



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA MEĐIMURSKA
OPĆINA DOMAŠINEC
Dječji vrtić JELENKO
Telefon: 040 863 061, 099 747 6403
Email: ravnateljica@dv-jelenko.hr
KLASA: 601-01/25-02/08
URBROJ: 2109-88-01/1-25-1



DJEČJI VRTIĆ JELENKO

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Rujan 2025.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	3
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	7
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	11
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	15
4.1. PROJEKTI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025.	22
4.1.1. SAY HELLO TO THE WORLD-POMAŠIMO PO HRVATSKOJ	22
4.1.2. NAŠA MALA KNJIŽNICA	23
4.1.3. CRVENI KRIŽ- SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI.....	24
4.1.4. PROJEKT MEĐUGENERACIJSKE SURADNJE.....	24
4.1.5. PROJEKT IGRAJMO SE MAŠTOM	25
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	26
6. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA	30
7. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGA	34
8. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA	45
9. SURADNJA S RODITELJIMA	53
10. SURADNJA S VANJSKIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	56
11. ZAKLJUČAK.....	58

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Jelenko tijekom pedagoške godine 2024./2025. provodio je odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi prema važećim zakonskim propisima. Vrtić je kroz planirane programe ostvarivao djelatnost odgoja, obrazovanja, njege, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima, interesima i sposobnostima.

Tablica 1. Podaci o ustanovi

NAZIV USTANOVE	Dječji vrtić JELENKO
ADRESA	Katarine Zrinske 3 Domašinec 40318 Dekanovec
KONTAKT BROJEVI	040 863 061 099 747 6409
WEB ADRESA	www.dv-jelenko.hr
EMAIL:	ravnateljica@dv-jelenko.hr info@dv-jelenko.hr djvjelenko@email.t-com.hr
MATIČNI BROJ	01573047
OIB	12170180552
OSNIVAČ	Općina Domašinec

Pedagošku godinu 2024./2025. započeli smo 02. rujna 2024. godine. U redovni program Dječjeg vrtića Jelenko s početkom pedagoške godine bilo je uključeno 77 djece. Tijekom godine dvoje djece je ispisano zbog preseljenja u drugo mjesto stanovanja i upisa u druge vrtiće te su na njihova mjesta upisana djeca s liste čekanja. Pedagošku godinu smo završili s 52 djece (23 ispisa zbog polaska u školu, 1 ispis zbog upisa u drugi vrtić, 1 prijevremeni upis). Tijekom pedagoške godine 2024./2025. u Dječjem vrtiću Jelenko djelovale su tri odgojno-obrazovne skupine u redovitom cjelodnevnom 10-satnom programu.

Kao i prethodnih, i ove pedagoške godine se u vrtiću jednom tjedno provodio kraći program radionice učenja engleskog jezika u suradnji sa Centrom stranih jezika i glazbe „Studio Žerjav“ u trajanju od 45 minuta. Program se provodio organiziran u jednoj grupi. Profesorica koja je provodila kraći program radionice engleskog jezika bila je Petra Bence.

Tablica 2. Odgojno-obrazovne skupine

Redni broj	Odgojno-obrazovna skupina	DOB
1.	JEŽIĆI	1-3 godine
2.	ZEČIĆI	3-5 godina
3.	SOVIĆI	5 godina pa do polaska u školu

U ovoj pedagoškoj godini ostvarivali smo:

- Redoviti 10 - satni program njege, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece za tri odgojne skupine
- Program predškole integriran u redoviti program
- Program rada igraonice za darovitu djecu integriran u redovan program

U formiranju skupina rukovodili smo se kriterijem mješovitosti dviju životnih dobi djece. Izgrađujemo takvo socijalno okruženje djeteta u kojem će mlađi učiti od starijih, a stariji razvijati poželjne socijalne kompetencije pomaganja i brige.

-program predškole je integriran u redovan program

-program rada igraonice za potencijalno darovitu djecu integriran je u redovan program

Tablica 3. Broj svih radnika vrtića tokom pedagoške godine 2024./2025.

RADNO MJESTO	BROJ ZAPOSLENIH
Ravnatelj	1
Stručni suradnik pedagog	1
Zdravstveni voditelj	1
Odgojitelj	9
Kuharica	1

Administrativno- računovodstveni referent	1
Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	1
Spremačica/servirka	1
Spremačica	2

Tijekom pedagoške godine 2024./2025., točnije u prosincu 2024. privremena ravnateljica Lucija Sabolek, a nakon provedenog javnog natječaja za Dječjeg vrtića Jelenko, odlukom izvršnog tijela Osnivača postaje ravnateljica Vrtića, mandatom od 5 godina.

Vrtić je po prvi puta novu pedagošku godinu započeo sa stručnim timom u sastavu ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja i zdravstveni voditelj koji je konstantno radio na poboljšanju i podizanju kvalitete rada našeg vrtića.

Tijekom pedagoške godine trima zaposlenicama zaposlenima na radnom mjestu odgojitelja kao nestručne zamjene istekom ugovora prestaje rad u vrtiću. Natječajima su zaposlena dva odgojitelja i jedan odgojitelj kao nestručna zamjena.

Stručna suradnica pedagoginja odlazi na roditeljski dopust te će na njeno mjesto na temelju provedenog natječaja biti zaposlena nova stručna suradnica pedagoginja.

Jedna odgojiteljica odlazi na bolovanje, roditeljski dopust te će na njeno mjesto na temelju provedenog natječaja biti zaposlena odgojiteljica kao nestručna zamjena s početkom nove pedagoške godine.

Radnica zaposlena na radnom mjestu pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju odlazi na bolovanje, roditeljski dopust te će se za njeno radno mjesto raspisati natječaj za zamjenu za vrijeme odsutnosti radnice.

Spremačica zaposlena na nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) koristi dugotrajno bolovanje te je na njeno mjesto temeljem natječaja zaposlena zamjena na određeno, odnosno do povratka radnice s bolovanja.

Radno vrijeme vrtića i njegovih zaposlenika je u potpunosti bilo prilagođeno potrebama djece i roditelja. Redovno radno vrijeme vrtića je od 5:30 do 16:30 sati u petodnevnom radnom tjednu. Potrebe za radom subotom nije bilo.

Radno vrijeme odgojitelja:

5:30-7:00 jutarnje dežurstvo

7:00-16:30 redovan rad

Smjena 1. neposredan rad 5:30-11:00, 7:00-12:30, 7:30-13:00

Smjena 2. neposredan rad 10:00-15:30, 10:30-16:00, 11:00-16:30

Tablica 4. Struktura 40-satnog radnog vremena odgojno-obrazovnih radnika

NAZIV ZADUŽENJA	SATI TJEDNO
NEPOSREDAN RAD S DJECOM	27,5
OSTALI POSLOVI -planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada -suradnja i savjetodavan rad s roditeljima i ostalima -priprema prostora i poticaja -stručno usavršavanje	10
STANKA	2,5
UKUPNO	40

Godišnja satnica za ukupnu pedagošku godinu 2024./2025. iznosila je 1984 sati rada (+ 104 sata blagdana i neradnih dana). Polazište za izračunavanje godišnje satnice bila je tjedna satnica koja iznosi 40 sati. Tijekom radnog dana svaki radnik ostvario je pravo na stanku u trajanju od 30 minuta koja se ubrajala u radno vrijeme.

Radno vrijeme ostalih radnika u dječjem vrtiću:

Ravnateljica: 7:30 – 15:30

Administrativno-računovodstveni referent: 8:00 – 12:00

Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju: 7:00-15:00

Stručni suradnik pedagog: 6 sati tjedno po rasporedu u skladu s realizacijom programskih zadataka

Zdravstveni voditelj: 6 sati tjedno po rasporedu u skladu s realizacijom programskih zadataka

Kuharica: 7:00-15:00

Spremačice: 1. od 6:00-14:00

2. od 13:00 do 17:00

RAD PO LJETI

Tijekom mjeseca srpnja i kolovoza 2025. provedena je ljetna organizacija rada na temelju anketa koje su roditelji popunili u mjesecu lipnju o korištenju godišnjih odmora djece. Obzirom na broj djece rad je povremeno organiziran tako da su se srednja i starija mješovita skupina obzirom na smanjen broj djece povremeno spajale. Donijeli smo plan korištenja godišnjih odmora za radnike koji je predviđao dovoljno odgojitelja i ostalih radnika prema očekivanom broju djece koja će boraviti u vrtiću.

2.MATERIJALNI UVJETI RADA

Općina Domašinec, kao jedinica lokalne samouprave, je osnivač i vlasnik predškolske ustanove Dječjeg vrtića Jelenko od 1.1.2024. godine

Troškove smještaja djece u dječjem vrtiću snose Osnivač i roditelji djece korisnika usluga te druge jedinice lokalnih samouprava čija djeca polaze Dječji vrtić Jelenko. Djeca romske nacionalnosti vrtić polaze besplatno jer ih financira jednim dijelom Osnivač Dječjeg vrtića Jelenko- Općina Domašinec, a dijelom Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske.

Ekonomska cijena vrtića iznosi 340,00 eura za vrtićki program te 390,00 eura za jaslički program. Općina Domašinec za svu djecu od 01. siječnja 2025. izdvaja 80% od ukupne ekonomske cijene vrtića.

Općina Dekanovec izdvaja 50% od ukupne ekonomske cijene vrtića za jedno dijete u vrtiću te 60% za drugo dijete.

Općina Podturen ima različite kriterije sufinanciranja za djecu (zaposlenost/nezaposlenost roditelja, rad u inozemstvu...).

Materijalna sredstva dječji vrtić Jelenko je tijekom pedagoške godine 2024./2025. nabavljao iz:

- proračuna Općine Domašinec
- proračuna općina Podturen i Dekanovec
- uplatama korisnika usluga
- iz državnog proračuna
- donacije

Roditelji djece s područja općine Domašinec u prosincu 2024. bili su oslobođeni plaćanja, a roditelji djece s područja općine Podturen u travnju i svibnju 2025. godine.

S ciljem unapređenja kvalitete rada vrtića i prema Uredbi o uredskom poslovanju sve službene dokumente i akte vrtića prenijeli smo u elektronski oblik. Osigurali smo Program digitalnog arhiviranja dokumenata te nužnu infrastrukturu i edukaciju za provedbu važećih zakonskih propisa.

Tekuće održavanje vrtića:

- Popravak električnih instalacija
- Popravak rasvjete
- Servisiranje i održavanje perilice suđa
- Servisiranje i održavanje klima uređaja
- Ispitivanje vatrogasnih aparata
- Ispitivanje plinskih instalacija
- Redovito održavana računalna oprema
- Popravak garderobnih ormarića ispred soba dnevnih boravaka
- Popravak stolova, stolica, namještaja u vrtiću
- Održavanje vodovodnih cijevi
- Izvršena sva periodična ispitivanja

- Montaža razne didaktičke opreme u sobama dnevnih boravaka
- zamjena oštećenih i dotrajalih kuhinjskih slavina
- zamjena oštećenih i dotrajalih slavina u jaslicama
- popravci i zamjena potrebnih vodokotlića u dječjim wc-ima
- postavljena nova panik rasvjeta

Vrtičkim sredstvima realizirali smo nabavu:

- Novih dasaka za wc-e za djecu
- Kupnju natpisnih ploča za videonadzor
- Kupnju perilice rublja
- Kupnju kuhinjskog multipraktika
- Kupnju noževa za kuhinju
- Kupnju uredskih stolica
- Kupnju stolica za odgajateljce
- Kupnju protukliznih ljestava za spremačice
- Kupnju stalaka za sušenje rublja
- Kupnju inox kuhinjskih kolica za serviranje hrane
- Kupnja slikovnica i enciklopedija za djecu
- Kupnja potrošnog materijala za rad s djecom

Novčane donacije:

- Kupnja potrošnog materijala (boje, lakovi, kistovi, šarafi, rukavice...) za radnu akciju roditelja i odgojitelja
- Kupnja guralica za vanjski prostor
- Kupnja prijenosnih stolova za igru vodom i rastresitim materijalom za vanjski prostor
- Kupnja prijenosnih klackalica za vanjski prostor

- Kupnja bazena za djecu za vanjski prostor
- Kupnja krevetića i posteljine za djecu
- Kupnja tepiha za sobe dnevnih boravaka

Donacije u naravi:

- Cvjetni atelier Magnolia-presadnice cvijeća
- OPG Zelenić-zemlja za cvijeće
- Bočkaj instalacije- crijevo za vodu za dvorište, nastavci

U jesen 2024. Osnivač nam osigurava sredstva za sanaciju krovšta i za izvedbu soboslikarskih radova u cijelom vrtiću. Početkom 2025. godine Osnivač je osigurao financijska sredstva za nove pregrade u dječjim wc-ima jer su stare bile dotrajale i jako oštećene, a u travnju 2025. financijska sredstva za videonadzor.

U kolovozu je odrađeno kompletno čišćenje i dezinfekcija vrtića, te tekuće održavanje vrtića, odrađeni sitni popravci. U planu je i novo dječje igralište za djecu jasličke dobi te dopuna postojećeg igrališta novim igralima te uređenje istog.

Prema navedenom vidljivo je da smo kontinuirano radili na poboljšanju materijalnih uvjeta rada i podizanju pedagoških standarda, što je uvelike pozitivno utjecalo na kvalitetu života i rada u vrtiću.

3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Dječji vrtić Jelenko je u pedagoškoj godini 2024./2025. organizirano provodio mjere iz područja zdravstvenog odgoja predškolske djece sukladno Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.

Kroz sljedeće mjere provodila se njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece: zdravstvena zaštita djece, osiguranje higijene, zaštita od zaraznih bolesti, pravilna prehrana, vođenje evidencija.

Briga o njezi i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece Dječjeg vrtića "Jelenko" vodila se već od samog prijema djece inzistirajući na sistematskom pregledu kojeg je roditelj obavezan obaviti sa svojim djetetom prije redovnog dolaska u Vrtić. Na taj način izbjegla se nepoželjna pojava dovođenja bolesnog djeteta u Vrtić te dobio uvid u njegovo zdravstveno stanje. Isto tako, tražili smo uvid u dokumentaciju provedenog cijepljenja (knjižica imunizacije) sukladno Programu cijepljenja. Osim zdravstvenog statusa Vrtiću je bila važna svaka informacija roditelja o djetetu, njegovim potrebama, osobinama i navikama.

Tokom pedagoške godine kod dvoje djece nastavili smo pratiti već prije uočena odstupanja od očekivanog obrasca urednog razvoja te surađivali sa roditeljima kako bi se djeci pružila adekvatna podrška. Spomenutoj djeci tijekom pedagoške godine 2024./2025. su bili osigurani i asistenti, pomno smo pratili sve nove nalaze i dokumentaciju. Jedno dijete i dalje pratimo u odgojno-obrazovnoj skupini u kojoj boravi, a drugo će početi polaziti školu na jesen te je ispisano iz vrtića. Sa školom je ostvarena suradnja kako bi se dijete što bolje adaptiralo na novo okruženje u školi.

Kod jednog djeteta uočeno je odstupanje od očekivanog urednog razvoja te je sa tim roditeljima obavljen individualni razgovor i roditelji su upućeni na daljnju obradu u specijalizirane ustanove.

Jedno dijete pokazuje sumnju na odstupanja, no još ćemo pričekati sa daljnjim preporučenim postupcima i pratiti razvoj.

Djecu se svakodnevno poticalo na razvoj kulturno-higijenskih navika: samostalnost kod uzimanja obroka, samostalnost kod odijevanja, pravilno održavanje osobne higijene, briga za osobne stvari i predmete u vrtiću.

Zdravstveni voditelj za djecu je održao nekoliko edukativnih radionica.



Slike 1. i 2. Radionica zdravstvenog voditelja s djecom „Kako pravilno peremo zube?“

U skladu s vremenskim uvjetima i dobi djece nastojali smo što više boraviti na zraku, ići u šetnje, realizirati razne aktivnosti i igre na dvorištu vrtića.

Gotovo svakodnevno odgojiteljice su s djecom provodile jutarnju tjelovježbu. Provodili su se i satovi tjelesno zdravstvene kulture što u sobama dnevnog boravaka što na dvorištu vrtića. Proljeće je starija odgojno-obrazovna skupina iskoristila za pripreme za vrtićke Olimpijske igre te su tako vježbali bacanje loptice, skok u dalj, trčanje na 50 metara, štafetu, nogomet. U susret nam je izašao i nogometni klub „Dinamo“ Domašinec koji nam je rado ustupio nogometne terene kako bi djeca imala prostor za vježbanje pojedinih disciplina.



Slika 3. Otvorenje Olimpijskih igara

Starija skupina Sovići jednom tjedno bila je uključena u vrtićki projekt „Loptalica“ gdje su djeca sa školovanim kineziologom imala prilike učiti osnove nogometa, zavoljeti sport, vježbanje i zdrav način života.

Tokom cijele pedagoške godine radili smo na provođenju i unapređenju higijensko-zdravstvenih uvjeta. Tako smo:

- svakodnevno dezinficirali igračke, stolove, stolice i podove
- cjelokupni prostor i površine prale su se deterdžentom i nakon toga dezinficirale
- više puta dnevno prao se i dezinficirao sanitarni prostor, provjetrao sanitarni prostor
- provjetrali prostorije kada djeca nisu u sobi
- pažljivo pratili da svako dijete spava na svojoj posteljini
- inzistirali na preobuvanju prije ulaska u sobu dnevnog boravka

Nadzor nad sanitarno - higijenskim održavanjem Vrtića vršila je Higijensko- epidemiološka služba zdravstvene ustanove Čakovec te služba županijske Sanitarne inspekcije Čakovec prema njihovom planu i obvezama. Djelatnici ZZJZ Međimurske županije vršili su higijensko-epidemiološki nadzor u veljači 2025. godine. Uzimali su uzorke hrane za provjeru mikrobiološke ispravnosti i briseve u kuhinji gdje se priprema hrana za provjeru mikrobiološke

čistoće koje je obradio Bioinstitut d.o.o. Mikrobiološka ispravnost uzoraka bila je sukladna , a ocjena čistoće bila je dobra.

Služba dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije Bioinstituta d.o.o sukladno Planu provedbe dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za Dječji vrtić Jelenko provela je obvezne mjere deratizacije i dezinsekcije.

Služba sanitacije Bioinstituta d.o.o. po pozivu je obavila sanitarno pranje i dezinfekciju kuhinjske nape i ventilacijskog sustava.

Hrvatski zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije napravio je obveznu analizu vode i testiranje na legionellu, olovo i te su vi uzorci bili ispravni.

Svi zaposlenici upućeni su na sanitarne preglede jedanput, dok su zaposlenici na pripremi hrane na sanitarni pregled upućeni dva puta.

U cilju zaštite od zaraznih bolesti pratili smo zdravstveno stanje djece koja pohađaju vrtić i razloge izostajanja iz vrtića te tražili potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu pri povratku djeteta u vrtić.

Prehrana djece planirala se sukladno Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, te ostalim važećim propisima. Jelovnici su bili planirani jednom mjesečno i bili dostupni na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića. Tijekom tjedna zdravlja kojeg smo obilježavali 31.03.-04.04.2025. u kreiranju jelovnika sudjelovala su i djeca sa svojim idejama te je tako svaka odgojno-obrazovna skupina napravila zdravi meni (zajutak, doručak, voćna užina, ručak, užina) za jedan dan.



Slika 4. Primjer ručka koji je odabrala srednja mješovita skupina „Zečići“

U vrtiću imamo dvoje djece s dokazanom alergijom na određene namirnice te mu im sukladno tome u suradnji sa odabranim pedijatrom, zdravstvenim voditeljem vrtića, ravnateljicom, odgojiteljicama i kuharicom posebno pripremila hrana. Roditelji su vrtiću prethodno dostavili svu potrebnu zdravstvenu dokumentaciju te redovito izvještavali o promjenama i novim informacijama vezanima uz zdravstveno stanje djeteta.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U pedagoškoj godini 2024./2025. u jasličku skupinu bilo je upisano 16 djece, u srednju mješovitu 28, a u stariju mješovitu 31. U jaslicama su bila tri odgojitelja dok su u srednjoj i starijoj mješovitoj bila po dva odgojitelja. U starijoj i srednjoj mješovitoj su uz odgojitelje bile i asistentice za djecu s teškoćama u razvoju.

Kod novoupisane djece povremeno su se javljale adaptacijske krize, većinom tokom prvog mjeseca polaznja vrtića dok su iste u jaslicama kod pojedine djece trajale i duže, a često i kod dužeg izbivanja zbog bolesti. Adaptacijske krize bile su vidljive pri odvajanju od roditelja, odbijanju hrane ili neprihvatanju aktivnosti.

Dječji vrtić Jelenko polazi od stvarnih potreba djeteta kao cjelovite dinamične osobnosti koja će se nalaziti u bogatom socijalnom okruženju i stalnoj interakciji. Stoga nam je važno bilo imati otvorenost vrtića za potrebe djece, fleksibilnost odgojno-obrazovnog rada, otvorenost prema roditeljima i drugim čimbenicima te pravo roditelja na aktivno sudjelovanje u životu djece u vrtiću. Neposredni odgojno-obrazovni rad ostvarivao se u skladu s razvojnim osobinama, individualnim potrebama djeteta i njegovim interesima te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji. Djetetove potrebe bile su preduvjet za optimalan rast i razvoj koji je međusobno povezan s nizom unutarnjih i vanjskih faktora, individualnih sposobnosti djeteta i njegove kulture, partnerskog odnosa i aktivne uključenosti u donošenje odluka. Suvremeno shvaćanje djeteta i organizacija odgojno-obrazovnog procesa vrtića podrazumijevala je poticanje cjelovitog razvoja djeteta u fleksibilnoj organizaciji cjelovitog odgojno obrazovnog procesa.

Bio nam je bitan odnos dijete - odgojitelj koji se gradi na način da je svako dijete prihvaćeno onakvo kakvo jest sa svim svojim potrebama i sposobnostima. Prepoznavanjem i zadovoljavanjem svih njegovih potreba razvijale su se njegove osobine i sposobnosti. Nikada nam nisu bili najbitniji sadržaji, već interesi djece koji diktiraju sadržaje i aktivnosti, a dijete je moglo samo izabrati čime će se baviti. Kroz svaki sadržaj mogle su se ostvarivati razvojne zadaće i razvijati kompetencije djeteta. Odgojitelji su morali poznavati razvojne predškolske djece u skladu s dobi kako bi mogli pratiti njihovo ostvarivanje, odnosno razvoj svakog djeteta. Ostvarivanje zadaća i zadovoljavanje dječjih potreba odvijalo se kroz različite aktivnosti za koje su odgojitelji pripremali poticajnu materijalnu sredinu s puno sadržaja i sredstava. To su bile aktivnosti:

- životno praktične i radne
- istraživačko - spoznajne
- različitog izražavanja i stvaranja
- raznovrsne igre
- specifične aktivnosti s kretanjem
- umjetničkog promatranja, slušanja, interpretiranja
- društvene i društveno zabavne

U razvojno - integracijskom kurikulumu kojem težimo poticali smo sve aspekte dječjeg razvoja kao što smo i integrirali različite aktivnosti koje su se paralelno odvijale u manjim skupinama, u paru ili pojedinačno. Djeca u našem Vrću mogla su živjeti svoja prava, a ona su uključivala pored ostalih i pravo na izbor aktivnosti, mjesta za igru kao i pravo izbora suigrača. Odgojitelji su u tzv. stavu indirektnosti podržavali dječje aktivnosti, uključivali se prema potrebi, ali i što je i najvažnije promatrali dječje akcije i ponašanja kako bi mogli interpretirati sposobnosti, interese i potrebe djece. Tijekom cijele pedagoške godine pratili smo razvoj dječjih kompetencija te u tu svrhu skupljali dokumentaciju o osobinama i sposobnostima djece, fotografirali i stručno prezentirali aktivnosti, opisivali i bilježili na razne načine kako bi došli do podataka što je svako dijete polučilo od vremena dolaska u Vrću do završetka pedagoške godine.

Izbor aktivnosti i sadržaja s kojima su se djeca bavila, pored njihova interesa, uvjetovali su i aktualni događaji i promjene kako u društvenom tako i prirodnom okruženju.

Organizirane su igre i aktivnosti koje potiču razvoj govora, posebno izgovora nekih djeci problematičnih glasova te početnog čitanja i pisanja, igre pantomime i uživanje u situacije, dramske igre, igre zvukom, igre mašte, povjerenja, igre ubrzanog i usporenog kretanja, igre brojeva, igre za razvoj opažanja i pamćenja, igre zamišljenog prostora i snalaženja u njemu, igre kroz koje upoznajemo boje, oblike geometrijska tijela, prostor, vrijeme – jutro, popodne, večer, jučer, danas, sutra, dani u tjednu, godišnja doba.

Puno pažnje posvećeno je igrama glazbom i pokretom te je glazba prisutna u svakodnevnom radu. Djeca su se upoznala sa zavičajnom, klasičnom glazbom, glazbom skladanom za djecu, modernom.

Djeca su pokretom, likovnim izrazom ili verbalno iskazivala osjećaje koje pojedina vrsta glazbe kod njih izaziva. Djeca su poticana na pjevanje te na izražavanje pokretom tijela, gestama, mimikom lica.

Upoznali smo se i radili sa svim likovno - tehničkim sredstvima crtanja, slikanje te plastičko i prostorno oblikovanje koja su primjerena kronološkim i razvojnim sposobnostima svakog pojedinog djeteta.

Djeca su upoznata s osnovnim prometnim pravilima u čemu su nam pomogle slikovnice, radni materijali, neposredno sudjelovanje u prometu (šetnje), kao i posjet policajaca.

Kroz cjelogodišnje aktivnosti djeca su usmjeravana na mirno rješavanje konflikata, na poštivanje pravila u zajedničkoj igri, preuzimanje odgovornosti u zajedničkoj igri, razvijao se osjećaj nesebičnosti i darivanja te voljenja prijatelja.



Slika 5. Jasličarci na prvom vrtićkom kupanju

Odgojno obrazovni rad smo tijekom pedagoške godine 2024./2025. obogatili kroz:

- scenske, dramske, glazbene i lutkarske predstave
- slavlja povezana s prirodom-Jesenska svečanost, Dan planeta Zemlje, Svjetski dan voda
- proslave dječjih rođendana, završne svečanosti
- narodna i vjerska slavlja- Dani kruha, Sveti Nikola, božićna svečanost, Poklade, Uskrs
- Dječji tjedan, Majčin dan, Dan očeva, Međunarodni dan obitelji
- estetsko uređenje- u skladu s promjenama u prirodi i aktualnim događanjima u našem vrtiću



Slika 6. Sveti Nikola u našem vrtiću



Slika 7. Sudjelovanje na maškaradi u Domašincu

Tablica 5. Događaji i važni datumi koje smo obilježili kroz pedagošku godinu 2024./2025.

DATUM	DOGAĐAJ
10.9.2024.	Hrvatski olimpijski dan
23.9.2024.	Prvi dan jeseni
01.10.-07.10.2024.	Međunarodni dječji tjedan
1.10.2024.	Međunarodni dan starijih osoba
13.10.2024.	Dani kruha ispred župne crkve, nastup u crkvi, prodaja kolača
17.10.2024.	Dani kruha
21.10.2024.	Mjuzikl kazališta Suncokret
20.10.2024.	Dan jabuka
31.10.2024.	Svjetski dan štednje
07.11.2024.	Klaun Čupko
9.11.2024.	Svjetski dan izumitelja
20.11.2024.	Međunarodni dan dječjih prava
21.11.2024.	Svjetski dan televizije
18.11.2024.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
20.11.2023.	Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom
03.12.2025.	Božićna radionica s roditeljima
06.12.2024.	Sveti Nikola
10.12.2024.	Međunarodni dan ljudskih prava
13.12.2024.	Sveta Lucija-sijanje pšenice
15.12.2024.	Božićna priredba u Domu kulture u Domašincu, božićni sajam
21.12.2024.	Prvi dan zime
25.12.2024.	Božić
31.12.2024.	Nova godina
10.01.2025.	Svjetski dan smijeha
21.1.2025.	Međunarodni dan zagrljaja
12.02.2025.	Svjetski dan pizze

13.02.2025.	Dan sigurnijeg interneta
14.2.2024.	Valentinovo, ples pod maskama
23.02.2025.	Maškarada Dekanovec
26.02.2025.	Dan ružičastih majica
01.03.2025.	Maškarada Domašinec
04.03.2025.	Ples pod maskama u vrtiću
07.03.2025.	Dan žena, podjela simboličnih poklona mještankama Domašince, posjet udruzi umirovljenika
10.03.-23.03.2025.	Dan očeva, boravak očeva u skupinama
17.03.2025.	Predstava Šarenog svijeta
20.3.2025.	Svjetski dan oralnog zdravlja Svjetski dan kazališta za djecu i mlade
21.3.2025.	Prvi dan proljeća Svjetski dan šuma Svjetski dan sindroma Down
22.03.2025.	Zelena čistka
27.03.2025.	Svjetski dan kazališta
31.03.-04.04.2025.	Tjedan zdrave prehrane
31.03.2025.-11.04.2025.	Humanitarna akcija „Košarica dobrote“
02.04.2025.	Međunarodni dan dječje knjige Predstava „Jozo Bozo“
07.04.2025.	Svjetski dan zdravlja Posjeta djelatnika PU Prelog „Moj prijatelj policajac i ja“
15.04.2025.	Svjetski dan obitelji
20.04.2025.	Uskrs
22.4.2024.	Dan planete Zemlje i Dan hrvatske knjige
29.04.2025.	Međunarodni dan igre Dan plesa
Travanj-svibanj 2025.	Likovni natječaj „Obiteljske vrijednosti u očima djeteta“
03.05.2025.	Svjetski dan Sunca

04.05.2025.	Dan vatrogasaca
07.07.-09.05.2025.	Priredbe i radionice povodom Majčinog dana
12.05.2025.	Posjet DVD-u Domašinec
15.05.2025.	Izložba u CZK „Obiteljske vrijednosti u očima djeteta“
24.05.2025.	Sudjelovanje na Euro kindergarten football cup-u u Čakovcu
26.05.2025.	Olimpijada
28.05.2025.	Izlet u Lužan Biškupečki-„Svijet prirode“
23.5.2024.	Sudjelovanje na Olimpijskim igrama dječjih vrtića Čakovec
21.6.2024.	Prvi dan ljeta
rujan 2024.-lipanj 2025.	Vrtićki projekt „Loptalica“
rujan 2024.-lipanj 2025.	Projekt „Say Hello-pomašimo po Hrvatskoj“ Projekt Crvenog križa „Sigurnije škole i vrtići“ Projekt „Naša mala knjižnica“ Projekt „Igrajmo se maštom“ Projekt međugeneracijske suradnje

U neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom kombinirali smo i primjenjivali različite metode i oblike rada, temeljene na humanističko-razvojnoj koncepciji našeg programa odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Oblici rada koje su odgojitelji koristili bili su individualni, u parovima, u manjim grupama te zajednički rad u skupini. Kod rada u skupini posebno se pazilo da rad u skupini bude refleksivan, iskustven, autentičan, cjelovit, društven, demokratičan, izazovan i razvojan.

4.1. PROJEKTI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025.

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. u vrtiću se provodilo pet projekata:

1. Say hello to the world- Pomašimo po Hrvatskoj“- starija mješovita skupina
2. „Naša mala knjižnica“- starija mješovita skupina
3. „Hrvatski Crveni križ-Sigurnije škole i vrtići“- starija i srednja mješovita skupina
4. Projekt „Međugeneracijska solidarnost“- srednja mješovita skupina
5. Projekt „Igrajmo se maštom“- jaslička skupina

4.1.1. SAY HELLO TO THE WORLD-POMAŠIMO PO HRVATSKOJ

Starija mješovita skupina „Sovići“ sudjelovala je u projektu *Say hello to the world* te je bila spojena s vrtićem iz Pule. U tom projektu djeca se u vrtićima (i školama) spajaju preko video mreže. Projekt je prošao uspješno.

Za vrijeme pripremanja za prvi i drugi prst *Sovići* su imali prilike govoriti o sebi, o svojoj obitelji. Bilo im je zanimljivo što te pojedinosti mogu podijeliti s prijateljima u grupi te s vrtićarcima iz Pule. Izradili su mini plakate o sebi te plakate u obliku kućice o svojoj obitelji, govorili su o svojoj braći, roditeljima, njihovim zanimanjima. Prilikom pripreme za četvrti prst (Ja i moje mjesto), *Sovići* su posjetili načelnika koji im je s veseljem odgovarao na razna postavljena pitanja. Izradili su i maketu našega mjesta. Za vrijeme svakog javljanja zajedno s vrtićarcima iz Pule zapjevali su ili pak zaplesali, a igrali su i igre poput pantomima i pogađanja riječi na određenom narječju. Budući da su bili spojeni s vrtićem iz Hrvatske, *Sovići* su imali prilike puno toga naučiti o svojoj državi. Tako su istražili Hrvatsku, njezinu obalu i kopno, zastavu i himnu. Kada su se pripremali za posljednji prst, pobliže su upoznali naš kraj Međimurje, Čakovec, običaje, kulturu, neka određena mjesta poput Kotoribe, zanimljivosti te grb Međimurja i kajkavsko narječje.

Djeca su bila zainteresirana tijekom svake pripreme za javljanje te su s interesom i zanimanjem slušala djecu iz Pule kada je bilo njihovo javljanje. Djeca su spoznala da iako živimo u istoj državi, imamo drukčije običaje, kulturu a i govorimo drukčijim narječjem. Djeca su tijekom pripreme za projekt razvijala kreativnost i stvaralaštvo, jer smo za svaki prst ponešto crtali ili izrađivali. Također, međusobno smo se povezali s djecom iz Pule te stvorili nova prijateljstva. Na kraju projekta vrtić je dobio certifikat tolerantnog vrtića.

4.1.2. NAŠA MALA KNJIŽNICA

Naša mala knjižnica je projekt za poticanje čitanja među djecom. *Sovići* su sudjelovali u projektu NMK1 odnosno svrstani su u dobnu skupinu 4-7 godina. Prijavom na projekt dobio se paket knjiga te vježbenice sa zadacima odnosno s primjerima aktivnosti za odgojitelje. *Sovići* su imali *Putujuću bilježnicu* koju su nosili kući zajedno s lutkom Kosjenkom i slikovnicom iz vrtičke knjižnice. Bilježnica je putovala od *Sovića* do *Sovića* i skupila mnogo raznih crteža i avantura. *Sovići* su bili jako zainteresirani i uzbuđeni kada je bio njihov red za slikovnicu. Svi su ozbiljno shvatili i uspješno izvršili zadatak. Tako su ujedno popunjavali i Čitateljski vlakić, odnosno vlakić u koji su upisivali ime slikovnice i dijete koje je pročitalo tu slikovnicu. Sudjelovali su i u razmjeni Knjižnog junaka, tako da su im vrtičarci iz Gornjeg Jesenja poslali medvjedića Brunu i praznu bilježnicu u koju su crtali i pisali njihove avanture. Medvjedić Bruno vjerno ih je pratio i bio s njima na tepihu prilikom čitanja bilo koje slikovnice. Također, i *Sovići* su prijateljima poslali lutku Regoča i praznu bilježnicu u koju su Puležani nacrtali sve dogodovštine koje je Regoč doživio kod njih.

Slikovnice iz paketa NMK obrađivale su se svaka posebno uz pregršt aktivnosti, koje su odgojiteljice ili same izmislile ili si potpomognule s aktivnostima navedenim u vježbenici. Svaka aktivnost bila je zanimljiva i uspješno provedena. Neke od aktivnosti bile su izrada medvjedića od slanoga tijesta, zatim izrada ključeva i učenje adrese, izrada okvira za slike, sadnja lavande. Slikovnice su bile prilagođene dječjem uzrastu, vrlo zanimljive i pune predivnih priča i ilustracija. Projekt se provodi vrlo slobodno, uz određene smjernice, bilo je vrlo zanimljivo djeci, a ono najbitnije – poticao je predčitačke vještine i čitanje među *Sovićima*.



Slika 8. „Sovići“ sa knjižnim junakom kojeg su im poslali prijatelji iz Pule

4.1.3. CRVENI KRIŽ- SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI

Starija mješovita i srednja mješovita skupina sudjelovale su u projektu Crveni križ, čiji je cilj bio poboljšati znanja i ojačati kompetencije djece ali i odgojitelja za teme pripreme za izvanredne situacije, koje se nažalost mogu dogoditi bilo gdje i bilo kada. Djeca su tako naučila koje su to hitne službe te su naučila njihove brojeve. Istražili su što su to potresi, požari i poplave odnosno elementarne nepogode. Tijekom provođenja aktivnosti izrađivali su se plakati te se istraživalo kako se oblačimo po određenom vremenu, crtalo se i razgovaralo. *Sovići* su posjetili i DVD Domašinec i sudjelovali na predavanju popraćenim prezentacijom. Član DVD-a Domašinec uveo ih je u sam čin vatrogastva, a kasnije su imali priliku vidjeti vatrogasnu opremu te ju i isprobati. Djeci su aktivnosti vezane uz ovaj projekt bile zanimljive, rado su sudjelovali u svemu.

4.1.4. PROJEKT MEĐUGENERACIJSKE SURADNJE

Ove pedagoške godine u srednjoj mješovitoj skupini provodio se projekt međugeneracijske suradnje. U projektu se surađivalo sa maticom umirovljenika Međimurske županije-podružnica Domašinec te domom za starije i nemoćne Madona. Cilj projekta bio je poticanje djece na međusobno razumijevanje, poštivanje, razmjenu znanja i iskustava sa starijima te provođenje kvalitetnog zajedničkog vremena. U sklopu projekta provodile su se različite aktivnosti pa se tako posjetom udruzi umirovljenika obilježio Dan starijih osoba i Međunarodni dan žena gdje se pjevalo, recitalo i plesalo, a umirovljenice su pripremile i malu zakusku za svoje posjetioce iz vrtića.

U suradnji s domom za starije i nemoćne Madona, koji se nalazi u našem susjedstvu, obilježili smo međunarodni dan žena i Dan kretanja pa su tako Zečići i umirovljenici išli u šetnju bližom okolicom te provodili vrijeme na općinskom dječjem igralištu gdje su se i stari i mladi jako dobro zabavljali.

Umirovljenici su svojim dolaskom uveličali i našu završnu svečanost u lipnju.



Slika 9. Odlazak u šetnju bližom okolicom sa korisnicama doma za starije i nemoćne Madona

4.1.5. PROJEKT IGRAJMO SE MAŠTOM

Proveden projekt je obuhvatio niz kreativnih i edukativnih aktivnosti s ciljem razvoja dječje mašte, fine motorike, socijalnih vještina i učenja kroz igru, a provodio se u jasličkoj skupini „Ježići“. Projekt je obuhvaćao izradu igračaka, centara za igru, te različitih rekvizita od kartona i drugih vrsta ambalaža. U sklopu projekta izrađeni su centri frizerskog salona, trgovina, slastičarnica, kazalište, peć za pizzu, televizor, umetaljka, puzzle te razne druge didaktičke igre. U projekt su se uključili i roditelji koji su pomogli centre obogatiti različitim ambalažama (npr. ambalaže šampona, krema, četke, ambalaže hrane...).

Kako bi se što više potaknula tjelesna aktivnost djece već od najranije dobi, odgojiteljice su od kartonskih kutija izrađivale i poligone prepreka za najmlađe te su tako djeca razvijala koordinaciju, ravnotežu i fizičku snagu.

Kroz sve aktivnosti djeca su imala priliku učiti, istraživati i razvijati se u sigurnom i poticajnom okruženju čime je projekt postao dio njihovog svakodnevnog života u vrtiću te ključan dio odgojno-obrazovnog rada, a pokazali smo i kako se reciklažom i ponovnom upotrebom onoga što mi nazivamo smeće ili otpad mogu napraviti nove i zanimljive igre, okruženje, rekviziti.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

TEMA	ORGANIZATOR, DATUM	NOSITELJI
09.09.2024. Odgojiteljsko vijeće	Ravnateljica	Odgojitelji Ravnateljica Stručni suradnik pedagog Zdravstveni voditelj
10.10.2024. Odgojiteljsko vijeće	Ravnateljica	Odgojitelji Ravnateljica Stručni suradnik pedagog Zdravstveni voditelj
11.10.2024. Samoregulacijske vještine djece rane i predškolske dobi	SINAPSUS	Odgojitelji Ravnateljica
14.10.2024. Radni sastanak-zaštita zdravlja djece-streptokokne bolesti	Ravnateljica	Zdravstveni voditelj Ravnateljica
15.10.2024. Radni sastanak-teme stručnog usavršavanja unutar vrtića	Ravnateljica	Ravnateljica Stručni suradnik pedagog
29.10.2024. Pozitivna disciplina- interaktivna radionica	Stručni suradnik pedagog	Odgojitelji Stručni suradnik pedagog Ravnateljica
29.10.2024. Pedagoška dokumentacija- interaktivna radionica	Ravnateljica	Odgojitelji Ravnateljica

		Stručni suradnik pedagog
19.11.2024. Odgojiteljsko vijeće	Ravnateljica	Odgojitelji Ravnateljica Stručni suradnik pedagog Zdravstveni voditelj
22.11.2024., 08.01.2025. Radni dogovor-mala dječja glista	Ravnateljica	Zdravstveni voditelj Ravnateljica
28.11.2024. Praktična radionica prve pomoći	Zdravstveni voditelj	Svi zaposlenici Vrtića
08.01.2025. Odgojiteljsko vijeće	Ravnateljica	Odgojitelji Ravnateljica Stručni suradnik pedagog Zdravstveni voditelj
04.02.2025. Odgojiteljsko vijeće	Ravnateljica	Odgojitelji Ravnateljica Stručni suradnik pedagog Zdravstveni voditelj
08.04.2025. Odgojiteljsko vijeće	Ravnateljica	Odgojitelji Ravnateljica Stručni suradnik pedagog Zdravstveni voditelj
Listopad 2024.-lipanj 2025. Pedagoška akademija „Mliječni zub“(tri modula)	Pro educa, obrt za poduku	Odgojitelji Stručni suradnik pedagog Ravnateljica

<p>1. Razvoj samoregulacije djece i odraslih</p> <p>2. Osobni razvoj RPOO stručnjaka</p> <p>3. Teškoće senzorne integracije</p>		
<p>Listopad 2024.-lipanj 2025.</p> <p>Ciklusi online radionica iz projekta „Naša mala knjižnica“</p>	<p>Naša mala knjižnica, Ibis grafika</p>	<p>Odgojitelji-koordinatori projekta</p>
<p>17.06.2025.</p> <p>Izrada Bilješki putem aplikacije RKPFI - nova funkcionalnost</p>	<p>MINISTARSTVO FINANCIJA Sektor za državno računovodstvo i računovodstvo neprofitnih organizacija</p>	<p>Ravnateljica Administrativno-računovodstveni referent</p>
<p>Kolovoz 2025.</p> <p>Likovni odgoj djece rane i predškolske dobi</p> <p>Dramski odgoj djece rane i predškolske dobi</p> <p>Tjelesni odgoj djece rane i predškolske dobi</p> <p>Glazbeni odgoj djece rane i predškolske dobi</p> <p>Medijski odgoj djece rane i predškolske dobi</p>	<p>Kreativna sova, obrt za poduku; Lana Kihás</p>	<p>Odgojitelji</p>
<p>29.08.2025.</p> <p>Odgojiteljsko vijeće</p>	<p>Ravnateljica</p>	<p>Odgojitelji Ravnateljica Stručni suradnik pedagog Zdravstveni voditelj</p>

Za individualna usavršavanja djelatnici Dječjeg vrtića Jelenko koristili su stručnu literaturu iz bogate vrtićke knjižnice, iz knjižnice „Nikola Zrinski“ Čakovec i privatnu literaturu djelatnika vrtića. Djelatnici su mnoge teme od interesa obrađivali i putem stručnih članaka na internetu.

U kontekstu dječjeg vrtića različiti sadržaji i oblici stručnog usavršavanja odgojitelja rezultirali su pozitivnim promjenama u odnosu na opće vrtićko ozračje, kvalitetu rada i odgojiteljevu percepciju osobne spremnosti za rad i radne učinkovitosti. Sve to pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju djeteta i kvaliteti njegova života (osnovna uloga predškolskog odgoja).

Odgojitelji, ravnatelj i članovi stručnog tima stručno su se usavršavali i nadopunjavali svoje znanje godišnje polazeći razne seminare, edukacije, sudjelovali na stručnim aktivima, proučavali stručnu literaturu te proširivali svoje znanje o dječjim mogućnostima i spoznajama da imaju što bolji uvid u ono što djeca mogu i žele. Kvalitetno planiranje, vrednovanje, komuniciranje i usavršavanje podrazumijevalo je stalno promišljanje, ulaganje, podizanje kvalitete rada i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse našeg vrtića.

6. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Redovito sam pratila uspješnost realizacije zadataka iz godišnjeg plana i programa, koji je izrađen u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj. Sve aktivnosti i resursi bili su usmjereni na zadovoljavanje potreba djece i roditelja te su kontinuirano praćeni. Osigurani su optimalni uvjeti za boravak i učenje djece podizanjem kvalitete rada, kao i rad svih zaposlenika kroz razvoj suradničkih odnosa. Kontinuirano sam radila na unapređenju kompetencija odgojitelja pripravnika i nestručnih zamjena. Kroz pozitivnu atmosferu u vrtiću gradili smo partnerski odnos s roditeljima, stručnim suradnicima, osnivačem i širom društvenom zajednicom.

Sudjelovala sam u izradi pravnih i drugih akata, te pratila financijske i druge propise kako bi se osiguralo kvalitetno upravljanje materijalnim i financijskim sredstvima ustanove.

Predstavljala sam vrtić, poduzimala pravne radnje u njegovo ime, te odgovorno pratila zakonitost rada vrtića.

Poslovi organizacije i praćenja

- organizacija rada (raspored djelatnika po odgojno-obrazovnim skupinama, utvrđivanje radnog vremena)
- organizacija provedbe sjednica Odgojiteljskog vijeća
- organizacija i provedba sastanaka stručnog tima
- organizacija rada u ljetnim mjesecima (srpanj, kolovoz)
- formiranje odgojnih skupina
- praćenje organizacije rada cjelokupnog vrtića
- praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada te dnevnog ritma i boravka djece u skupinama
- praćenje učinkovitosti rada, efikasnosti obavljanja radnih obveza i zadataka
- praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa

- koordinacija i praćenje kvalitete izvršenja zadataka vezanih za popravke, servisiranja opreme
- organizacija nabave didaktike prema potrebama odgojno-obrazovne prakse
- nabava stručne literature
- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekta

Poslovi vođenja

- izrada Godišnjeg plana i programa vrtića
- izrada Plana i programa rada ravnatelja
- sudjelovanje u provođenju upisa djece
- izrada te podnošenje statističkih i godišnjih izvješća i planova
- sudjelovanje u pripremi i izvedbi roditeljskih sastanaka
- ostvarivanje suradnje s lokalnom zajednicom
- suradnja s osnivačem Dječjeg vrtića
- suradnja s drugim vrtićima (razmjena iskustava, mentorstva za pripravnice)
- zastupanje vrtića prema pozivima i potrebi
- prezentacija rada vrtića na internetskoj stranici (oglašavanje događaja i aktivnosti)
- sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti (unapređenje njege, zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja)
- izgradnja komunikacijske mreže vrtića i kulture ustanove
- osiguravanje materijalnog okruženja za siguran i poticajan boravak djece u vrtiću (vanjskim i unutarnjim prostorima)
- osiguranje kontinuiranog i kvalitetnog funkcioniranja djelatnosti

Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi

- sklapanje Ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog plana za 2025. godinu, projekcija za 2026. i 2027. godinu
- suradnja u izradi plana nabave
- praćenje prihoda/rashoda, financijskih izvještaja
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa te odobrenja isplata
- vođenje evidencije o djelatnicima te radnom vremenu djelatnika

- sklapanje ugovora s dobavljačima
- sklapanje ugovora s korisnicima usluga
- izrada plana korištenja godišnjih odmora i dr. (raspored rada, zamjene za bolovanja)
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akta

AKTIVNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

- poticanje kvalitetnog ustroja rada uslijed zadovoljavanja dječjih potreba
- osiguranje zdrave i pravilne prehrane
- provođenje mjera zdravstvene zaštite
- omogućeno funkcionalno korištenje prostora vrtića i poticajno okruženje

AKTIVNOSTI U ODNOSU NA RODITELJE

- zadovoljavanje interesa i potreba roditelja
- praćenje napredovanja djece
- organiziranje skupnih roditeljskih sastanaka, upoznavanje s ustrojstvom rada vrtića

AKTIVNOSTI U ODNOSU NA ODGOJITELJE

- poticanje na važnost cjeloživotnog učenja
- doprinos stručnoj kompetenciji odgojitelja
- osiguranje kvalitetnih i raznolikih stručnih usavršavanja

AKTIVNOSTI U ODNOSU NA DRUŠTVENU ZAJEDNICU

- suradnja s osnivačem, razmjena informacija
- osiguranje suradnje s raznim čimbenicima, vanjskim ustanovama važnim za razvoj i unapređenje predškolskog odgoja i obrazovanja

AKTIVNOSTI U ODNOSU NA DRUGE DJELATNIKE

- pravilna i funkcionalna raspodjela radnih zadataka
- demokratski pristup rješavanju problema

UPRAVNO VIJEĆE

- Sudjelovala sam u pripremi sjednica i materijala za Upravno vijeće
 - Provodila sam zaključke sjednica i informirala zaposlenike o relevantnim odlukama.
- Na sjednicama Upravnog vijeća raspravljalo se i odlučivalo o sljedećim temama:
- Donošenju odluka o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa, donošenju odluka o zasnivanju radnih odnosa prema raspisanim natjecajima
 - Razmatranju informacija o radu i aktivnostima vrtića.
 - Usvajanju Godišnjeg izvješća o radu vrtića za pedagošku godinu 2024./2025.
 - Usvajanju financijskog plana, periodičnih i godišnjih financijskih izvješća, te godišnjem obračunu financijskog plana vrtića.
 - Razmatranju informacija o upisu djece, usvajanju Plana upisa djece u programe predškolskog odgoja za pedagošku godinu 2025./2026..
 - Donošenju drugih odluka utvrđenih odredbama Statuta vrtića i ostalim Pravilnicima Dječjeg vrtića Jelenko

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Sudjelovala sam u pripremi i realizaciji odgojiteljskih vijeća te pratila provedbu zaključaka i njihovu primjenu u odgojno-obrazovnoj praksi. Također, pratila sam ostvarenje planiranih zadaća i redovito izvještavala o postignutim rezultatima.

Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća, u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu vijeća, raspravljalo se o sljedećim temama:

- Utvrđivanje Plana i programa rada Dječjeg vrtića Jelenko za pedagošku godinu 2025./2026.
- Ostvarivanje pripravničkog staža
- Obavješćavanje odgojitelja o događanjima na razini općine u području predškolskog odgoja.
- Rasprava o ljetnoj organizaciji rada, analiza upisa i organizacija rada

7. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGA

Osnovni ciljevi i zadaće u radu stručnog suradnika pedagoga u Dječjem vrtiću Jelenko, Domašinec pedagoške godine 2024./2025., u skladu s Državnim pedagoškim standardima, bili su usmjereni na:

- praćenje, istraživanje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa, razvijanje kulture i autentičnog kurikuluma vrtića utemeljenog na stručno-znanstvenom pristupu, predlaganje inovacija i suvremenih metoda i oblika rada
- jačanje stručne kompetencije odgojitelja; predlaganje, sudjelovanje i pomaganje odgojiteljima u ostvarivanju Programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog učenja
- razvijanje suradnje i partnerstva dječjeg vrtića i roditelja te ostvarivanje različitih oblika suradnje s roditeljima
- surađivanje s neposrednim i širim okruženjem sa svrhom obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa
- sudjelovanje i razvijanje timskog rada u vrtiću (stručni tim, odgojitelji i ostali djelatnici)

Ciljevi i zadaće stručnog suradnika pedagoga realizirani su u mjeri kojoj je to bilo moguće unutar radnog vremena od 6 sati tjedno.

1. POSLOVI U ODNOSU NA DIJETE			
Radne zadaće	Oblik rada	Nositelji	Realizirano
<p>Praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djeteta</p> <ul style="list-style-type: none"> • otkrivati i procjenjivati aktualne razvojne potrebe djeteta • inicijalni razgovor s roditeljima ili skrbnicima pri upisu u vrtić • prikupljanje i analiza podataka o djetetu • identifikacija i praćenje potreba kroz zapažanja i uvid u proces • praćenje specifičnih interesa djece 	<p>opažanje, praćenje, individualni i grupni kontakt s roditeljima/ skrbnicima, odgojiteljima i članovima stručnog tima</p>	<p>Pedagog, članovi stručnog tima, odgojitelji</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> • praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece putem razvojnih lista • praćenje razvojnog statusa djeteta: cjelovitog ili za određena razvojna područja 			
<p>Identifikacija djece s posebnim potrebama (TUR, potencijalno darovita djeca)</p> <ul style="list-style-type: none"> • razmjena informacija s roditeljima, inicijalni upitnik • praćenje djece u skupinama uz suradnju s odgojiteljima (praćenje razvoja, igre i ponašanja) • suradnja sa stručnim timom vrtića u identifikaciji djece s posebnim potrebama 	<p>praćenje, opažanje, individualni kontakt s roditeljima/ skrbnicima</p>	<p>Pedagog, članovi stručnog tima, odgojitelji</p>	<p>Srpanj, kolovoz</p> <p>kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>
<p>Planiranje i pripremanje odgojno - obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u planiranju za vrijeme prilagodbe • uvođenje inovacija u neposrednom radu s djecom • promišljanje i predlaganje uvjeta za optimalno funkcioniranje djece (organizacija prostora, ponuda materijala, fleksibilnost vremena aktivnosti, aktualne potrebe i interesi, kvaliteta komunikacije u skupini) • osiguravanje da centri aktivnosti budu promišljeno raspoređeni kako bi djeci omogućili učenje kroz slobodno kretanje 	<p>praćenje, individualni i grupni rad, planiranje i savjetovanje kroz OV</p>	<p>Pedagog, odgojitelji, stručni tim, ravnatelj</p>	<p>tijekom godine</p>

<p>prostorom, interakciju s drugom djecom i odgojiteljima, korištenje zanimljivih, dostupnih materijala, ali i privatnost (poticajna sredina)</p>			<p>Kontinuirano tijekom godine</p>
<p>Ostvarivanje programskih zadataka</p> <ul style="list-style-type: none"> • formiranje odgojno-obrazovnih skupina • podrška u provođenju odgojno-obrazovnog programa u svim skupinama • pedagoško-instruktivni uvidi u program 	<p>praćenje i individualna suradnja s odgojiteljima te stručnim suradnicima u vrtiću</p>	<p>Pedagog, ravnatelj, stručni tim, odgojitelji</p>	<p>tijekom srpnja i kolovoza kontinuirano tijekom godine</p>
<p>Rad s djecom školskim obveznicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • utvrđivanje broja djece koja su školski obveznici sljedeće pedagoške godine • procjena psihofizičkog statusa djece školskih obveznika • izrada mišljenja o spremnosti djeteta za školu • savjetovanje roditelja i odgojitelja u odabiru materijala za rad s djecom • suradnja sa stručnom službom škole i drugim relevantnim stručnjacima 	<p>praćenje, individualna suradnja s roditeljima/ skrbnicima, odgojiteljima te stručnim suradnicima u i izvan Vrtića</p>	<p>Pedagog, članovi stručnog tima, odgojitelji</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>Evaluacija rezultata</p> <ul style="list-style-type: none"> • valorizacija integriranog pristupa u planiranju razvojno primjerenog pristupa u ostvarivanju sadržaja i aktivnosti • valorizacija metoda, oblika rada i sredstava koje je odgojitelj primjenjivao u podržavanju dječjih interesa i motiviranosti za djelovanjem 	<p>praćenje, individualna i grupna suradnja s odgojiteljima i stručnim suradnicima u vrtiću, primjena anketa/upitnika</p>	<p>Pedagog, ravnatelj, stručni tim, odgojitelji</p>	<p>tijekom pedagoške godine tijekom pedagoške godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> • valorizacija konteksta odgojne skupine i općenito konteksta vrtića 			
Izrada i vođenje dokumentacije <ul style="list-style-type: none"> • izrada popisa djece po odgojnim skupinama • izrada popisa djece predškolaca 	Suradnja s odgojiteljima, roditeljima /skrbnicima te članovima stručnog tima	Pedagog, ravnatelj, stručni tim, odgojitelji	tijekom srpnja i kolovoza

2. POSLOVI U ODNOSU NA ODGOJITELJE			
Radne zadatke	Oblik rada	Suradnici	Realizirano
Podrška odgojiteljima u procjeni razvojnih potreba djece <ul style="list-style-type: none"> • praćenje djece u skupinama (primjena razvojnih lista, lista praćenja, suradnja, razmjena informacija) • sudjelovanje u ostvarivanju poticajnog okruženja za djecu • podrška u određivanju razvojnih zadataka s obzirom na dob te u ostvarivanju individualiziranog pristupa 	opažanje, procjena, individualni i grupni rad	Pedagog, stručni tim, odgojitelji	Tijekom pedagoške godine
Podrška i pomoć odgojiteljima u provedbi odgojno- obrazovnog procesa <ul style="list-style-type: none"> • pomoć u planiranju, ostvarivanju i evaluaciji odgojnog obrazovnog procesa • pomoć u organizaciji rada (u smislu rasporeda dnevnih aktivnosti te usklađivanja dnevnog ritma potrebama djece) • razmjena informacija o novoprimitljenoj djeci • savjetodavni razgovori s odgojiteljima s ciljem prilagođavanja okruženja razvojnom procesu djeteta 	individualni i grupni rad, savjetodavni rad	Pedagog, ravnatelj, odgojitelji, stručni tim	Kontinuirano tijekom pedagoške godine

<p>Podrška i pomoć odgojiteljima u ostvarivanju suradnje s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • podrška u jačanju vještina komunikacije odgojitelja i roditelja • zajedničko planiranje i provedba suradnje s roditeljima djece • podrška u organizaciji i osmišljavanju roditeljskih sastanaka 	<p>Individualni i grupni rad</p>	<p>Pedagog, stručni tim, odgojitelji, ravnatelj</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p>Podrška u jačanju stručnih kompetencija odgojitelja</p> <ul style="list-style-type: none"> • izvođenje internih stručnih aktiva, predavanja i edukativnih radionica • priprema i sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća • savjetovanje i podrška odgojiteljima u odgojno- obrazovnom procesu • upućivanje na stručnu pedagošku literaturu • upoznavanje odgojitelja s novim spoznajama iz područja odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dob i davanje smjernica za njihovu praktičnu primjenu u radu • motiviranje odgojitelja na uvođenje inovacija i stalno informiranje 	<p>Individualni i grupni rad, predavanja, radionice, pisani materijal</p>	<p>Pedagog, članovi stručnog tima, odgojitelji</p>	<p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>
<p>Praćenje odgojno-obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> • praćenje procesa i ostvarivanja planiranih projekata • kontinuirano praćenje i analiziranje pedagoške dokumentacije te usmjeravanje na kvalitetnije načine pisanja • informiranje odgojitelja o specifičnim potrebama i razvojnim mogućnostima djece (praćenje razvojnog procesa djeteta) 	<p>Individualni i grupni rad</p>	<p>Pedagog, ravnatelj, članovi stručnog tima, odgojitelji</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>

<p>Evaluacija procesa i postignuća</p> <ul style="list-style-type: none"> • pružanje pomoći odgojiteljima u opservaciji i praćenju djece te vrednovanju rezultata odgojno-obrazovnog rada kroz osmišljavanje razvojnih lista, check lista, upitnika, opservacijskih tablica te kroz osvrte, diskusije, radionice i sl. • procjena zadovoljavanja dječjih potreba i interesa pripremom poticajnog okruženja • osvještavanje odgojitelja o njihovoj implicitnoj pedagogiji • poticanje odgojitelja na samorefleksiju i refleksiju • sudjelovanje u sastancima tjednih osvrta na rad 	<p>praćenje, individualni i grupni rad</p>	<p>Pedagog, stručni tim, odgojitelji</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p>Sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje odgojitelja pripravnika</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada plana stažiranja odgojitelja pripravnika i završnih izvješća • praćenje rada i pružanje pomoći pripravnici (konzultacije, informiranje, kritičko promišljanje...) 	<p>praćenje, individualni rad</p>	<p>Pedagog, odgojitelj mentor, ravnatelj</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>

3. POSLOVI U ODNOSU NA RODITELJE/SKRBNIKE			
Radne zadaće	Oblik rada	Suradnici	Realizirano
<p>Razgovor s roditeljima/ skrbnicima pri upisu u vrtić te podrška u procesu prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice</p> <ul style="list-style-type: none"> • provođenje inicijalnih razgovora pri upisu djeteta u vrtić 	<p>Individualni i grupni rad, intervju, primjena upitnika/anketa, letci, brošure</p>	<p>Pedagog, članovi stručnog tima, odgojitelji</p>	

<p>novoprimljene djece i djece školskih obveznika</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomoć odgojiteljima u pripremi i provedbi roditeljskih sastanaka 			iskazanim potrebama
<ul style="list-style-type: none"> • Uključivanje roditelja u zbivanja u vrtiću • uključivanje roditelja u evaluaciju rada i rezultata u skupini i vrtiću – anketiranje • stalno traženje novih, pogodnih načina za razvijanje partnerskih odnosa s roditeljima • stvaranje ugodnog, partnerskog ozračja • vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima • sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima djece i roditelja 	<p>kreativne radionice, susreti, svečanosti, manifestacije primjena anketa/upitnika</p>	<p>članovi stručnog tima odgojitelji, ravnatelj</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>

4. POSLOVI U ODNOSU NA STRUČNI TIM I RAVNATELJA

Radne zadaće	Oblik rada	Suradnici	Realizirano
<p>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Godišnjeg izvješća vrtića te ostalih sastavnica plana</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića • sudjelovanje u izradi Kurikuluma Vrtića • izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga za tekuću pedagošku godinu • utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba Vrtića 	<p>suradnja ravnateljem, članovima stručnog tima</p>	<p>pedagog, ravnatelj, članovi stručnog tima</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća odgojno- obrazovnog rada Vrtića, izrada individualnog izvješća rada pedagoga 			<p>Tijekom godine</p> <p>Lipanj, srpanj, kolovoz</p>
<p>Sudjelovanje u ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada vrtića te ostalih sastavnica plana</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u prijemu novoupisane djece • sudjelovanje u timskim procjenama djece sa sumnjom na teškoće u razvoju/evidentirane teškoće u razvoju • u suradnji s ravnateljem odlučivati o radnom vremenu vrtića, planu uređenja prostora, broju djece u skupinama, izboru i nabavi didaktičkih materijala • briga o sigurnosti prostora, • sudjelovanje u pisanju mišljenja o psihofizičkom razvoju djece • razmjena informacija s članovima stručnog tima o odgojno-obrazovnom procesu • suradnja s članovima stručnog tima vezano uz unapređivanje odgojno-obrazovnog rada • sudjelovanje na sastancima stručnog tima (usklađivanje zajedničkih planova i programa, suradnja u praćenju i vrednovanju rada, izvješćivanju o rezultatima rada) • sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojitelja • valorizacija, procjena rada i postignuća 	<p>suradnja ravnateljem članovima stručnog tima</p>	<p>Pedagog, ravnatelj, članovi stručnog tima</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p> <p>tijekom pedagoške godine</p>

5. POSLOVI U ODNOSU NA DRUŠTVENU ZAJEDNICU

Radne zadaće	Oblik rada	Suradnici	Realizirano
<p>Suradnja s osnovnim školama i lokalnim dječjim vrtićima</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja sa stručnom službom osnovne škole u koju se upisuju djeca predškolci vrtića • suradnja sa stručnom službom dječjih vrtića 	<p>razmjena informacija o djeci s posebnim potrebama, djeci kojoj je odgođen upis u školu ili kod prijevremenog upisa u školu</p>	<p>Pedagog, članovi stručnog tima</p>	<p>Tijekom godine, uživo eljača, travanj, svibanj</p>

6. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Radne zadaće	Oblik rada	Suradnici	Realizirano
<p>Individualno stručno usavršavanje pedagoga s obzirom na potrebe vrtića i vlastite interese i potrebe</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na stručnim skupovima, edukacijama, seminarima u organizaciji AZOO, MZO, UF, FFZG-a, stručno-razvojnih centara i dr. • sudjelovanje na stručnim predavanjima organiziranih unutar Vrtića • stručno konzultativni rad sa stručnjacima • kontinuirano praćenje stručne literature i periodike 	<p>predavanja, suradnja sa stručnjacima izvan i unutar Vrtića</p>	<p>Pedagog, članovi stručnog tima, vanjske ustanove</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>

7. RAD NA UNAPRJEĐENJU KVALITETE USTANOVE

Radne zadaće	Oblik rada	Suradnici	Realizirano
<p>Uvođenje promjena u postojeće stanje s ciljem unaprjeđivanja kvalitete rada</p>	<p>praćenje, opažanje individualni i grupni osvrti na rad</p>	<p>Pedagog, ravnatelj, članovi stručnog tima,</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> • istraživanje načina razvoja i unapređenja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa • planiranje i programiranje rada • praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada • sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća • razvijanje timskog rada • uloga reflektivnog praktičara (procjena postojećeg stanja i predlaganje promjena) 		odgojitelji	
--	--	-------------	--

8. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Dječji vrtić Jelenko je u pedagoškoj godini 2024./2025. provodio mjere zdravstvenog odgoja sukladno *Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima*. Njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece provodili su se u skladu s djelokrugom rada zdravstvenog voditelja, uz poštivanje stručnih standarda i prilagodbu potrebama djece i roditelja.

Glavne zadaće zdravstvenog voditelja bile su:

- Zadovoljavanje primarnih potreba djeteta
- Praćenje rasta i razvoja, bolesti i ozljeda
- Osiguravanje pravilne prehrane
- Provođenje zdravstvenog odgoja i prosvjeđivanje djece
- Edukacija djelatnika vrtića
- Kontrola sanitarno – higijenskog održavanja vrtića

1. Zadovoljavanje primarnih potreba djeteta

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. provedene su sve potrebne mjere i postupci s ciljem osiguranja sigurnog, zdravog i poticajnog okruženja za rast, razvoj, odgoj i obrazovanje djece. Uloga zdravstvenog voditelja bila je ključna u planiranju, organiziranju i nadzoru aktivnosti usmjerenih na očuvanje i unapređenje zdravlja djece te sprječavanje zdravstvenih rizika.

Postupci zdravstvenog voditelja i ciljevi:

- **Inicijalni razgovori i dokumentacija** – prije prijema djeteta u vrtić roditelji su bili obvezni dostaviti potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu, potvrdu o cijepljenom statusu djeteta te potpisanu suglasnost o primjeni antipiretika, lokalnih krema ili gelova u slučaju potrebe.

Cilj je bio osigurati potpuni uvid u zdravstveni status djeteta i stvoriti preduvjete za pravovremeno i adekvatno reagiranje na eventualne zdravstvene poteškoće.

- **Prikupljanje i obrada anamnestičkih podataka** – tijekom razdoblja prilagodbe prikupljena je dokumentacija o zdravstvenim potrebama djece te provedena sistematska

trijaža kroničnih bolesti, alergija i drugih stanja. Odgojitelji su bili upoznati s uputama za postupanje kod djece s posebnim zdravstvenim potrebama.

Cilj je bio pružiti individualizirani pristup svakom djetetu i spriječiti nepoželjne zdravstvene situacije u kolektivu.

- **Boravak na svježem zraku** - Boravak na otvorenom organiziran je svakodnevno, uz prilagodbu vremenskim uvjetima i individualnim potrebama djece. U zimskim mjesecima izlazak je bio moguć pri povoljnim uvjetima, a tjelesna aktivnost na svježem zraku doprinosila je jačanju imuniteta, poboljšanju funkcije dišnog sustava i prevenciji infekcija. U ljetnim mjesecima posebna pažnja posvećena je zaštiti od UV zračenja – roditelji i odgojitelji redovito su podsjećani na važnost nošenja zaštitnih pokrivala za glavu i korištenje krema sa zaštitnim faktorom kod kuće.

Cilj je bio potaknuti razvoj motoričkih sposobnosti, jačati tjelesnu otpornost i doprinijeti cjelokupnom psihofizičkom razvoju djece.

- **Dnevni odmor:** Zdravstveni voditelj u suradnji s odgojiteljima pratio je uvjete i organizaciju dnevnog odmora u jasličkim i vrtičkim skupinama, vodeći računa o pripremi prostora, mirnom okruženju i individualnim potrebama djece.

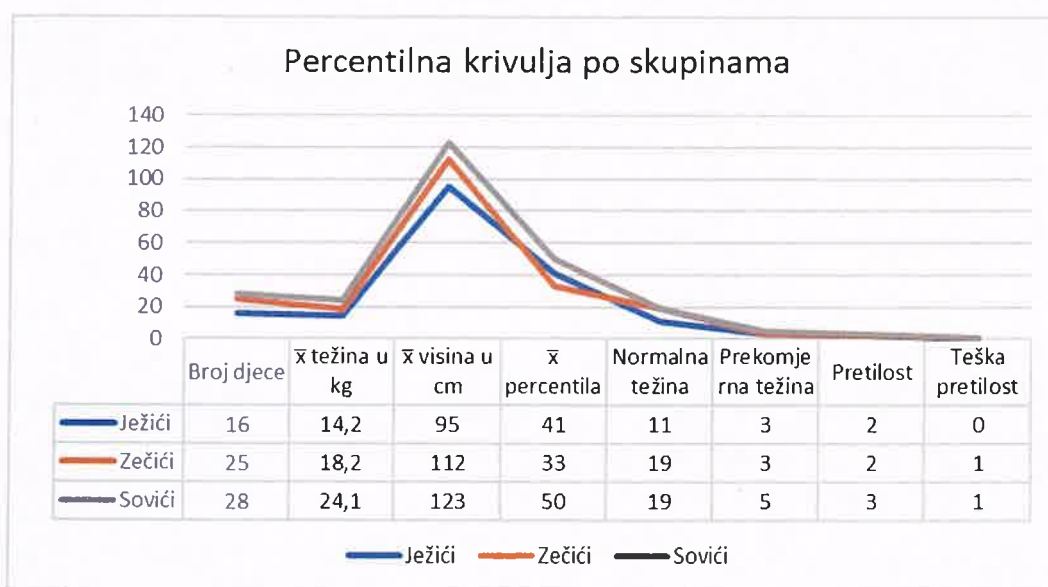
Cilj je bio omogućiti djeci regeneraciju organizma, očuvati emocionalnu ravnotežu te osigurati uvjete za nesmetan odmor i spavanje.

2. Praćenje rasta i razvoja, bolesti i ozljeda djece

Praćenje rasta, razvoja i zdravlja djece, koje provodi zdravstveni voditelj, omogućuje pravovremeno uočavanje odstupanja te planiranje mjera za očuvanje optimalnog psihofizičkog stanja i dobrobiti djeteta.

- **Antropometrijska mjerenja:** predstavljaju ključnu metodu u procjeni stanja uhranjenosti i općeg fizičkog razvoja djece. Njihovom primjenom prate se promjene tjelesne visine i tjelesne mase, čime se može procijeniti utjecaj prehrane, zdravstvenog statusa i životnih navika na rast djeteta. Pravovremeno uočavanje odstupanja omogućuje planiranje potrebnih mjera podrške, savjetovanja ili daljnjih stručnih pregleda. Zdravstveni voditelj je tijekom rujna 2024. godine proveo antropometrijska mjerenja u svim odgojnim skupinama vrtića, te kontrolno antropometrijsko mjerenje u svibnju 2025. godine. Mjereni su tjelesna visina i tjelesna masa svakog djeteta, a na temelju tih

podataka izračunata je relativna težina radi procjene uhranjenosti. U sve tri skupine zajedno bilo je 77 djece, od čega je 69 djece izmjereno dva puta, dok je 8 djece imalo samo jedno mjerenje. Kod raspodjele prema tjelesnoj masi većina djece u svim skupinama spada u normalnu težinu (49 djece), dok je 11 djece u kategoriji prekomjerne težine, 7 u kategoriji pretilosti, a 2 djeteta u teškoj pretilosti. Podhranjenost se očituje kod djece čija je percentila ispod 5., a takvih je ukupno 5 djece, raspoređenih u sve tri skupine. Rezultati pokazuju da, iako je većina djece u normalnom rasponu, postoji značajan broj slučajeva s povišenom tjelesnom težinom, dok je podhranjenost manje zastupljena, ali prisutna. Svi podaci nalaze se linijski prikazani na grafikonu.

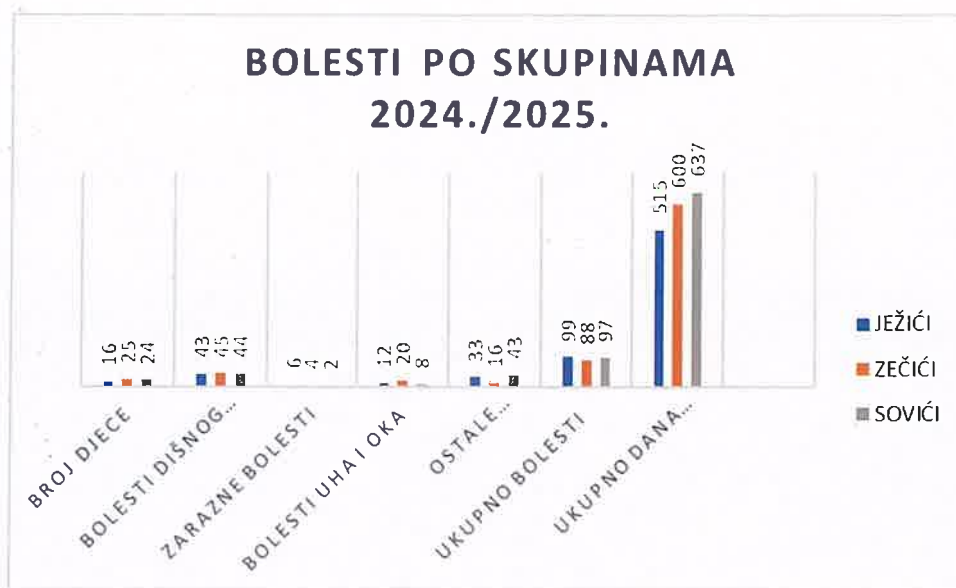


Grafikon 1. Prikaz podataka percentilnih krivulja za sve skupine u pedagoškoj godini 2024./2025.

Praćenje bolesti i ozljeda djece u vrtiću izuzetno je važno za očuvanje zdravlja svih polaznika te pravovremeno reagiranje na potencijalne zaraze i zdravstvene rizike. Sve bolesti i ozljede sustavno se evidentiraju, a djeca se u odgojne skupine vraćaju isključivo uz predočenje liječničke potvrde, pri čemu su podaci o vrstama bolesti, ozljedama i izostancima zbog zdravstvenih razloga detaljno kategorizirani i dokumentirani. U slučaju određenih zaraznih bolesti, vrtić je u suradnji s epidemiolozima poduzeo sve potrebne mjere, a tijekom pedagoške godine 2024./2025. provedena je preventivna profilaksa svih skupina i djelatnika zbog dječje gliste.

Na grafikonu se nalazi prikaz podataka bolesne djece u pedagoškoj godini 2024./2025. Podaci pokazuju da su najčešće zabilježene bolesti dišnog sustava u svim skupinama, dok su zarazne

bolesti zastupljene u manjem broju. Najviše dana izostanaka zabilježeno je u skupini Sovići, što je povezano s brojem i trajanjem oboljenja. Evidencija omogućuje sustavno praćenje zdravstvenog stanja djece, identifikaciju učestalih bolesti te planiranje preventivnih i zaštitnih mjera.



Grafikon 2. Prikaz podataka bolesti djece po svim skupina u pedagoškoj godini 2024./2025.

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. zabilježene su i 3 pojedinačne ozljede djece u vrtiću, koje su pravovremeno zbrinute i dokumentirane. U veljači 2025. godine, u skupini Sovići, dijete je zadobilo udarac i ogrebotinu; odmah je primijenjen hladni oblog, ogrebotina je očišćena Octeniseptom te su roditelji bili pravovremeno obaviješteni. U ožujku, u skupini Ježići, također se dogodila ozljeda kod pada, pri čemu je dijete zadobilo ogrebotinu i laganu oteklinu na mjestu udarca, zbrinuto je hladnim oblogom i primijenjena Hepar krema, a roditelji su obaviješteni.

U srpnju 2025. Je dijete prilikom pada s klackalice zadobilo udarac na glavi te je rasjeklo bradu. Posjekotina je dezinficirana Octeniseptom te su roditelji bili pravovremeno obaviješteni. Sve ozljede su sustavno zabilježene, čime se osigurava praćenje sigurnosti djece i pravovremena reakcija na svaki incident.

3. Osiguravanje pravilne prehrane

Pravilna i uravnotežena prehrana temelj je zdravog rasta i razvoja djece, osiguravajući im potrebne hranjive tvari za tjelesni i intelektualni razvoj. U Dječjem vrtiću Jelenko prehrana

djece planira se i provodi prema važećim prehrambenim standardima, pri čemu se posebno vodi računa o osmišljavanju nutritivno uravnoteženih jelovnika koji uključuju raznolik, domaću, tradicionalnu i zdravu hranu. Svaki mjesec izrađuju se novi jelovnici prema sezonskim namirnicama, uzimajući u obzir godišnje doba, prehrambene navike djece i blagdanske posebnosti.

Cilj planiranja prehrane je omogućiti djeci adekvatnu energiju i hranjive tvari za njihov rast i razvoj, dok istovremeno razvijaju svijest o važnosti pravilne prehrane. Jelovnici i normativi temelje se na priručniku „Prehrambeni standardi za planiranje prehrane djece u dječjim vrtićima“, koji je izrađen multidisciplinarno i temelji se na najnovijim znanstvenim spoznajama iz područja prehrane. Prehrana u vrtiću obuhvaća obrazovne, zdravstvene i kulturološke aspekte, a u planiranju tjednih i mjesečnih jelovnika sudjeluju ravnateljica, kuharica i zdravstveni voditelj, osiguravajući stručnost i kvalitetu obroka.

Posebna pozornost posvećuje se ograničenju unosa soli, rafiniranih šećera i zasićenih masti, dok se djeca s alergijama na određenu hranu prehrambeno prilagođavaju. Svi obroci pripremaju se u skladu s HACCP standardima, čime se osigurava higijenska i zdravstvena sigurnost hrane, od nabave namirnica do serviranja.

Roditelji su redovito informirani o mjesečnom jelovniku putem roditeljskih sastanaka, oglasne ploče i web stranice vrtića, što im omogućuje aktivno praćenje prehrane svoje djece. Tijekom Tjedna zdravlja djeca su dodatno educirana o pravilnoj prehrani, prikazu prehrambene piramide, te su sama sudjelovala u sastavljanju zdravih jelovnika i pripremi nutritivno uravnoteženih užina, čime se potiče njihova prehrambena pismenost i aktivan pristup zdravim navikama.

4. Provođenje zdravstvenog odgoja i prosvjećivanje djece

Zdravstveni odgoj i prosvjećivanje djece ključni su za razvoj svijesti o važnosti osobne higijene, pravilne prehrane i tjelesne aktivnosti. Redovitim edukacijama djeca usvajaju praktične vještine koje pomažu u prevenciji bolesti i očuvanju zdravlja. Također, zdravstveni odgoj potiče samostalnost, odgovornost i zdrave životne navike koje djeca primjenjuju u svakodnevnom životu.

- **Pranje ruku:** U prosincu 2024. godine djeca iz skupina Zečići i Sovići sudjelovala su u edukaciji pravilnog pranja ruku. Kroz praktičnu demonstraciju uz pomoć UV gela i

UV lampe, djeca su promatrala koja područja ruku nisu dobro oprana te na taj način spoznala važnost temeljitog pranja ruku. Edukacija je bila vrlo zanimljiva, a sva djeca aktivno su sudjelovala, razvijajući svijest o higijenskim navikama.

- **Pranje zubića:** U veljači 2025. godine provedena je edukacija o pravilnom pranju zubića za djecu iz svih skupina. Djeca su najprije slušala priču o Gricu i Grecu, kroz koju su naučila kako se zubi lako kvare i zašto je važno održavati ih čistima. Nakon priče, zdravstveni voditelj demonstrirao je pravilno pranje zubića na slici zubića označenih markerom te maketi zubića i četkice, nakon demonstracije sva djeca su samostalno pokušala oprati zubiće na slici i maketi. Na kraju aktivnosti, djeca su vlastitim četkicama i pastom pravilno oprali zubiće u vrtiću.
- **Dijelovi tijela:** Tijekom Tjedna zdravlja u travnju, djeca iz skupine Zečići i Sovići su učila o ljudskom tijelu i dijelovima tijela kroz igru i interaktivne aktivnosti. Zdravstveni voditelj obukao je kostim kostura, a djeca su imala zadatak posložiti ljudske organe na mjesto gdje su smatrala da pripadaju, stvarajući pritom „čudnovatog čovjeka“ kroz igru i humor. Nakon toga, uz pomoć zdravstvenog voditelja, svi organi su vraćeni na pravilno mjesto, a djeca su kroz razgovor naučila funkciju svakog organa i njihovu važnost za zdravlje.
- **Tjelovježba:** Tijekom Tjedna zdravlja u travnju, djeca iz skupine Ježići učila su o važnosti tjelovježbe. Tjelovježbu su odradili na način da su uz pjesmicu “Skači, skači“ zagrijali svoje tijelo te su nakon zagrijavanja odradili razgibavanje cijelog tijela.

U pedagoškoj godini 2024./2025. provedene su edukacije djelatnika kako bi se osigurala sigurnost, zdravlje i pravilna skrb djece u vrtiću.

Edukacije djelatnika u pedagoškoj godini 2024./2025. mogu se sažeti u tri glavne točke:

1. Spremačice

- Edukacije su obuhvatile postupke čišćenja i održavanja higijensko-sanitarnog standarda prostora. Dogovarali su se plan i program čišćenja, evidentiranje izvršenih poslova te pravilno korištenje sredstava za dezinfekciju.

Cilj edukacije bio je smanjenje rizika od širenja zaraznih bolesti i osiguranje sigurnog i čistog okruženja za djecu.

2. Kuharice

- Edukacije su se fokusirale na HACCP sustav, pravilno slaganje jelovnika i pridržavanje standardnih higijenskih mjera. Posebna pažnja posvećena je zaštitnim postupcima u pripremi i pohrani hrane kako bi se osigurala nutritivna vrijednost i sigurnost obroka.

Cilj edukacije bio je osigurati zdravu, nutritivno vrijednu i sigurnu prehranu za svu djecu u vrtiću.

3. Odgojiteljice

- Edukacije su obuhvatile postupke prve pomoći, uključujući davanje diazepamske klizme kod konvulzija, postupke kod gušenja, reanimacije i zbrinjavanja ozljeda. Edukacije su uključivale pravilno postupanje kod akutnih bolesti i pravila obavještanja roditelja. Za lakšu primjenu stečenih znanja izrađen je edukativni letak i skripta s detaljnim uputama za postupanje prema bolesnom ili ozlijeđenom djetetu.

6. Kontrola sanitarno – higijenskog održavanja vrtića

Tokom cijele pedagoške godine radili smo na provođenju i unapređenju higijensko-zdravstvenih uvjeta vrtića. Uvid u higijenu objekta obavljan je prema Godišnjem planu zdravstvenog voditelja i obuhvaćao je pregled kompletnog objekta - prostorije za boravak djece, kuhinju, ured i ostale prostore u sklopu vrtića.

Higijenske mjere u vrijeme dnevnog boravka obuhvaćale su redovitu brigu o posteljnom rublju, koje se održavalo jednom tjedno, a po potrebi i češće, te higijenu igračaka s kojima djeca dolaze u kontakt. Kuhinja i prostor uz kuhinju redovito su se čistili, prali i dezinficirali, što je evidentirano prema propisima djelatnika kuhinje, a kontrolirani su i postupci vezani uz nabavu, pohranu i redovito obnavljanje namirnica prema rokovima valjanosti. Sa spremačicama se individualno radilo na zdravstvenom odgoju i prosvjećivanju, a redovito se vodi evidencija čišćenja, pranja i dezinfekcije uređaja, pribora, opreme, radnih površina, podova, sanitarnih čvorova i soba dnevnog boravka.

Svi zaposlenici obavili su sanitarne preglede u higijensko-epidemiološkoj službi Županijske bolnice Čakovecu skladu sa zakonski utvrđenim terminima.

Tokom cijele pedagoške godine radili smo na provođenju i unapređenju higijensko-zdravstvenih uvjeta vrtića. Svakodnevno su dezinficirane igračke, stolovi, stolice i podovi, a

prostor se redovito prao i dezinficirao. Više puta dnevno prao se i dezinficirao sanitarni prostor te se prostor redovito provjetravao, uključujući i vrijeme kada djeca nisu bila u sobi. Pažljivo se pratilo da svako dijete spava na svojoj posteljini, a prije ulaska u sobu dnevnog boravka inzistiralo se na preobuvanju. Ovim mjerama osigurava se visok standard higijene i sigurnosti za sve polaznike vrtića, čime se dodatno doprinosi očuvanju zdravlja i prevenciji bolesti među djecom i zaposlenicima.

9. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima odvijala se tradicionalnim i suvremenim modalitetom:

TRADICIONALNI:

- roditeljski sastanci (tematski, informativni, komunikacijski, ogledni)
- individualni razgovori
- kreativne radionice
- druženja djece i roditelja (svečanosti, boravak u skupini)
- kutići za roditelje (važne obavijesti, stručni članci...)
- oglasna ploča

SUVREMENI:

- web stranica vrtića
- Viber grupe
- E-mail
- uključivanje roditelja u stvaranje kurikulumu
- video i foto dokumentacija u suradnji s roditeljima

Kao i prijašnjih godina Vrtić će i dalje razvijati suradnički odnos odgojitelja i roditelja putem dvosmjerne komunikacije, uzajamne podrške, zajedničkog donošenja odluka, obostranog unapređivanja učenja.

Tijekom pedagoške godine održalo se nekoliko radnih akcija odgojitelja i roditelja u kojima se uređivalo igralište vrtića. Akciji su se odazvali i članovi Općinskog vijeća te članovi upravnog vijeća te ravnateljica vrtića.

Za Dane kruha i zahvalnosti za plodove zemlje ispred župne crkve u Dekanovcu s roditeljima smo organizirali akciju u kojoj smo prikupljali donacije u zamjenu za kolače koje su ispekli roditelji, a djeca su imala kratki nastup za vrijeme mise. Od prikupljenih donacija kupili smo krevetiće i posteljinu za djecu iz srednje mješovite skupine.

U prosincu smo u suradnji sa školom sudjelovali na božićnoj priredbi, a kasnije smo u parku imali svoj štand gdje smo skupljali donacije u zamjenu za božićne keksiće i kolače. Prilikom smo iskoristili i za druženje sa roditeljima, mještanima te svima koji su došli posjetiti naš štand.

Tijekom ožujka, kada se obilježava Dan očeva, očevima je omogućen boravak u skupinama. U dogovoru s odgojiteljicama u svaku grupu mogli su doći očevi i predstaviti svoje zanimanje, pročitati priču, igrati se s djecom te vidjeti kako izgleda prijepodne u našem vrtiću. Ova

suradnja s roditeljima naišla je na jako pozitivne reakcije kao i prošle godine te planiramo i u budućnosti ostvarivati ovakvu suradnju te roditeljima omogućiti boravak u skupini u kojoj je njihovo dijete.

Dječji vrtić Jelenko je ususret Uskrsu ove pedagoške godine sudjelovao u humanitarnoj akciji Crvenog križa-Košarica dobrote. U akciji su sudjelovali roditelji/skrbnici, djeca i zaposlenici Vrtića. Svaki smo dan strugali jedno jaje, a ispod jaja nalazilo se što roditelji a i zaposlenici vrtića mogu donijeti slijedeći dan. Tako smo donosili tjesteninu, rižu, brašno, mlijeko, ulje, konzerviranu hranu, čokoladu, tvrdi sapun, šampon, pastu i četkicu za zube. Namirnice i potrepštine smo skupljali u hodniku vrtića. Odaziv je bio jako velik te smo dobili zahvalnicu za sudjelovanje, a naša akcija odnosno veliki odaziv u tako malom vrtiću bio je popraćen i u medijima na što smo izrazito ponosni.



Slika 11. Humanitarna akcija “Košarica dobrote”



Slika 10. Zahvalnica za sudjelovanje u humanitarnoj akciji

15.05.2025. su djeca iz srednje i starije mješovite skupine sa svojim mentoricama bila pozvana na izložbu dječjih radova sa natječaja „Obiteljske vrijednosti u očima djeteta“ na koji smo se prijavili. Svojim prisustvom, podršku djeci su pružili i roditelji.

U svibnju 2025. djeca i roditelji su išli na Olimpijske igre dječjih vrtića koje su se održale na stadionu u Čakovcu. Sudjelovalo je 19 vrtića iz Međimurja. Sudjelovali smo i na međunarodnom nogometnom turniru u Čakovcu Eurokindergarten football cup koji se održao 24.05.2025.

U lipnju smo u Domu kulture imali veliku završnu svečanost za cijeli vrtić te smo se oprostili od naših predškolaca. Po završetku svečanosti organizirano je druženje za sve roditelje i djecu koja polaze vrtić.

Svaka odgojno-obrazovna skupina imala je svoju Viber grupu koja je bila namijenjena razmjeni informacija i dijeljenju raznih sadržaja, a važnije događaje u Vrtiću stavljali smo na našu mrežnu stranicu.

Tijekom godine održavani su individualni razgovori s roditeljima te roditeljski sastanci.

10. SURADNJA S VANJSKIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Kako bi program Vrtića i život djece bio što kvalitetniji te kako bi se lakše ispunile sve zadaće i ostvarili željeni ciljevi programa, Dječji vrtić Jelenko je u svoj odgojno-obrazovni rad uključivao i vanjske suradnike te obogaćivao svoj program sadržajima iz kulture, sporta, izletima, posjetima, druženjima, uključivanjem djece u društvena događanja u širem socijalnom okruženju i slično.

Suradivalo smo sa vanjskim čimbenicima uže i šire sredine koji su na bilo koji način mogli podržati i obogatiti naš program:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Služba za društvene djelatnosti Međimurske županije
- Dječji vrtić Zvončić, Nedelišće
- Drugi vrtići u Međimurskoj županiji
- Ordinacija liječnika opće prakse, te ordinacija stomatologa
- Osnovna škola Domašinec, ravnatelj, pedagog, psiholog
- JUO Općine Domašinec
- Županijska bolnica Čakovec
- Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije
- Centar za kulturu Čakovec
- Kazališta
- Knjižnice i čitaonice
- Učiteljski fakultet sveučilišta u Zagrebu
- DVD Domašinec
- Raznovrsne udruge i klubovi
- Udruga odgojitelja „Krijesnice“
- Župni ured u Dekanovcu

- Dom za starije i nemoćne „Madona“, Domašinec
- Udruga umirovljenika Domašinec
- Koho pedagogija
- Pedagoška akademija „Mliječni zub“
- Centar za sigurniji Internet
- FINI zavod Radeče, work for young people, Slovenija
- Ibis grafika

Svaki odlazak izvan vrtića razmotrio se sa sigurnosnog aspekta, poduzete su sve potrebne mjere za sigurnost djece. Djecu se upoznalo s ciljem posjeta, načinom kretanja u prometu i društveno prihvatljivim ponašanjem. Kroz godinu, ovisno o potrebama i interesima djece proširivali smo suradnju s vanjskim ustanovama i suradnicima.

11. ZAKLJUČAK

Tijekom pedagoške godine bez znatnih odstupanja realizirani su svi relevantni ciljevi, zadaće i projekti iz Godišnjeg plana i programa rada stoga se i u narednoj pedagoškoj godini nadamo tendenciji poboljšanja odgojno-obrazovne prakse i još kvalitetnijem radu od strane svih djelatnika Vrtića. U vrtiću smo obilježili puno više događaja i datuma od planiranih kroz različite aktivnosti, radionice, sudjelovanja na likovnim natjecajima, svečanostima, izložbama na koje smo bili pozvani te tako dodatno obogatili odgojno-obrazovni rad. Nastojali smo pratiti potrebe svakog djeteta, odgojno-obrazovnih djelatnika i roditelja/skrbnika.

U godini koja dolazi cilj nam je odgojno-obrazovni rad temeljiti na uspješnim aktivnostima, a nove izazove rješavati kvalitetnom timskom suradnjom. Kao i do sada, zajedno s Osnivačem vrtića-Općinom Domašinec, kontinuirano ćemo raditi na ostvarivanju što boljih materijalnih uvjeta za svu djecu i djelatnike vrtića.

Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2024./2025. godinu izradila: Lucija Sabolek, bacc.paed., ravnateljica

Odgojiteljsko vijeće usvojilo je Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2024./2025. Dječjeg vrtića Jelenko na 12. sjednici održanoj 29. kolovoza 2025. godine Odlukom o utvrđivanju Godišnjeg izvješća o radu za pedagošku godinu 2024./2025 (KLASA: 601-01/25-05/05, URBROJ: 2109-88-01/1-25-2).

Ravnateljica

Lucija Sabolek

Sabolek



Upravno vijeće usvojilo je Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2024./2025. Dječjeg vrtića Jelenko na 35. sjednici održanoj dana 09. rujna 2025. godine Odlukom o utvrđivanju Godišnjeg izvješća o radu za pedagošku godinu 2024./2025. (KLASA: 601-01/25-04/13 , URBROJ: 2109-88-02/1-25-4).

Predsjednica Upravnog vijeća

Dijana Novak

Novak

