdravstvenog statusa Vrtiću je važna svaka informacija roditelja o djetetu, njegovim potrebama, osobinama i navikama koje će brižno zabilježiti odgojitelj - voditelj skupine u kojoj će biti dijete. Pokazujući iskrenu brigu za dijete i njegove potrebe, roditelj i dijete stječu povjerenje i sigurnost u novu sredinu i strah od odvajanja neće dugo trajati. Ukoliko bi i roditelj i dijete teško podnosili razdvajanje, omogućit ćemo neko vrijeme boravak roditelja u skupini. Kod prijema djeteta maksimalno ćemo se brinuti o stvaranju tople, srdačne atmosfere kako bi se svatko osjećao dobro došao i prihvaćen od strane druge djece i svih zaposlenika u Vrtiću.

4.2. IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH MJERA

Individualnim pristupom svakom djetetu, prikupljanjem informacija od strane roditelja te uvidom u zdravstveni status identificirat ćemo djecu s posebnim potrebama. U radu s tom djecom primjenjivat ćemo iste postupke kao i s ostalom djecom, ali ćemo vezano za njihove specifične osobine uz pomoć defektologa obavljati i niz specifičnih odgojnih zadataka. Nastojat ćemo biti realni u postavljanju odgojnih zadataka, da ne budu niti previsoki, a niti preniski, kako bi što potpunije djelovali na razvoj sposobnosti djeteta. Odabirat ćemo takve aktivnosti u kojima će dijete s posebnim potrebama postizati puni uspjeh kako bi na taj način podizalo svoje samopouzdanje. Specifični oblici pomoći djeci s posebnim potrebama mijenjat će se ovisno individualnim karakteristikama svakog djeteta i stupnju njegova razvoja. Ovdje su iznesene samo grube naznake, a sadržaji i metode rada definirat će se u skladu s posebnim potrebama svakog pojedinog djeteta. Redovito ćemo voditi osobnik razvoja djeteta kako bi mogli pravilno procijeniti za koju je aktivnost dijete sazrelo te za nju pokazuje interes, kako bi inicirali i podržavali tu aktivnost te utjecati na razvoj svih aspekata ličnosti.

4.3. PLANIRANJE JELOVNIKA – ZDRAVA PREHRANA

Potreba za hranom osnovna je potreba svakog djeteta, a njeno zadovoljavanje utječe na sve aspekte razvoja, kako tjelesnog tako i socio-emocionalnog, kognitivnog i inog razvoja djeteta. Predškolsko je doba intenzivnog rasta i razvoja za koji je nužna pravilna i zdrava prehrana. Osim toga to je doba stjecanja životnih navika pa tako i prehrambenih koje valja pravilno formirati od samog početka. Najvažnije je planiranje tjednog ili dvotjednog jelovnika kojeg obvezno postavljamo na vidno mjesto, kako bi svi roditelji bili upoznati sa strukturom svih četiriju obroka koji su prema normativu obvezni za 10 - satni program rada. Obroci u 10-satnom programu moraju osigurati 75-85% preporučenih dnevnih količina energije i prehrambenih tvari. U sastavljanju jelovnika, odnosno obroka, vodimo računa o kalorijskoj vrijednosti te udjelu bjelančevina, ugljikohidrata, vitamina i minerala. Uzimat ćemo u obzir uzrast djece, godišnje doba (sezonu), tradicijsko nasljeđe kraja i prehrambene navike kao i suvremene spoznaje o piramidi zdrave prehrane.

Pratit ćemo primjenu Normativa i utjecaj prehrane na rast i razvoj te zdravlje djece kao i nalaze mikrobioloških uzoraka hrane te briseva kuhinjskih površina, suđa i ruku kuharice. Redovito ćemo se educirati o prehrani djece te informirati o ispravnosti namirnica na tržištu.

Uzimanje obroka organizirat ćemo uvijek u smirenoj, obiteljskoj atmosferi uz poticanje usvajanja kulturnih navika za stolom. Isto tako poticat ćemo osamostaljivanje u uzimanju suđa i pribora za jelo, salveta te određivanja količine hrane. Uvijek ćemo poštivati individualne razlike djece u količini hrane dajući svakom djetetu vremena za stjecanje zdravih prehrambenih navika. Sva hrana mora imati ulaznu deklaraciju. Uvijek ćemo koristiti samo deklarirane namirnice te paziti na njihovo skladištenje.

I ove pedagoške godine uključit ćemo se u „Tjedan zdravlja“.

4.4. SKRB O DNEVNOM RITMU

Pravilnom rastu i razvoju djeteta pogoduje razmjerno stalan dnevni ritam aktivnosti i odmora uz maksimalno poštivanje individualnog ritma svakog djeteta. Nakon aktivnosti s kretanjem uputno je djeci ponuditi poticaje koji će ih motivirati na mirne aktivnosti bavljenja određenim materijalima i sadržajima za stolom. Poslije ručka nudit ćemo ležajeve za dnevni odmor djece prema njihovom osobnom izboru kao i

izboru roditelja. Rukovodit ćemo se individualnim potrebama djeteta za odmorom i snom kao i njegovim navikama. Ukoliko se neće odmarati, nastaviti će sa mirnijim aktivnostima u sobi dnevnog boravka ili s aktivnostima na igralištu.

4.5. SVAKODNEVNI BORAVAK NA ZRAKU, JEDNODNEVNI ODLASCI U PRIRODU

U nastavku pedagoške godine ćemo nastaviti prakticirati što duži boravak djeteta izvan zatvorenih prostora uz poticanje određenih aktivnosti koje se jednako dobro mogu provoditi i na otvorenom. Instaliranjem klupa i prijenosnih stolova na igralištu pružit će se puno mogućnosti za bavljenje sredstvima i sadržajima s kojima se inače bave samo u sobama dnevnog boravka. Dobro uređeni travnjak pridonijet će razvoju prirodnih oblika kretanja : hodanju, trčanju i skakanju.

Za djecu će biti osobit doživljaj povesti ih u šumu, na livadu ili jezero gdje će u neposrednom kontaktu s prirodom otkriti nove spoznaje i ovladati novim vještinama. Bliža okolica Vrtića pruža mnoge mogućnosti, a odgojiteljima ćemo prepustiti izbor između nabrojanih mjesta za jednodnevni odlazak u prirodu.

4.6. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJETETA , SASTANCI S RODITELJIMA I RAD NA ZDRAVSTVENOJ PODUCI

Psihofizički razvoj djeteta pratit će odgojitelji kroz dječje ponašanje i djelovanje u kojem će se pojavljivati nove kompetencije ili postojeće podizati na viši nivo. Utvrđivanjem ciljne kompetencije i razradom varijabli koje će se pratiti, odgojitelju se pokazuje širok prostor za njegovo djelovanje u smislu pripreme sredstava i sadržaja koji će određenu kompetenciju poticati, ali će je na neki način i mjeriti u određenom vremenskom intervalu od jedne godine.

Za ovu radnu godinu utvrđeno je poticanje i jačanje ovih kompetencija djeteta :

- samostalnost
- pozitivna slika o sebi
- kreativnost.

Na sastancima s roditeljima prezentirat ćemo dječji rast i razvoj uspoređujući inicijalno i finalno stanje u razvoju određene kompetencije djeteta. Svako dijete ima individualni put razvoja, a usporedbe su jedino moguće s onim što je dijete prije moglo učiniti, a što

može protekom određenog vremena, odnosno koje su njegove osobine prije, a koje poslije nekog vremena ili boravka u Vrtiću.

Psihofizički razvoj djeteta prema potrebi pratit će pedijatar te stomatolog. Takvo praćenje uključivat će: opći klinički pregled, sistematski pregled zuba, sistematski pregled vida, psihosocijalni razvoj djeteta, poduzimanje korektivnih mjera i praćenje poboljšanja, pregled djeteta nakon izostanka iz Vrtića zbog bolesti te pregled djece zbog pojave zaraznih bolesti i poduzimanja odgovarajućih mjera.

Na zdravstvenoj poduci radit ćemo u okviru roditeljskih sastanaka koji će se organizirati vezano za određenu temu iz područja očuvanja djeteta. Putem anketa dobit ćemo informacije koje teme najviše interesiraju roditelje i u kojima se osjećaju nesigurni. Angažirat ćemo stručnjake koji im u određenom području mogu najviše pomoći: višeg medicinskog tehničara, liječnika – pedijatra, stomatologa ili možda nutricionistu.

4.7. PLAN SANITARNO – HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA

U nastavku pedagoške godine ćemo i dalje provoditi mjere prema uputama specijalista epidemiologa, a one uključuju:

- svakodnevno dezinficiranje igraćaka, stolova, stolica i podova
- cjelokupni prostor i površine najprije ćemo prati deterdžentom i nakon toga dezinficirati, jer ukoliko se dezinficijens stavlja na nečistu površinu smanjuje se njegova moć dezinfekcije.
- više puta dnevno prati i dezinficirati sanitarni prostor, provjetravati sanitarni prostor svaki sat
- provjetravati prostorije kada djeca nisu u sobi
- pažljivo pratiti da svako dijete spava na svojoj posteljini
- izbjegavati posuđivanje tuđe odjeće i pidžama
- ne unositi u sobu predmete koji mogu izazvati alergije (pernati jastučići, plišane igračke, mahovinu, raznovrsno cvijeće koje izaziva alergijske reakcije, izbjegavati unositi prirodne materijale iz šume jer sa njima možemo unijeti razne kukce i insekte)
- četkice moraju biti u platnenim vrećicama, ne zatvorene da se ne bi stvarale gljivice
- izbjegavati unošenje kućnih ljubimaca u skupine, pogotovo ježeva i ostalih životinja iz prirode koje nisu prošle veterinarsku kontrolu
- izbjegavati unošenje papiga i ptičica, pogotovo ako nemaju deklaraciju da su prošle veterinarsku kontrolu

- inzistirati na preobuvanju prije ulaska u sobu dnevnog boravka
 - izbjegavati svakodnevni ulazak roditelja u skupinu zbog unošenja prljavštine na cipelama
 - pijesak u pješčaniku mora se dezinficirati, natopiti otopinom izosan ili nekog drugog dezinficijensa (u pravilnom omjeru) i prosušiti
 - pješčanik treba pokriti i zaštititi kada nije u funkciji
 - jednom mjesečno potrebno je zaštitna sita sa slavina očistiti i potopiti u dezinficijensu.
- Nadzor nad sanitarno - higijenskim održavanjem Vrtića vršit će Higijensko-epidemiološka služba zdravstvene ustanove Čakovec te služba županijske Sanitarne inspekcije Čakovec prema njihovom planu i obvezama.
- Kontrola zdravstvenog stanja djelatnika vršit će se jednom godišnje, a za djelatnike pripreme hrane dva puta godišnje.

5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje odgojitelja djece predškolske dobi profesionalna je obaveza i interes ne samo njih samih nego i stručnih suradnika koji rade u vrtićima, onih koji njima upravljaju i onih koji njihov rad unapređuju na znanstvenoj, društvenoj i nacionalnoj razini. Obnavljanje već stečenih i stjecanje novih znanja u najvećoj se mjeri odvija u okviru odgojiteljeva radnog vremena i u prostorijama dječjeg vrtića, dok se njegova uporaba u cjelini odvija u dječjem vrtiću tijekom odgojiteljeve interakcije s djecom i njihovim roditeljima, te njegovom suradnjom s drugim odgojiteljima.

Važan čimbenik odgojiteljeva stručnog usavršavanja je vrtićki kontekst koji čine opće vrtićko ozračje, cjelokupna kvaliteta rada u dječjem vrtiću, te stručna kompetentnost njegovih djelatnika. Vizija stručnih suradnika i ravnatelja dječjeg vrtića o tome koje promjene treba unijeti u postojeće stanje radi podizanja kvalitete rada s djecom i roditeljima, također može biti manje ili više neovisan čimbenik procesa stručnog usavršavanja.

Opće vrtićko ozračje čine odnosi koji u njemu vladaju. Prepoznaje se po razini aktiviteta djelatnika svakog pojedinog vrtića, načinu na koji komuniciraju, po "dopuštenim" i "zabranjenim" i omiljenim temama, običajima koje imaju, vremenu koje provode zajedno i otvorenosti koju iskazuju jedni prema drugima. Ti odnosi kreću se u rasponu

od tradicionalnih, zatvorenih i kompetitivnih do kolegijalnih, otvorenih i suradničkih odnosa. Oni umnogome utječu na efikasnost različitih oblika stručnog usavršavanja odgojitelja, te na primjenu i razmjenu znanja i vještina koje svaki odgojitelj ima i koje u svojem radu koristi. Povezanost općeg vrtićkog ozračja i sadržaja i načina stručnog usavršavanja je dvosmjernan. Vrtićki kontekst uvjetuje efikasnost stručnog usavršavanja, ali i odgovarajući oblici stručnog usavršavanja utječu na prirodu i dinamiku odnosa među odgojiteljima i vrtićkim djelatnicima u cjelini.

Odgojiteljevu profesionalnu kompetentnost (koju sačinjavaju njegova osobnost, iskustva, znanja i vještine) treba sagledavati kao dinamičnu kategoriju. Svaki odgojitelj u svom radu može prepoznati što je to što on zna raditi i što je to što ne zna, no postoje i dijelovi njegove profesionalne uloge koje obavlja dobro, a da nije svjestan koja znanja i vještine pritom koristi. Također postoji i dio poželjnih znanja i vještina za koje odgojitelj ne zna da postoje i da ih je korisno usvojiti. Proces osvješćivanja odgojiteljevih profesionalnih kapaciteta odvija se u njegovoj interakciji s djecom, roditeljima i drugim odgojiteljima, te tijekom njegovog individualnog i grupnog stručnog usavršavanja. Tijekom rada s djecom odgojitelj može dobiti odgovore na pitanja o svojim znanjima. Komunikacija odgojitelja s drugim odgojiteljima i stručnim suradnicima omogućava sagledavanje opsega mogućih znanja i vještina, te daje odgovor na pitanje o tome što još odgojitelj treba naučiti. Od stručnjaka u predškolskom odgoju očekuje se cjeloživotno obrazovanje. U raznim oblicima stručnog usavršavanja odgojitelja koriste se različite strategije rada temeljene na suradničkim, interaktivnim, participativnim i anticipativnim metodama rada, kako bi se oni osposobili za primjenu istih metoda u radu s djecom i roditeljima. Iako se radi o odraslima, igra (suradnička, igra uloga, vođena fantazija i sl.) ima istaknuto mjesto jer uz druge strategije (rad u parovima, grupni rad i dr.) pomaže osvješćivanju vlastitih postupaka u radu s djecom i u komunikaciji s drugima.

Odgojitelji se mogu stručno usavršavati u vrtiću kroz radionice, stručne sastanke, odgojiteljska vijeća i supervizije. Radionice i supervizije su najpogodniji oblici stručnog usavršavanja odgojitelja u svrhu osvješćivanja stavova i ponašanja, te učenja kroz vlastito djelovanje i jačanja kompetencija.

Supervizija predstavlja profesionalni dijalog između stručnog suradnika i jednog ili više odgojitelja. Njezina je funkcija: poučavanje, potpora i nadzor. Potrebno je voditi računa o ravnoteži između poučavajućih, podupirućih i nadzornih funkcija supervizije.

Uspjeh supervizije kao oblika stručnog usavršavanja ovisi o:

-spremnosti superviziranog na otvorenu raspravu o svojem radu i o problemima na koje u radu nailazi;

- osobnoj i stručnoj kompetentnosti supervizora u odnosu na područje rada koje se supervizira,

- o međusobnoj spremnosti na suradnju supervizora i superviziranog.

Taj oblik odgojiteljevog usavršavanja efikasan je u vrtićima u kojima i inače postoji spremnost za razmjenu iskustva i znanja, a prilično je neefikasan u vrtićima u kojima su stručni suradnici ili odnosi među odgojiteljima tradicionalni, formalni, zatvoreni i kompetitivni.

Radionica je oblik iskustvenog učenja u grupi koja polazi od okolnog doživljaja, a njezina je funkcija omogućiti sudionicima: proces iskustvenog učenja; proces pružanja i dobivanja potpore; te razmjenu iskustva. Percepcija i očekivanja od grupe razlikuju se od pojedinca do pojedinca i zato je važno na početku jasno reći ciljeve rada grupe kako bi se uklonili mogući nesporazumi.

Zahtjevi za pojedinim temama stručnog usavršavanja mogu proizlaziti iz: posebnosti općeg društvenog konteksta (opća društvena, socijalna, ekonomska, tradicijska, kulturološka obilježja okruženja); obilježja dobi djece s kojom se radi; obilježja manjeg broja djece u skupini ili pojedinog djeteta (razvojna posebnost, posebnost obiteljskog konteksta); ili iz posebnosti organizacije rada i materijalnih uvjeta rada.

Poznavanje bitnih i specifičnih obilježja rada s djecom i roditeljima na razini pojedine skupine ili cijelog vrtića mogu i sami po sebi biti dovoljan kriterij za izbor područja i sadržaja odgojiteljskog stručnog usavršavanja. Stručno usavršavanje nema obilježja osmišljenog, reguliranog i kontroliranog procesa bez vizije poželjnog i/ili željenog stanja, te bez stalne spremnosti za uočavanje promjena u kontekstu u kojem se rad odvija. U kontekstu dječjeg vrtića očekuje se da različiti sadržaji i oblici stručnog usavršavanja odgojitelja rezultiraju pozitivnim promjenama u odnosu na opće vrtićko ozračje, kvalitetu rada i odgojiteljevu percepciju osobne spremnosti za rad i radne učinkovitosti. Sve će to pridonijeti povoljnom cjelovitom razvoju djeteta i kvaliteti njegova života (osnovna uloga predškolskog odgoja).

Odgojitelji, ravnatelj i članovi stručnog tima su dužni i dalje se stručno usavršavati i nadopunjavati svoje znanje godišnje polazeći razne seminare, edukacije, sudjelovati na stručnim aktivima, proučavati stručnu literaturu te proširivati svoje znanje o dječjim mogućnostima i spoznajama da ima što bolji uvid u ono što djeca mogu i žele te da pripremi adekvatne poticaje koji će biti u skladu sa dječjim interesima. Kvalitetno

planirati, vrednovati, komunicirati i usavršavati se podrazumijeva stalno promišljanje, ulaganje, podizanje.

U pedagoškoj godini 2025./2026. ukupno je planirano 50 sati obaveznog stručnog usavršavanja za odgojitelje i članove stručnog tima koje je moguće ostvariti kao obavezno i ostalo stručno usavršavanje u organizaciji ustanove ili kroz pohađanje seminara, radionica i predavanja u organizaciji AZOO, drugih organizatora stručnog usavršavanja te kroz samostalno praćenje online edukacija, webinarima i stručne literature.

U nastavku se nalazi tablica Plana i programa stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2025./2026.

Redni broj	Teme stručnog usavršavanja	Mjesto održavanja	Voditelji	Sudionici	Planiran broj sati	Vrijeme
OBAVEZNE TEME ZA SVE ODGOJITELJE I STRUČNI TIM						
1.	ODGAJATELJSKO VIJEĆE	Dv Jelenko Domašinec	Ravnateljica	Članovi OV	8 sati	rujan 2025.- kolovoz 2026.
2.	PREZENTACIJE RADA ODGAJATELJA	Dv Jelenko Domašinec	Stručni suradnik pedagog	Odgojitelji i stručni tim	4 sata	prosinac 2025. lipanj 2026.
3.	ONLINE PEDAGOŠKA AKADEMIJA MLIJEČNI ZUB-Riznica znanja	Zoom platforma,	Po programu akademije	Odgojitelji i stručni tim	25 sati	rujan 2025.- lipanj 2026.
TEME POSEBNOG STRUČNOG INTERESA						
1.	ONLINE PEDAGOŠKA AKADEMIJA MLIJEČNI ZUB-Riznica znanja, teme po izboru -Kako (pre)živjeti stresu unatoč -Izazovi suradnje u doba modernog roditeljstva -Svako dijete ima (skriveno) talente -Učenje putem osjetila	Zoom platforma	Po programu akademije	Odgojitelji i stručni tim	9 sati	rujan 2025.- svibanj 2026.

	<ul style="list-style-type: none"> -Umjetničko izražavanje i stvaranje -Alternativne pedagogije -Boravak djece na otvorenom -Djeca i mediji -Elementi terapije igrom u radu s djecom -Projektno učenje djece u vrtiću -Odgoj za održivi razvoj -Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada -Razvoj samoregulacije djece i odraslih -Osobni razvoj RPOO stručnjaka -Teškoće senzorne integracije -Autonomija odgojitelja i djeteta -Psihofizičko zdravlje djeteta -Osobne i profesionalne kompetencije odgojitelja 					
2.	ZDRAVSTVENE TEME	Dv Jelenko Domašinec	Zdravstveni voditelj	Odgojitelji i stručni tim	2 sata	listopad 2025.- lipanj 2026.
3.	TEME IZ PODRUČJA PEDAGOGIJE	Dv Jelenko Domašinec	Stručni suradnik pedagog	Odgojitelji i stručni tim	2 sata	Listopad 2025.- lipanj 2026.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Humanističko-razvojna koncepcija izvanobiteljskog odgoja i obrazovanja predškolskog djeteta gleda na dijete kao vrijednost po sebi koje se prihvaća u svojoj osobnosti i kao člana obitelji s njenim osobnostima i sustavom vrijednosti. Suradnja odgojitelja i roditelja je nužnost jer bez nje nije moguće pridonositi povoljnom i cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Važna komponenta suradnje je komunikacija, a da bi ona bila uspješna, roditelji trebaju s odgojiteljima imati zajednička polazišta kao temelj.

Roditelje ćemo obavezno uključivati u sve bitne aspekte odgojno-obrazovnog procesa: planiranje, realizaciju i valorizaciju. Odgojitelji će poticati partnerski odnos s roditeljima te prikupljati mišljenja, želje i sugestije roditelja te ih ugrađivati u svoj rad.

Suradnja roditelja i odgojitelja vrlo je važan preduvjet optimalnog razvoja i odgoja djeteta. Dobra suradnja odgojitelja i roditelja kod djece jača osjećaj sigurnosti i vlastite vrijednosti. Suradnička interakcija puna razumijevanja pomaže djeci da razvijaju pozitivnu sliku o sebi te ih potiče na poštivanje i suradnju s drugima. Stoga je važno da odgojitelji i roditelji u međusobnu suradnju ulažu izuzetno mnogo povjerenja, otvorenosti, tolerancije, objektivnosti i spremnosti za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija. Suradnja odgojitelja i roditelja ima višestruke koristi po svakog sudionika u odgojno-obrazovnom procesu: odgojitelja, roditelja i osobito djecu.

Korist za obitelj ogleda se u:

- osjećaju pripadnosti predškolskoj ustanovi
- boljem razumijevanju dječjeg razvoja
- upoznavanju i poštivanju stručnog tima
- prijateljstvu s drugim roditeljima
- učenju aktivnosti koje je moguće primijeniti u obiteljskom domu
- mogućnosti promatranja svog djeteta izvan obiteljskog života
- uključivanju u izvanjske aktivnosti: izlete, odlaske u šetnju

Čimbenici koji doprinose uspješnom partnerstvu obitelji i ustanove:

- dijete u fokusu
- jasnoća i konkretnost
- konstruktivnost
- kontinuitet

Suradnja s roditeljima odvijat će se tradicionalnim i suvremenim modalitetom:

TRADICIONALNI:

- roditeljski sastanci (tematski, informativni, komunikacijski, ogledni)
- individualni razgovori
- dani otvorenih vrata
- kreativne radionice
- druženja djece i roditelja
- kutići za roditelje
- informiranje i motiviranje putem letaka
- izložbe

SUVREMENI:

- web stranica vrtića
- Viber grupe
- E-mail
- uključivanje roditelja u stvaranje kurikuluma
- video i foto dokumentacija u suradnji s roditeljima

Kao i prijašnjih godina Vrtić će i dalje razvijati suradnički odnos odgojitelja i roditelja putem dvosmjerne komunikacije, uzajamne podrške, zajedničkog donošenja odluka, obostranog unapređivanja učenja.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Kako bi program Vrtića i život djece bio što kvalitetniji te kako bi se lakše ispunile sve zadaće i ostvarili željeni ciljevi programa, Dječji vrtić Jelenko će u svoj odgojno-obrazovni rad uključivati i vanjske suradnike te obogaćivati svoj program sadržajima iz kulture, sporta, izletima, posjetima, druženjima, uključivanjem djece u društvena događanja u širem socijalnom okruženju i slično.

Suradivati ćemo sa vanjskih čimbenicima uže i šire sredine koji na bilo koji način mogu podržati i obogatiti naš program:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Služba za društvene djelatnosti Međimurske županije
- Drugi vrtići u Međimurskoj županiji
- Ordinacija liječnika opće prakse, te ordinacija stomatologa
- Osnovna škola Domašinec
- JUO općine Domašinec
- Županijska bolnica Čakovec
- Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije
- Centar za kulturu Čakovec
- Kazališta
- Knjižnice i čitaonice
- Učiteljski fakultet sveučilišta u Zagrebu
- DVD Domašinec
- Raznovrsne udruge i klubovi
- Udruga odgojitelja „Krijesnice“
- Župni ured u Dekanovcu
- Koho pedagogija
- udruga umirovljenika Domašinec
- Doma za starije i nemoćne Madona
- OPG-ovi na području općine Domašinec
- Pedagoška akademija „Mliječni zub“
- Hrvatski zavod za socijalni rad

Svaki odlazak izvan vrtića razmotrit ćemo sa sigurnosnog aspekta, poduzeti sve potrebne mjere za sigurnost djece kroz razgovore, potpise roditelja o suglasnosti za šetnje izvan

vrtića, upoznavanje djece s ciljem posjeta, načinom kretanja u prometu i društveno prihvatljivim ponašanjem. Kroz godinu, ovisno o potrebama i interesima djece proširivat ćemo suradnju s vanjskim ustanovama i suradnicima.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje je proces sustavnoga i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada. Prema Državnome pedagoškom standardu, radi osiguranja kvalitete predškolskog odgoja i naobrazbe predškolske ustanove i ustanove u kojima se provodi predškolski odgoj i naobrazba dužni smo pratiti kvalitetu rada sukladno podzakonskim aktima; vanjsko vrednovanje provodi nadležno ministarstvo i osnivač, a vrtić kao ustanova provodi samovrednovanje. U Vrtiću će samovrednovanje provoditi svi čimbenici odgojno-obrazovnog procesa: odgojitelji, stručni suradnik pedagog, ravnatelj, zdravstveni voditelj, djeca i roditelji. Osnovno polazište bit će izravno promatranje odgojno-obrazovne prakse, a u tome će najvažniju ulogu imati odgojitelji kao reflektivni praktičari. Sustavno i planski ćemo promišljati, pratiti i prikupljati podatke kako bi tijekom cijelog procesa istraživanja mogli unositi potrebne promjene sa svrhom unapređivanja prakse u skladu sa postavljenim ciljevima. Krajnji cilj samovrednovanja programa bit će utvrđivanje postojećeg stanja te uvođenje promjena u cilju postizanja više razine kvalitete i zadovoljstva programom svih sudionika odgojno obrazovnog procesa.

Na kraju svake pedagoške godine sastavit će se Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa koje će biti poslano na uvid nadležnim ustanovama; Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Agenciji za odgoj i obrazovanje i Općinskom uredu u Domašincu. Godišnje izvješće obuhvaća cjelokupnu analizu rada vrtića u protekloj pedagoškoj godini što uključuje osvrt na ustrojstvo rada, provedene materijalne i organizacijske uvjete rada, provedbu njege i skrbi za zdravlje i tjelesni razvoj djece, provedbu odgojno-obrazovnog rada s djecom, polaznost i ostvarenost stručnog usavršavanja radnika vrtića unutar i izvan ustanove, provedbu suradnje s roditeljima i ostalim čimbenicima. Dio godišnjeg izvješća su i izvješće ravnatelja i stručnih suradnika. Nakon provedene analize određivat će se smjernice djelovanja za podizanje kvalitete u radu u narednoj pedagoškoj godini.

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE, STRUČNOG SURADNIKA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA

9.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Prema programskom sadržaju, ravnatelj je obavezan tijekom cijele pedagoške planirati i voditi sve aktivnosti vezane uz Ustanovu.

U programskom dijelu obaveza zadatak mu je:

- izraditi Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada vrtića za pedagošku godinu
- izraditi godišnji plan i program ravnatelja
- izraditi Godišnje izvješće o radu
- planirati Odgajateljska vijeća, vođenje sjednica Odgojiteljskih vijeća
- planirati interne aktive
- planirati stručna usavršavanja u Ustanovi
- obavijestiti radnike o stručnim usavršavanjima van Ustanove
- voditi ljetopis
- izraditi program za akcije i aktivnosti u sklopu manifestacija u zajednici i izvan nje, a bitne su za odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi

Ravnatelj je zadužen za organizaciju rada vrtića koja kronološki, još prije početka pedagoške godine podrazumijeva sljedeće zadatke:

- provoditi upise u vrtić
- planirati organizaciju rada za pedagošku godinu
- koordinirati rad svih skupina i radnika u Ustanovi
- dogovarati suradnju s lokalnom zajednicom radi promicanja rada s djecom rane i predškolske dobi

Savjetodavni mu je zadatak:

- poticati kvalitetnu komunikaciju među radnicima
- radi kao dio stručnog tima za pripravnike, rukovodi povjerenstvom stručnog tima za pripravnika
- razraditi problemske situacije u skupini sa stručnim suradnicima u korist djeteta
- izrađuje plan za stručna usavršavanja u ustanovi
- prati aktualna stručna usavršavanja van ustanove i o tome pravodobno obavještava

radnike

-sam sudjeluje na seminarima i radionicama za ravnatelje kako bi doprinio poboljšanju kvalitete rada u ustanovi

Administrativni i upravni poslovi :

-sklapanje ugovora o radu s radnicima

-sklapanje ugovora o pružanju usluga s roditeljima

-sklapanje ugovora s dobavljačima

-izrada plana godišnjih odmora te izdavanje rješenja o godišnjem odmoru

-izdavanje rješenja za isplatu jubilarnih nagrada

-praćenje izmjena zakona i sukladno izmjenama usuglašavanje s aktima ustanove

Financijsko-računovodstveni poslovi:

-izrada Financijskog plana za ustanovu

-izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća

-odobravanje isplata sredstava po izdanom računu za nabavu inventara, didaktike i potrošnog materijala te za sredstva za čišćenje i namirnice

-brine o nabavi potrebnog inventara, didaktike, potrošnog materijala, sredstava za čišćenje i nabave namirnica

-brine o adaptaciji i sanaciji prostora ovisno o financijskim mogućnostima

Suradnju ostvaruje na način da:

-kontaktira udruge za rad s djecom s teškoćama u razvoju, dogovara direktnu suradnju i neposredan rad s djecom u vrtiću (MURID, POGLED, ZVIR, PRVI KORAK)

-brine o potrebama uključivanja stručnog tima u rad s djecom -prema aktualnim potrebama

-u stalnom je kontaktu s korisnicima usluga ustanove (roditelji)

-prati rad Ministarstva nadležnog za obrazovanje

-prati novosti i plan stručnih skupova AZOO

-dogovara realizaciju potrebnih radova s javnim poduzećima

-održavanjem redovitih sjednica Upravnog vijeća brine i vodi cjelokupni rad ustanove u dogovoru s nadležnim tijelom

-u dogovoru s Općinom doprinosi kvaliteti rada

-prezentira rad ustanove na internetskoj stranici Dječjeg vrtića „Jelenko“

Tablica 7. Zadaće, sadržaj rada i realizacija rada ravnatelja

BITNE ZADAĆE I SADRŽAJ RADA REALIZACIJE	VRIJEME
Izrada Godišnjeg plana i programa rada	rujan
Izrada godišnjeg izvješća	rujan
Vođenje pedagoške i druge dokumentacije Vrtića (matična knjiga djece, ljetopis)	tijekom godine
Organiziranje neposrednog rada s djecom i neposredni rad s djecom, razvijanje suvremenog vrtićkog kurikuluma, praćenje razvoja aktivnosti djece i napredovanje djece	tijekom godine
Utvrđivanje plana i programa odgojiteljsko zdravstvenog Vijeća i vođenje sjednica	prema planu
Organiziranje svih oblika suradnje s roditeljima	prema planu suradnje
Suradnja s drugim ustanovama	prema planu suradnje
Organiziranje i praćenje stručnog usavršavanja odgojitelja	tijekom godine
Organiziranje prehrane i vođenje brige o poštivanju higijensko-sanitarnih kriterija u Vrtiću	tijekom godine
Osiguravanje materijalnih uvjeta rada - snimanje potreba za dopunom opreme i didaktičkim sredstvima	tijekom godine
Praćenje zakonskih dokumenata i provedbenih propisa u djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe	tijekom godine
Praćenje zakonitosti rada Vrtića – suradnja s Upravnim vijećem	tijekom godine
Potpisivanje akata Vrtića i pravno zastupanje	tijekom godine
Svi drugi poslovi prema Zakonu, Statutu Vrtića, Godišnjem planu i programu te drugim općim aktima Vrtića	tijekom godine

9.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Osnovni ciljevi i zadaće u radu stručnog suradnika pedagoga u Dječjem vrtiću Jelenko pedagoške godine 2025./2026., u skladu s Državnim pedagoškim standardima, bit će usmjereni na:

- Praćenje, istraživanje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa, razvijanje kulture i autentičnog kurikuluma vrtića utemeljenog na stručno-znanstvenom pristupu, predlaganje inovacija i suvremenih metoda i oblika rada
- Jačanje stručne kompetencije odgojitelja; predlaganje, sudjelovanje i pomaganje odgojiteljima u ostvarivanju Programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog učenja
- Razvijanje suradnje i partnerstva dječjeg vrtića i roditelja te ostvarivanje različitih oblika suradnje s roditeljima
- Suradivanje s neposrednim i širim okruženjem sa svrhom obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa
- Sudjelovanje i razvijanje timskog rada u vrtiću (stručni tim, odgojitelji i ostali djelatnici)

1.	POSLOVI U ODNOSU NA DIJETE
-	Praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djeteta
-	Identifikacija djece s posebnim potrebama
-	Planiranje i pripremanje odgojno – obrazovnog rada
-	Ostvarivanje programskih zadaća
-	Rad s djecom školskim obveznicima
-	Evaluacija rezultata
-	Izrada i vođenje dokumentacije
2.	POSLOVI U ODNOSU NA ODGOJITELJE
-	Podrška odgojiteljima u procjeni razvojnih potreba djece
-	Podrška i pomoć odgojiteljima u provedbi odgojno-obrazovnog procesa
-	Podrška i pomoć odgojiteljima u ostvarivanju suradnje s roditeljima
-	Podrška u jačanju stručnih kompetencija odgojitelja
-	Praćenje odgojno – obrazovnog rada
-	Evaluacija procesa i postignuća
3.	POSLOVI U ODNOSU NA RODITELJE/SKRBNIKE
-	Razgovor s roditeljima/skrbnicima pri upisu u vrtić te podrška u procesu prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice
-	Savjetodavni rad/podrška u roditeljima u odgoju djeteta
-	Priprema i provedba roditeljskih sastanaka
-	Uključivanje roditelja u zbivanja u vrtiću

4.	POSLOVI U ODNOSU NA STRUČNI TIM I RAVNATELJA
-	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića, godišnjeg izvješća vrtića te ostalih sastavnica plana
-	Sudjelovanje u ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada vrtića te ostalih sastavnica plana
5.	POSLOVI U ODNOSU NA DRUŠTVENU ZAJEDNICU
-	Suradnja s osnovnim školama i lokalnim dječjim vrtićima
-	Razvijanje suradnje sa stručnim ustanovama i organizacijama
-	Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti
6.	INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE
-	Individualno stručno usavršavanje pedagoga s obzirom na potrebe vrtića i vlastite interese i potrebe

9.3. PLAN RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Zdravstvena zaštita djece, njega i pravilna prehrana, te zdrav stil življenja sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta te dugoročno postizanje globalnog cilja – zdravlje za sve.

Zdravstveni voditelj u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnikom, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka koji se mogu grupirati u četiri područja, i to:

1. zdravstvena zaštita djece
2. praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
3. praćenje i unapređenje prehrane djece
4. priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

• ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

CILJ: stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece
- suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrijama
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture prehrane
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece i analiza antropometrijskog mjerenja

Oblici realizacije

- procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini
- identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije...)
- upoznavanje zaposlenih u dječjem vrtiću s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama
- redovito praćenje djece s posebnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju
- preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija i to: praćenjem epidemiološke situacije te po potrebi, provođenjem protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom procijepljenosti
- pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece i to osiguravanjem optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)
- poticanje kulturno - higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba, maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka..) putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini, individualno i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera kroz antropometrijska mjerenja

- pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti

• **SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU**

CILJ: osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko

- sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću

- ispunjavanje uvjeta smještaja

- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane

- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima

- protuepidemijske mjere

- suradnja sa higijensko-epidemiološkom službom

- mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću

- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem

- osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene

- praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika

- zdravstveni odgoj

• **PREHRANA DJECE**

CILJ: planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja: rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece, sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni, prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije: da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece

- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece, pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne principe, zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani

• ZDRAVSTVENI ODGOJ

CILJ: zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja:

U odnosu na djecu: zdravlje i higijena, čiste ruke – u susret zdravlju, pranje ruku, liječnik i medicinska sestra – naši prijatelji, moje tijelo, zdrava i nezdrava hrana

U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike dječjeg vrtića: educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala - letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja na teme: hitna stanja, osiguranje pravilne prehrane, organizacija preraspodjele i serviranja hrane za djecu s nutritivnim alergijama, provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću, provođenje općih protuepidemijskih mjera, osiguranje higijensko sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta, provoditi savjetodavne razgovore s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom godine ovisno o potrebi

U odnosu na roditelje/skrbnike: po planu, dogovoru i zainteresiranosti vrtića planira se održati roditeljske sastanke te provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po zatraženim temama

OBLICI REALIZACIJE

Zdravstveni odgoj djece

- kontinuirana edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja ruku putem prezentacije edukativne slikovnice

Zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću

- zdravstveno prosvjeđivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći i to različitim oblicima informiranja; pisani materijali, brošure, prezentacije, edukacija o provođenju općih protuepidemijskih mjera, kontinuirana edukacija radnika dječjeg

vrtića u svezi osiguranja higijensko - sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta, osiguranje pravilne prehrane te stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno - higijenskih navika prilikom jela - priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuđa, čišćenje nakon jela, zajedničko promišljanje različitih oblika suradnje s roditeljima, edukacija svih zaposlenika dječjih vrtića o hitnim stanjima koja se mogu dogoditi unutar predškolske ustanove te usvajanju praktičnih vještina o čijoj kvaliteti može ovisiti tijek daljnjeg liječenja pa čak i život naglo oboljele ili ozlijeđene osobe.

Zdravstveni odgoj roditelja / skrbnika djece

-edukacija roditelja o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite, pojavi zaraznih bolesti i to individualnim konzultacijama, izradom letaka i/ili brošura, putem roditeljskih sastanaka, informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih i epidemioloških mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja; izolacija djece, javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica nakon zaraznih bolesti, suradnja s roditeljima u vidu prikupljanja informacija o prehranbenim navikama i posebnim potrebama djece, obavještavanje roditelja individualnim konzultacijama i pisanim materijalima o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u smislu tjelesne težine djeteta (pretilosti, pothranjenosti) vodeći računa o djetetovom dostojanstvu i zaštiti podataka

• ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Redovitim obilascima dječjeg vrtića zdravstveni voditelj bilježi i vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija
- evidencije o sanitarnom nadzoru
- evidencije o zdravstvenom odgoju
- imenike djece i to zdravstveni dio
- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću
- evidencije antropometrijskih mjerenja
- evidencije ozljeda voditi će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenih voditelja

9.4. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

UPRAVNO VIJEĆE OBAVLJA SLJEDEĆE POSLOVE:

uz suglasnost predstavničkog tijela Osnivača:

- donosi Statut,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Vrtića,
- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe,
- odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova,
- odlučuje o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduženje,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 9.290,00 EUR uvećan za porez na dodanu vrijednost
- odlučuje o investicijskim radovima, stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 9.290,00 EUR uvećan za porez na dodanu vrijednost,
- odlučuje o načinu raspolaganja dobiti,
- odlučuje o pokriću gubitka,
- odlučuje o promjeni namjene objekata i prostora Vrtića,
- odlučuje o davanju u zakup prostora i opreme Vrtića,

uz suglasnost izvršnog tijela Osnivača:

- donosi plan upisa djece za pedagošku godinu,
- odlučuje o investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 9.290,00 EUR uvećan za porez na dodanu vrijednost

predlaže predstavničkom tijelu Osnivača:

- promjene naziva i sjedišta Vrtića,
- statutarne promjene Vrtića.

4. samostalno donosi odluke i obavlja sljedeće poslove:

- određuje osobu iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koja će zamjenjivati ravnatelja Vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova,
- donosi kurikulum Vrtića.
- donosi godišnji plan i program rada Vrtića, te nadzire njihovo provođenje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun financijskog plana Vrtića,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa radnika, osim o zasnivanju radnog odnosa na

određeno vrijeme do 60 dana,

- odlučuje o prestanku radnog odnosa radnika,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
- odlučuje o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,
- razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Vrtića,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Vrtića i podnosi izvješća o radu Vrtića Osnivaču,
- predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića, te osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića,
- razmatra i odlučuje o predstavkama i prijedlozima građana i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju dječjeg vrtića, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

9.5. PLAN RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji u Vrtiću ostvaruju program predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

U okviru rada Odgojiteljskog vijeća rješavat će se problematika podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Zato planiramo sljedeće sadržaje:

- predlaganje temeljnih dokumenata - Godišnjeg plana i programa rada
- godišnje tromjesečno i mjesečno planiranje i programiranje odgojnog rada
- organizaciju redovnih programa. praćenje realizacije i kvalitete
- organizaciju rada u prirodnom okolišu
- organizaciju izleta, šetnji, posjeta, gostovanja u Vrtiću
- pratiti ostvarivanje Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma Vrtića
- skrbiti o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada, brine o stručnom usavršavanju djelatnika i brine o njihovom napredovanju
- raspravljati i odlučivati o stručnim i pedagoškim pitanjima
- raspravljati i odlučivati o drugim pitanjima predviđenim zakonom

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2025./2026. izradila:
Lucija Sabolek, bacc.paed., ravnateljica

Odgovornost vijeće usvojilo je Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2025./2026. Dječjeg vrtića Jelenko na 12. sjednici održanoj 29.08.2025. godine Odlukom o utvrđivanju Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2024./2025. (KLASA: 601-01/25-05/05, URBROJ: 2109-88-01/1-25-3).

Ravnateljica

Lucija Sabolek

Sabolek



Upravno vijeće usvojilo je Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2025./2026. Dječjeg vrtića Jelenko na 35. sjednici održanoj dana 09. rujna 2025. Odlukom o utvrđivanju Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2025./2026. (KLASA: 601-01/25-04/13, URBROJ:2109-88-02/1-25-3).

Predsjednica Upravnog vijeća

Dijana Novak

Novak

