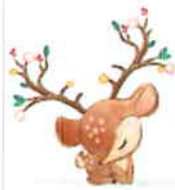




REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆONA DOMAŠINEC
Dječji vrtić Jelenko
Katarine Zrinske 3, Domašinec
40318 Dekanovec
KLASA: 601-01/25-02/1
URBROJ: 2109-88-01/1-25-1



DJEČJI VRTIĆ JELENKO

PROTOKOL POSTUPANJA I MJERE SIGURNOSTI DJEČJEG VRTIĆA JELENKO

Siječanj 2025.

Sadržaj

<i>VAŽNI BROJEVI TELEFONA</i>	3
<i>POSTUPANJE VRTIĆA KOD PREUZIMANJA I PREDAJE DJETETA RODITELJU</i>	4
<i>POSTUPANJE VRTIĆA KOD BIJEGA DJETETA IZ VRTIĆA</i>	5
<i>BORAVAK DJETETA IZVAN VRTIĆA</i>	6
<i>(IGRALIŠTE, ŠETNJE, IZLETI I SLIČNO)</i>	6
<i>BORAVAK DJETETA U VRTIĆU</i>	7
<i>POSTUPANJA U SITUACIJAMA PROMJENE ZDRAVSTVENOG STANJA DJETETA</i>	8
<i>PROTOKOL Besvjesno stanje</i>	9
<i>PROTOKOL febrilne konvulzije</i>	10
<i>PROTOKOL epilepsija</i>	11
<i>PROTOKOL alergije, anafilaktički</i>	11
<i>PROTOKOL gušenje stranim tijelom</i>	11
<i>PROTOKOL afektivne respiratorne krize</i>	12
<i>PROTOKOL astma</i>	13
<i>PROTOKOL BOLESTI:</i>	13
<i>POSTUPANJE VRTIĆA I MJERE NADZORA KRETANJA ODRASLIH OSOBA U</i> <i>OBJEKTU I OKO OBJEKTA</i>	14
<i>POSTUPANJE VRTIĆA U SLUČAJU SAZNANJA ILI SUMNJE O NASILJU U OBITELJI,</i> <i>ZANEMARIVANJU ILI ZLOSTAVLJANJU DJETETA</i>	14
<i>NASILJE NAD DJETETOM OD STRANE ODRASLE OSOBE U VRTIĆU</i>	15
<i>POSTUPANJE VRTIĆA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM</i>	16
<i>POSTUPANJE U SLUČAJU KADA RODITELJ/SKRBNIK KASNI ILI NE DOĐE PO</i> <i>DIJETE U VRTIĆ</i>	17
<i>POSTUPANJE VRTIĆA U SLUČAJU NASILJA ODRASLE OSOBE PREMA ODRASLOJ</i> <i>OSOBI</i>	17
<i>POSTUPANJE VRTIĆA KOD RAZVODA RODITELJA</i>	18
<i>MJERE SIGURNOSTI ZA VRIJEME DNEVNOG ODMORA DJECE U VRTIĆU</i>	18
<i>PROTOKOL ZA NEPRIMJERENA SEKSUALNA PONAŠANJA DJECE</i>	19
<i>OPĆI PROTOKOL U SLUČAJU KRIZNOG DOGAĐAJA</i>	20
<i>ZAŠTITA OD VRUĆINE I SPREČAVANJE ŠTETNOG DJELOVANJA SUNCA TE UVA I</i> <i>UVB ZRAČENJA</i>	22

VAŽNI BROJEVI TELEFONA

• Poziv za žurnu pomoć	112
• Policija	192
• Vatrogasci	193
• Hitna pomoć	194
• Hrvatski zavod za toksikologiju(za trovanja)	01/4641-368
• Doktorica Zdenka Azenić Ivanović	040 863 013
• Ravnateljica Lucija Sabolek	099 747 6403
• Pedagog Hana Varga Janiška	099 333 7997
• Zdravstveni voditelj Nikola Trstenjak	098 916 0403

Sigurnost djeteta jedan je od temeljnih elemenata boravka u vrtiću.

Vrtić je mjesto u kojem djeca različite dobi, različitih interesa, potreba, mogućnosti i želja, različitih socijalnih iskustava, itd. zajedno borave, družu se, igraju i uče.

Roditelji, kao prvi odgojitelji, očekuju od vrtića potpunu brigu za svoju djecu.

Ciljevi:

Zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika, osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje.

Afirmacija potencijala djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

Sigurnost djece kao profesionalna obveza zaposlenika regulirat će se funkcionalnim mjerama sigurnosno – zaštitničkog i preventivnog programa, usklađenih sa zakonskom regulativom, posebnostima ustanove i programskim okvirom. Bitne zadaće odgojno obrazovnog rada planirat će se, ostvarivati i valorizirati u svjetlu Konvencije o dječjim pravima.

Cilj sigurnosno – zaštitničkog i preventivnog programa je poduzeti sve mjere radi sigurnosti djece u vrtiću (najduže 10 sati).

Protokoli se odnose na prevenciju situacija povećanog rizika te postupanje u konkretnim rizičnim situacijama. On utvrđuje obveze i odgovornosti, kao i načine postupanja ravnatelja, stručnih radnika, odgojitelja, drugih djelatnika vrtića i roditelja (skrbnika).

O načinima i koracima postupanja svih sudionika u procesu odgoja i obrazovanja potrebno je upoznati odgojitelje na Odgojiteljskim vijećima te roditelje na roditeljskom sastanku.

POSTUPANJE VRTIĆA KOD PREUZIMANJA I PREDAJE DJETETA RODITELJU

- dijete u ustanovu može dovesti i iz nje odvesti PUNOLJETNA OSOBA, u pravilu roditelji djeteta
- tražiti od roditelja da pismeno izjave tko može dovesti djecu u vrtić, te odvoditi (najviše 5 osoba)
- kad u iznimnom slučaju roditelji ne mogu doći po dijete, a osoba nije na izjavi, to je potrebno najaviti odgojitelju, uz puno ime i prezime; osoba opri dolasku mora odgojitelju predati osobnu iskaznicu na uvid
- koliko se uoči da je osoba koja preuzima dijete u neprimjerenom stanju (smanjene sposobnosti rasuđivanja uvjetovane alkoholom ili drugim sredstvima) dijete se ne smije predati, nego treba pozvati drugu osobu s popisa onih koji mogu preuzeti dijete- o tome odmah izvijestiti ravnatelja ili njegovu zamjenu, pozvati drugu osobu koja je navedena u evidenciji osoba koje smiju dovoditi i odvoditi dijete iz vrtića, ukoliko se ne uspostavi kontakt s njima kontaktirati policiju
- roditelji su dužni svoje dijete predati odgojitelju i ne ostavljati ga samoga u hodniku vrtića, odnosno javiti se odgojitelju pri ulazu u sobu dnevnog boravka
- nije prihvatljivo dovesti dijete do dvorišta i pustiti ga samoga
- osoba koja po pravomoćnom rješenju Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili suda ima zabranu (zapreku) kontakta s djetetom (slučajevi zanemarivanja, zlostavljanja,...) niti uz potpis i suglasnost skrbnika na može dovoditi ili odvoditi dijete iz vrtića ili u vrtić
- navedenim sigurnosno – zaštitničkim i preventivnim mjerama upoznati svakog novog roditelja/skrbnika pri upisu djeteta

Navedene sigurnosno – zaštitničke i preventivne mjere i njihovo pridržavanje temelj su održavanja ugovorenog odnosa ustanove i korisnika, a njihovo ne pridržavanje osnova je za raskid ugovora s korisnikom zbog ugrožavanja sigurnosti djeteta.

POSTUPANJE VRTIĆA KOD BIJEGA DJETETA IZ VRTIĆA

U slučaju da dijete iz bilo kojeg razloga ode iz vrtića bez pratnje punoljetne osobe potrebno je odmah provjeriti još jednom prostor igrališta, skupine, sanitarija i ostale prostore objekta, pretražiti okolinu i pretražiti put koji vodi do mjesta stanovanja.

Postupanja u situacijama bijega djeteta iz vrtića:

1. Zadržati prisebnost, ne paničariti
2. Provjeriti još jednom prostor igrališta i skupine
3. Obavijestiti ravnateljicu ili njenu zamjenu
4. Organizirati krizni tim (ravnateljica, stručni tim)

Krizni tim utvrđuje osobe koje djeluju s ciljem traženja, a to su:

- zaposlenici koji pretražuju prostorije vrtića
- odgojitelji koji pretražuju igralište (moguće je pretpostaviti da se dijete sakrilo)
- zaposlenici (van procesa sa djecom i hranom) koji u zadanim smjerovima traže dijete pri čemu se posebna pozornost obraća na dijete bez pratnje, po opisu ili dijete u prisustvu sumnjive osobe osobna prosudba
- zaposlenici koji idu u pravcu adrese stanovanja

Osoba koja organizira kontakt s roditeljima (ravnateljica ili njena zamjena) kontaktira s roditeljima telefonom ili mobitelom s ciljem:

- Obavještavanja o događaju
- Prikupljanja podataka bitnih za traženje djeteta:
 - mogući smjer djeteta, događaje u obitelji, moguće lokacije rodbine, prijatelja djeteta.....

Osoba koja obavještava policiju (ravnatelj ili zamjena):

- daje podatke o djetetu i poduzetim radnjama istovremeno sa obavješćivanjem policije
- osoba koja kontaktira s medijima i nadležnim ustanovama – ravnateljica (ostalim zaposlenicima zabranjeno davanje informacija bez suglasnosti ravnatelja) dostavlja medijima samo činjenice, tražiti profesionalnost u informiranju (zabraniti fotografiranje i objavljivanje podataka bez suglasnosti roditelja, osigurati zaštitu vrtića).

O završetku krizne situacije provodi se:

- kratka krizna intervencija – pedagog/psiholog ili druga educirana osoba provodi razgovor sa sudionicima događaja
- pisanje izvješća - s točno navedenim razlozima nastanka navedene situacije, metodama i postupcima djelovanja u rješavanju situacije

BORAVAK DJETETA IZVAN VRTIĆA
(IGRALIŠTE, ŠETNJE, IZLETI I SLIČNO)

Boravak djeteta na zraku svakodnevna je potreba djeteta i mora se zadovoljiti kad god to vremenske prilike dozvoljavaju za to su odgovorni odgojitelji.

- svakodnevno običi vanjski prostor igrališta, te poduzeti odgovarajuće mjere sigurnosti (čistoća, ograđeno dvorište, pokriveni pješčanici i sl.)
- ukloniti nedostatke i opasne predmete
- u hitnim slučajevima odmah obavijestiti ravnatelja
- prije odlaska na igralište uputiti djecu da odu u sanitarni čvor i uvesti u Evidencijsku listu prisustva
- prije odlaska na igralište provjeriti igralište (da li su vrata dvorišta zatvorena, i sl.)
- s djecom dogovoriti pravila korištenja igrališta
- u svakom trenutku imati svu djecu u vidokrugu
- kod korištenja sprava koje mogu biti opasne potrebno je biti u neposrednoj blizini djece (klackalice, razne penjalice i sl.)
- u slučaju odlaska djeteta u sanitarni čvor osigurati mu pratnju odgojitelja ako je to moguće
- provjeravati da li su vrata dvorišta zatvorena
- motivirati djecu na igralištu raznim sadržajima i aktivnostima koji ih motiviraju na kvalitetnu igru na igralištu, istovremeno kod djece razvijaju svijest o potrebi zaštite i samozaštite (voditi računa o mogućnostima udara djece, diranja nepoznatih predmeta, životinja i sl.)
- šetnje s djecom u bližu okolicu i posjete odgojitelj mora unaprijed planirati
- zahtijevati na ljubazan način da se roditelji na zadržavaju na dvorištu/ igralištu vrtića (pozvati se na ovaj pravilnik) radi sigurnosti djece
- pri svakom napuštanju sigurnog okruženja dječjeg vrtića (šetnje, posjete) u pratnji deset djece nalazi se jedan odgojitelj, za viši broj djece dva odgojitelja, a prema potrebi i više

- na početku pedagoške godine roditelji potpisuju izjavu kojom su suglasni sa pedagoškim posjetama (posjete koje se tijekom godine dogovaraju u svrhu obogaćivanja kurikuluma skupine) i šetnje
- poduzeti određene mjere kod prijevoza djece za potrebe programa vrtića (izleti, posjete, ...)
- prijevoz organizira ravnatelj vrtića uz pismenu suglasnost roditelja ili skrbnika
- poduzeti mjere sigurnosti djece u prometu (poštivati zakonsku regulativu – broj djece, sigurnosni pojasevi, i sl.)
- poduzeti mjere sigurnosti u prehrani

BORAVAK DJETETA U VRTIĆU

- svakodnevno obići sobe dnevnog boravka radi provjere sigurnosti (spremačice i odgojitelji) nedostatke potrebno sanirati
- svakodnevno obići igralište Vrtića radi provjere sigurnosti
- djecu nikad ne ostavljati bez nazočnosti odrasle osobe u sobi dnevnog boravka
- provjeriti moguće opasnosti u sobi (utičnice, opasna sredstva, ...)
- provjeriti da li su sve igračke i namještaj u sobi dnevnog boravka primjereni djeci
- igračke i materijali moraju biti dostupni djeci kako bi se izbjeglo penjanje
- police s igračkama trebaju biti stabilne
- prozorska stakla i ogledala moraju biti cijela
- sve prostorije u kojima borave ili koje koriste djeca moraju biti svakodnevno čišćene, prane i dezinficirane na kraju radnog dana
- prostorije se moraju provjetravati više puta na dan
- posteljina za djecu mora se mijenjati jednom tjedno i/ili po potrebi
- ovisno o dobi, djecu higijenski pripremiti za dnevni odmor (skidanje suvišne odjeće, oblačenje pidžame po dogovoru s roditeljima i sl.)
- posebnu pozornost usmjeriti na usnu šupljinu djeteta, da se ne bi odmaralo s ostacima ne progutane hrane u ustima
- za vrijeme dnevnog odmora djeca nikada ne smiju ostati bez nadzora odgojitelja
- u slučaju da odgojitelj primijeti sumnjivo ponašanje djeteta u krevetu, promjene u disanju, povraćanje i sl., ne smije zanemariti te simptome već odmah pružiti prvu pomoć
- odgojitelji će kod djece nastojati razvijati oblike samozaštite u korištenju prostora i međusobnoj interakciji

POSTUPANJA U SITUACIJAMA PROMJENE ZDRAVSTVENOG STANJA DJETETA

- ostati priseban kako bi svojim djelovanjem ohrabрили i umirili dijete (stvoriti osjećaj sigurnosti)
- provjeriti stanje svijesti djeteta čije je zdravlje ugroženo
- obavezno odmah obavijestiti zdravstvenog voditelja ili ravnatelja odnosno najbližu osobu za pomoć (kolegica susjedne grupe, tehničko osoblje, stručni suradnik, roditelj) i potom potražiti stručnu pomoć (zdravstvenog voditelja ili zaposlenika osposobljenog za pružanje prve pomoći ili hitnu medicinsku pomoć: telefon 194, ili 112)

Poduzimanje potrebnih mjera i dogovora o postupanju prema djetetu, ovisno o kakvoj ugroženosti po život i zdravlje se radi, vodi stručna osoba (zdravstveni voditelj ili odgojitelj) na način da:

- teže povrede se, nakon pružanja prve pomoći od strane zdravstvenog voditelja ili ovlaštenih zaposlenika koji su prošli tečaj prve pomoći, rješavaju pozivima Hitnoj pomoći (u pratnji stručne osobe i matičnog odgojitelja)
- Kod manjih povreda, temperatura, alergija, bolova ili sličnih promjena zdravstvenog stanja djeteta sve intervenciju provode se od strane zdravstvenog voditelja ili ovlaštenih osposobljenih zaposlenika koje su prošle i tečaj prve pomoći
- Odgojitelj kod kojeg se dogodila povreda obavezan je drugom odgojitelju prenijeti informaciju o događaju, a kod većeg ozljeđivanja obavezan je sačekati roditelja

Povreda se evidentira:

- u evidenciji ozljeda (zdravstveni voditelj)
- u dnevnom zapažanju dokumentacije skupine
- kroz pismenu izjavu odgojitelja koja se urudžbira u tajništvu

NAPOMENA: U kutku zdravstvenog voditelja i u kuhinji nalaze se kutija za pružanje prve pomoći, svi djelatnici trebaju biti upoznati sa sadržajem i primjenjivanjem iste.

PROTOKOL Besvjesno stanje

Prva pomoć:

- provjeriti disanje (početi oživljavati)
- ako je bez svijesti, a diše normalno, okrenuti dijete na lijevi bok – lijeva noga ispružena, desna noga savijena u koljenu, desnu ruku staviti ispod lijevog obraza, a lijevu ruku saviti u laktu i podignuti u visini glave
- utoplititi dijete (deka)
- ne davati ništa jesti niti piti
- ne ostavljati dijete bez svijesti samo
- ako se dijete prevozi u zdravstvenu ustanovu, obavezno ga staviti u bočni položaj

BESVJESNO STANJE-OŽIVLJAVANJE

Provjeriti djetetovo disanje i svijest:

- Postavljanjem kratkih pitanja djetetu
- Otvoriti dišni put
- Slušajti – stavljajući uho ispred djetetovih usta i nosa
- Gledajti – promatrajući podiže li se prsni koš i stjenka trbuha
- Osjetiti -- gibanje zraka na svojim obrazima
- Ne duže od 10 sekundi
- Nikada ne tresti dijete
- Ako dijete NE DIŠE ili DIŠE RIJETKO, NEPRAVILNO, treba započeti oživljavanje prema točno određenom redoslijedu

Postupak oživljavanja:

- dijete položiti na tvrdu podlogu i provjeriti reagira li
- otvoriti dišni put nježnim zabacivanjem djetetove glave uz istodobno podizanje brade te provjeriti usnu šupljinu
- stisnuti palcem i kažiprstom mekani dio nosa
- udahnuti i svojim usnama obuhvatiti djetetova usta (usta na usta) i upuhivati zrak promatrajući podizanje prsnog koša – ponoviti 5 puta
- ako se umjetno disanje daje usta na nos, podići donju čeljust (bradu) da se zatvore djetetova usta, pa upuhivati zrak kroz nosnice
- odrediti mjesto pritisak, postaviti korijen dlana jedne ruke iznad donje trećine prsne kosti
- podignuti prste ruke koja je položena na prsnu kost, da se ne pritišće djetetova rebra
- postaviti se okomito iznad djeteta

- ispruženom rukom ritmično pritiskati prsnu kost, tako da se utisne za oko 1/3 dubine prsnog koša
- nakon 30 pritisaka, treba dva puta upuhati zrak i postupak ponavljati do dolaska hitne medicinske pomoći ili do pojave normalnog disanja
- kod manje djece masaža srca se radi s dva prsta (kažiprst i srednji), a kod veće djece mogu se koristiti obje ruke, tako da se položi jedna na drugu i isprepletu prsti obje ruke



OSNOVNO ODRŽAVANJE ŽIVOTA DJECE

PROVJERITI SIGURNOST – VAŽNO!

DIJETE NE REAGIRA?

OTVORITI DIŠNI PUT → NE DIŠE NORMALNO → 5 UDAHA → 30 PRITISAKA (kompresija) → 2 UDAHA → 30 PRITISAKA (kompresija) → Svaki put treba odrediti mjesto za masažu srca

PROTOKOL febrilne konvulzije

Prva pomoć:

- za vrijeme napada ne gurati ništa djetetu u usta
- tijekom napadaja lagano pridržati dijete da se ne ozljedi
- postaviti dijete u bočni položaj i nadzirati-pratiti vitalne funkcije
- primijeniti Diazepam klizmu (prema dokumentaciji djeteta i uputama liječnika prethodno dostavljenima u Vrtić)
- sniziti visoku tjelesnu temperaturu
- ako je dijete pri svijesti – razgovarati s njime, umiriti ga

PROTOKOL epilepsija

Prva pomoć:

- postaviti dijete u bočni položaj
- ukloniti predmete iz djetetove blizine kojima bi se moglo ozlijediti (stolac, krevet, i sl.)
- izvesti ostalu djecu iz prostorije
- biti uz dijete, ne ostavljati ga samoga
- ostati pribran, ne paničariti i vikati
- postaviti jastuk, deku ili neki drugi mekani predmet pod glavu
- otkopčati sve što steže dijete
- pokriti, utopli dijete VAŽNO!!!!
- NE stavljati djetetu nikakve predmete u usta
- NE otvarati djetetu usta silom
- NE držati dijete za vrijeme napadaja
- NE davati djetetu ništa piti niti jesti za vrijeme napadaja
- Pozvati hitnu medicinsku pomoć ako je napadaj trajao duže od 5 minuta, ako se iza prvog odmah javio i drugi napadaj, ako dijete nakon napadaja ne dolazi svijesti i ako se dijete ozlijedilo

PROTOKOL alergije, anafilaktički

Prva pomoć:

- ne ostavljati dijete samo
- osigurati prohodnost dišnih putova
- postaviti dijete u sjedeći položaj, koji će mu olakšati disanje
- ne davati ništa jesti niti piti
- po mogućnosti ukloniti uzrok koji je doveo do anafilaktičkog šoka
- ako dijete izgubi svijest, provjeriti disanje te u slučaju potrebe započeti oživljavanje
- pozvati hitnu medicinsku pomoć

PROTOKOL gušenje stranim tijelom

- dijete položiti potrbuške na svoju podlakticu s glavom na dlanu, prema dolje
- dlanom druge ruke udariti do 5 puta po dječjim leđima između lopatica
- ako strano tijelo ne ispadne, dijete okrenuti na leđa s glavom prema dolje i s dva prsta pritisnuti 5 puta na donji dio prsne kosti
- oba postupka ponavljati dok strano tijelo ne bude izbačeno ili dok dijete ne izgubi svijest



- dlanom ruke udariti do 5 puta po leđima između lopatica
- obuhvatiti djetetov struk i stisnuti šaku između pupka i vrha prsne kosti
- drugom rukom obuhvatiti stisnutu šaku i snažno i brzo pritisnuti do 5 puta prema sebi i gore
- oba postupka ponavljati dok strano tijelo ne bude izbačeno ili dok dijete ne izgubi svijest



VAŽNO!!!

- paziti na položaj šake jer je moguća ozljeda vitalnih organa
- ako je došlo do potpunog začepljenja dišnog puta, provjeriti usnu šupljinu i disanje, pa ako dijete NE DIŠE, odmah započeti oživljavanje – nakon svakog pokušaja upuhivanja pregledati usnu šupljinu i ako je strano tijelo u ustima, izvaditi ga
- ako se strano tijelo NE VIDI u usnoj šupljini, NE SMIJE se na slijepo vaditi jer ga možemo još dublje ugurati u dišne putove što može dovesti do potpunog začepljenja dišnog puta

PROTOKOL afektivne respiratorne krize

Prva pomoć:

- ne pokazivati strah i nesigurnost pred djetetom
- nastupiti sigurno i samouvjereno, biti dosljedan u svojim postupcima
- skrenuti pažnju djeteta na nešto drugo (glazba, jaki zvuk, pljeskanjem rukama, ...)
- dijete u nesvijesti staviti u bočni položaj

PROTOKOL astma

- umiriti dijete
- dijete pri svijesti staviti u povišeni položaj
- dati djetetu sredstvo/lijek za olakšavanje disanja (terapiju koju je odredio liječnik specijalist – roditelj donio u vrtić uz povijest bolesti djeteta)
- terapiju dati prema strogoj uputi liječnika i u dogovoru s roditeljima, a s čime su prethodno upoznati odgojitelji i educirani kako ga upotrebljavati
- kada je dijete zbrinuto, obavijestiti roditelja, a u teškim slučajevima (kada napadaj ne prestaje ili dijete i dalje teško diše) pozvati hitnu medicinsku pomoć

PROTOKOL BOLESTI:

U bolesna stanja najčešće se ubrajaju: povišena temperatura, povraćanje, proljev, akutne zarazne bolesti (vodene kozice, šarlah, mononukleozu), razni osipi po koži, bol u trbuhu, angina, konjuktivitis, dječje gliste, uši u kosi, veće imobilizacije i slično.

Ako je dijete bolesno, ne može boraviti u vrtiću radi povećanog rizika poboljšavanja ostale djece, te radi toga što bolesno dijete treba posebnu njegu.

Kod sumnje na pojavu bolesti obavijestiti zdravstvenog voditelja i roditelje.

U slučaju da do bolesti dođe u vrtiću, dijete se smješta u sobu za izolaciju, te se obavještava roditelj, po potrebi, ako je u pitanju visoka temperatura djetetu se daje sirupa za snižavanje isto po dogovoru s roditeljem ukoliko roditelj nije u mogućnosti odmah doći po dijete.

Nakon detektiranja nekih zaraznih bolesti (šarlah, streptokokna bolest, gliste u stolici) zdravstveni voditelji dužan je to prijaviti u epidemiološkoj službi te ovisno o situaciji postupiti prema uputama liječnika epidemiologa.

Roditelj je dužan obavijestiti vrtić o izostanku i razlozima izostanka djeteta.

Vrtić će, nakon izostanka djeteta radi bolesti, od roditelja tražiti liječničku potvrdu da je dijete zdravo, te da može boraviti u vrtiću.

POSTUPANJE VRTIĆA I MJERE NADZORA KRETANJA ODRASLIH OSOBA U OBJEKTU I OKO OBJEKTA

- pratiti kretanje odraslih osoba po vrtiću
- u slučaju potrebe ponuditi pomoć u kretanju po vrtiću
- pratiti sumnjivo kretanje osobe tako da je osoba koja prati zapažena
- informirati ravnatelja o sumnjivom kretanju
- paziti na zatvaranje svih ulaza u vrtić
- po potrebi pozvati policiju
 - kontakt policajac za naše područje:
Miroslav Taradi, 040 373 239, mtaradi@mup.hr

Paziti da vrata Vrtića budu zaključana u razdoblju od 9:00 do 14:00 sati. Pri svakom izlaženju iz vrtića obavijestiti spremačice ili druge zaposlenike (bez da se omete njihov rad) da zaključaju vrata.

POSTUPANJE VRTIĆA U SLUČAJU SAZNANJA ILI SUMNJE O NASILJU U OBITELJI, ZANEMARIVANJU ILI ZLOSTAVLJANJU DJETETA

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji stručni radnici u djelatnosti odgoja i obrazovanja obvezni su prijaviti policiji ili državnom odvjetništvu počinjenje nasilja u obitelji za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

- Sukladno Obiteljskom zakonu, svatko je dužan prijaviti Hrvatskom zavodu za socijalni rad povredu djetetovih osobnih i imovinskih prava. Povreda osobnih prava podrazumijeva osobito: tjelesno ili mentalno nasilje, spolne zloporabe, zanemarivanje ili nehajno postupanje, zlostavljanje ili izrabljivanje djeteta.
- Stručni radnici su dužni poduzimati mjere zaštite prava djeteta te o svakom kršenju tih prava, odmah:

- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može pretpostaviti da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne medicinske pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, otpratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku te sačekati liječničku preporuku o daljnjem postupanju;

-žurno izvijestiti ravnatelja koji će izvršiti prijavu policiji i obavijestiti Hrvatski zavod za socijalni rad te ih upoznati sa činjenicama i okolnostima slučaja i aktivnostima koje

će se poduzeti te na njihovo traženje odmah dostaviti svu dokumentaciju vezanu uz navedeni slučaj;

-ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje je izazvalo traumu, savjetovati se sa stručnjacima centra za socijalnu skrb te sa drugim stručnim službama izvan ustanove o načinu postupanja i pomoći djetetu;

-o dojavi nasilja i o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama i svojim opažanjima izraditi službenu bilješku, koja će se dostaviti, na zahtjev, drugim nadležnim tijelima.

- Nakon podnesene prijave, vrtić je dužan postupati prema uputama Hrvatskog zavoda za socijalni rad i drugih nadležnih tijela (npr. hoće li vrtić obavijestiti roditelje da je podnesena prijava, daljnji način postupanja i pomoći djetetu u vrtiću, davanje mišljenja o djetetu itd.).
- napraviti zapisnik i urudžbirati ga u tajništvo

Informacije o slučaju zlostavljanja ili zanemarivanja djeteta ne smiju se iznositi drugim roditeljima, radnicima i osobama koje nisu uključene u slučaj.

NASILJE NAD DJETETOM OD STRANE ODRASLE OSOBE U VRTIĆU

- prisutna odrasla osoba (bilo koji djelatnik vrtića) koja uoči nasilje odmah treba poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine trenutno nasilno postupanje prema djetetu i odmah potom obavijesti ravnatelja i/ili člana stručnog tima
- u skladu s procjenom situacije treba kontaktirati roditelje i/ili Hrvatski zavod za socijalni rad
- ravnatelj ili član stručnog tima, osobu koja je počinila nasilje nad djetetom udaljava od djeteta i prikuplja relevantne informacije o događaju
- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, odmah pozvati Hitnu pomoć ili će stručna osoba (zdravstveni voditelj ili djelatnik sa položenim tečajem Prve pomoći) dijete odvesti u najbližu zdravstvenu ustanovu
- nakon prijavljenog nasilja ravnatelj obavještava roditelje i upoznaje ih sa svim činjenicama kojima raspolaže te ih mora informirati o postupcima koji će se poduzeti
- po prijavi nasilja, pedagog sukladno procjeni djetetovog psihičkog stanja, razgovora s djetetom, po mogućnosti uz prisutnost roditelja
- svaki razgovor s djetetom obavlja se tako da se djetetu pruža potpora te se poštuje njegovo dostojanstvo

- o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima svi uključeni trebaju napraviti zapisnik koji će se na zahtjev dostaviti drugim nadležnim tijelima.

POSTUPANJE VRTIČA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM

O nasilju među djecom govorimo kad jedno ili više djece uzastopno i namjerno uznemiruje, napada, ozljeđuje ili isključuje iz igre ili aktivnosti drugo dijete koje se ne može obraniti. Takvo nasilje može imati oblik prijetnje, tjelesnih ozljeda, odbacivanja, ruganja, zadirivanja, ogovaranja, uzimanja stvari, uništavanja stvari.

Kad odgojitelj posumnja da postoji bilo koji oblik nasilja među djecom u skupini mora poduzeti sljedeće:

- odmah prekinuti nasilno ponašanje djece i odvojiti djecu
- pružiti pomoć i podršku djetetu koje je doživjelo nasilje
- reagirati na svaki oblik nasilja
- izraditi pravila skupine uz uvjet sustavnog reagiranja na kršenje
- nikad ne ostaviti skupinu bez nadzora odrasle osobe
- u slučaju težih oblika nasilja obavijestiti stručnog radnika ili ravnatelja
- s djetetom porazgovarati o neprihvatljivosti takvog ponašanja, prema potreba uključiti i ravnatelja te stručnog suradnika
- napraviti zapisnik
- upozoriti roditelje na pojavu takvog ponašanja, razgovarati s roditeljima o štetnosti i neprihvatljivosti takvog ponašanja
- ponuditi stručnu pomoć roditelju ako mu je potrebna

U sve aktivnosti koje su vezane za sprečavanje agresivnog ponašanja među djecom nužno je uključiti djecu, roditelje, zakonske zastupnike, odgojno obrazovne djelatnike i ostale stručne osobe kako bi se dugoročno promicala načela neagresije, kao preduvjete kvalitetnog i sigurnog odrastanja djece.

POSTUPANJE U SLUČAJU KADA RODITELJ/SKRBNIK KASNI ILI NE DOĐE PO DIJETE U VRTIĆ

- pokušati uspostaviti kontakt sa roditeljem putem telefona ili mobitela
- pokušati uspostaviti kontakt s osobom koju je roditelj naveo kao osobu koja može odvesti dijete iz vrtića, a navedena je u evidenciji osoba koje smiju dovesti i odvesti dijete iz vrtića
- obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika
- ostavlja se mogućnost (15-30 minuta) da je roditelja nešto nepredvidivo spriječilo u dolasku po dijete
- opet probati kontaktirati roditelje ili osobe navedene na evidenciji
- kontaktirati policiju
- obavijestiti nadležni Hrvatski zavod za socijalni rad
- dalje postupati prema uputama policije ili Hrvatskog zavoda za socijalni rad
- napraviti zapisnik i urudžbirati ga u tajništvo, upisati u Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine

POSTUPANJE VRTIĆA U SLUČAJU NASLIJA ODRASLE OSOBE PREMA ODRASLOJ OSOBI

U slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe (roditelja djece, nepoznate osobe, djelatnika vrtića) prema drugoj nepoznatoj osobi u vrtiću (roditelja djeteta ili djelatnika vrtića) te u slučaju da postoje informacije da odrasla osoba u prostoru vrtića unosi oružje ili druge predmete koji mogu ugroziti sigurnost osoba ili imovine u vrtiću, djelatnik vrtića koji ima tu informaciju ili je nazočan mora:

- odmah pokušati prekinuti nasilno ponašanje;
- upozoriti osobu koja se nasilno ponaša na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja tj. unošenja opasnih predmeta u prostor vrtića i zatražiti od nje da napusti prostor vrtića;
- ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja vrtića, stručnog radnika, kolegice kako bi pokušali prekinuti nasilno ponašanje i obavijestiti policiju;
- ako se uspije prekinuti nasilno ponašanje, odmah o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog radnika;
- ukoliko je potrebno o događaju obavijestiti policiju, Hrvatski zavod za socijalni rad
- napraviti zapisnik i urudžbirati ga u tajništvo

POSTUPANJE VRTIĆA KOD RAZVODA RODITELJA

U postupku razvoda oba roditelja imaju jednaka prava na roditeljsku skrb.

Prava na roditeljsku skrb se mogu ograničiti ili oduzeti samo odlukom nadležnih tijela (Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili sudskog rješenja).

Kada roditelj dobije rješenje (Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili sudsko rješenje), original daje odgojitelju na uvid, a kopiju odgojitelj trajno zadržava. Tek kad se dobije službeno rješenje postupa se u skladu s istim.

U slučaju da roditelj koji nije skrbnik želi nasilno odvesti dijete iz vrtića, telefonski obavijestiti roditelja skrbnika i policiju. Odgojitelj tada ne smije predate dijete roditelju koji nije skrbnik.

Odgojitelj svoje osobne podatke policiji daje bez prisutnosti nasilnog roditelja. Roditelju koji nije dobio skrbništvo nije moguće dopustiti viđanje djeteta unutar ustanove, primati poklone ili odvoditi dijete bez suglasnosti roditelja/skrbnika po rješenju.

MJERE SIGURNOSTI ZA VRIJEME DNEVNOG ODMORA DJECE U VRTIĆU

Svaki odgojitelj dužan je prepoznati djetetove potrebe za odmorom i osigurati mu mjesto za isti. Isto tako, dužan je prepoznati potrebe djece koja nemaju potrebu za dnevnim odmorom te zadovoljiti potrebe onih koji nemaju potrebe za dnevnim odmorom.

Odgojno-obrazovni proces potrebno je organizirati na način da djeca koja se ne odmaraju ne ometaju djecu u dnevnom odmoru.

Odgojitelj ili spremačice uvijek trebaju provjeriti mjesta dnevnog odmora (krevetiće, plahte, pod) kako se u blizini djece ne bi našli predmeti koje dijete može staviti u usta ili ga na bilo koji način ugroziti (npr. potrgane gume na plahtama i slično).

Posebnu pozornost treba usmjeriti na usnu šupljinu djeteta kako se ne bi odmaralo s ostacima neprogutane hrane ili stranim predmetom u ustima.

Djeca nikad ne smiju ostati sama u sobi bez nadzora odrasle osobe/odgojitelja.

Ako odgojitelj primijeti potencijalno problematično seksualno ponašanje djeteta tijekom popodnevnog odmora treba postupiti prema niže navedenom protokolu za neprimjerena seksualna ponašanja.

PROTOKOL ZA NEPRIMJERENA SEKSUALNA PONAŠANJA DJECE

Ako odgojitelj kod djeteta/djece uoči neprimjereno, neuobičajeno ili zabrinjavajuće seksualizirano ponašanje koje uključuje:

- kontakt s intimnim dijelovima tijela (pr. genitalije, anus, stražnjicu ili grudi) na način koji je razvojno neprimjeren djeci i potencijalno uznemirujući i njima i drugima
- igra u kojoj djeca vjerodostojno opisuju ili oponašaju seksualno ponašanje odraslih
- crtež s navedenim temama
- rječnik seksualnih pojmova neuobičajen za dob

- na primjeren način zaustavlja takvo ponašanje
- obavještava roditelja o događaju (odmah ili po dolasku po dijete - prema procjeni) i obrazlaže sljedeće korake postupanja
- u slučaju ozljede postupiti po protokolu za ozljede i informirati roditelje (odmah ili po dolasku po dijete - prema procjeni)
- obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika

Ukoliko se dijete povjeri odgojitelju/ravnatelju/stručnom suradniku/zdravstvenom voditelju on mora:

- ostaniti miran i pun razumijevanja
- ni u kom slučaju ne okrivljavati dijete
- saslušati dijete, ali ne ispitivati više ako dijete nije spremno razgovarati
- postavljati pitanja otvorenog tipa, a ne sugestivna
- ne djetetu obećati da se to nikome neće reći

Ako roditelj uoči neka neprimjerena seksualizirana ponašanja i o tome informira odgojitelja ili stručnog suradnika, razgovor kojim se prikupljaju osnovne informacije od roditelja treba voditi bez prisustva djece, obzirno, pokazujući razumijevanje za zabrinutost roditelja, dajući do znanja da ćemo kao vrtić poduzeti sve kako bi ispitali cijelu situaciju i spriječili eventualno neprimjereno ponašanje te o razgovoru informirati stručnog suradnika ili ravnatelja.

Seksualno nasilje:

Prikupljaju se podaci od svih sudionika – djece, roditelja, odgojitelja, stručnih suradnika, kako bi se utvrdile okolnosti vezane za mjesto, vrijeme, oblik, težinu i trajanje eventualnog nasilja.

- stručni suradnik obavlja razgovor s djetetom koje je eventualna „žrtva“ neprimjerenog seksualiziranog ponašanja od strane drugog djeteta – uz prisustvo jednog odgojitelja
- stručni suradnik obavlja razgovor s djetetom za koje se sumnja da je počinitelj neprimjerenih seksualiziranih aktivnosti i s drugom djecom za koju se pretpostavlja da bi mogla imati traumatske posljedice – uz prisustvo jednog odgojitelja
- ravnatelj i stručni suradnik obavljaju razgovor s roditeljima o uočenim ponašanjima i mogućim oblicima potpore i stručne pomoći djetetu u vrtiću i izvan vrtića
- ravnatelj i stručni suradnik obavljaju razgovor s odgojiteljima te daju stručnu pomoć vezanu uz prorađu traumatskih iskustava djece i faze spolnog razvoja djece

Treba poduzeti sve mjere kako bi se izbjeglo etiketiranje bilo kojeg djeteta kao devijantnog ili kao zlostavljača. Svi zaposlenici o poduzetim koracima vode dokumentaciju sukladno svom djelokrugu rada.

- napraviti zapisnik i urudžbirati ga u tajništvo

OPĆI PROTOKOL U SLUČAJU KRIZNOG DOGAĐAJA

Krizni događaj je:

- iznenadni i/ili rijedak događaj koji je izrazito uznemirujući i stresan za većinu ljudi
- uključuje prijetnju ili doživljaj gubitka osoba, stvari ili vrijednosti važnih za osobu
- to može biti nesreća u kojoj je netko ozbiljno ozlijeđen (na primjer: dijete ili djelatnik ustanove, stradavanje sa smrtnim posljedicama (na primjer: samoubojstvo, ubojstvo, prometna nesreća), katastrofa u kojoj je došlo do većih šteta i/ili ljudskih gubitaka (na primjer: poplava, požar)
- ili neki drugi događaj koji ugrožava djecu ili odrasle, dovodi do gubitka i uzrokuje osjećaj bespomoćnosti, gubitka kontrole i unutarnje ravnoteže

U slučaju kriznog događaja odmah treba informirati ravnatelja, a ravnatelj zatim saziva krizni tim vrtića

Krizni tim vrtića poduzima potrebne mjere, a zadaće se dijele na:

- neposredne zadaće – one s kojima se vrtić suočava odmah nakon spoznaje o kriznom događaju, kako bi se osigurali temeljni egzistencijalni uvjeti. Radi se o spašavanju života, pružanju pomoći hitnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija) i uklanjanju neposredne životne opasnosti. U tom poslu osobe zadužene za koordinaciju i rukovođenje organiziraju svo osoblje na pružanju neposredne pomoći i angažiraju nadležne ustanove i lokalnu zajednicu. Važno je uspostaviti pravodobno i djelotvorno obavješćivanje osoba bliskih žrtvama, nadređenih ustanova i službi, zaposlenika koji nisu bili prisutni, roditelja koji nisu bili direktno vezani za događaj, medija...
- kratkoročne – postavljaju se pred vrtić tijekom nekoliko dana neposredno nakon kriznog događaja. Težište je na pružanju psihološke podrške, eventualnom pozivanju Tima za psihološke krizne intervencije, nastavku uobičajenih aktivnosti kako bi se pružio osjećaj sigurnosti i kontinuiteta.
- srednjoročne – odnose se na razdoblje od nekoliko dana do nekoliko mjeseci nakon kriznog događaja u usmjereni su na sustavno davanje psihosocijalne pomoći i podrške pogođenim osobama. Kontakt tijekom liječenja, pomoć u prilagodbi nakon liječenja, pomoć djeci koja pokazuju poteškoće u prilagodbi na svakodnevni život.
- dugoročne – pružanje pomoći osobito ranjivim osobama, obilježavanje godišnjica, uspomena, sjećanja, čuvanje dokumentacije, procjenu uspješnosti intervencije kako bi se uvela poboljšanja u plan. U okviru Kriznog tima vrtića zaduženja se odnose na slijedeće poslove:

- rukovođenja i koordinacije
- obavješćivanja
- osiguranja psihosocijalne podrške i pomoći

Krizni tim DV Dječjeg vrtića Jelenko čine ravnatelj, administrativno-računovodstveni djelatnik, stručni suradnik, zdravstveni voditelj, odgojitelji

- ravnatelj – rukovodi i koordinira radom tima, planira prioritetne zadaće, organizira rad ustanove, kontaktira s Ministarstvom, Županijskim uredom za obrazovanje, medijima, prema potrebi pokreće psihološke krizne intervencije;
- administrativno-računovodstveni djelatnik – prikuplja informacije, vodi o tome pismene bilješke, daje informacije u skladu s napucima ravnatelja;
- stručni suradnik – organizira i provodi psihosocijalnu podršku i pomoć djeci, zaposlenicima i roditeljima: daju upute odgojiteljima kako pružiti djeci prvu psihološku prvu pomoć, kako informirati roditelje, sudjeluje u organizaciji i provođenju roditeljskih sastanaka, sudjeluje u

izboru potrebnih intervencija i podrške izvana, sastavlja podatke o događaju, pogođenim osobama, reakcijama, poduzetim mjerama; stručni suradnik provodi kraći specifični postupak krizne intervencije „rasterećenja“ za zaposlenike koji su bili uključeni, prije odlaska s posla;

- zdravstveni voditelj– pruža i organizira zdravstvenu pomoć i zadovoljavanje primarnih potreba;
- odgojitelji– sudjeluju u provođenju psihosocijalne pomoći djeci, zaposlenicima, roditeljima te ostalim poslovima tima prema naputcima ravnatelja.

O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima treba sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima. U slučaju nepoštivanja procedure propisane protokolima smatrat će se da je radnik izvršio povredu radne obveze.

ZAŠTITA OD VRUĆINE I SPREČAVANJE ŠTETNOG DJELOVANJA SUNCA TE UVA I UVB ZRAČENJA

Protokol postupanja osigurava sigurne i optimalne uvjete za nesmetan boravak i rad djece u dječjem vrtiću.

KORACI U POSTUPANJU

- Ministarstvo zdravstva dostavit će pisanu uputu o datumima početka i kraja provedbe Protokola za tekuću godinu nadležnim tijelima sukladno stručnoj procjeni Državnog Hidrometeorološkog zavoda
- Postupanje prema dostavljenom Protokolu najčešće se provodi od svibnja do listopada
- Zdravstveni voditelj u suradnji s ravnateljkom obavijestit će Vrtić (stručnog suradnika, odgojitelje te ostale radnike) o početku primjeni Protokola
- Početkom provedbe Protokola osiguravaju se sljedeći uvjeti:
 - Vrijeme boravka djece na otvorenom se prilagođava (djeca ne smiju boraviti vani u periodu 10-17 sati u vrijeme velikih vrućina)
 - Obavijestiti roditelje o potrebi korištenja zaštitnih šeširića ili kapa, mazanje djece kremama sa zaštitnim faktorom od štetnog UVA i UVB zračenja prije dolaska u Vrtić i nošenjem lagane, široke i svijetle odjeće od prirodnih materijala
 - boravak na otvorenom provoditi u hladovini ili ispod sjenila
 - paziti na dovoljan unos tekućine

- rashladiti sobu dnevnog boravka dok djeca borave na otvorenom (razlika vanjske temperature zraka i unutarne ne bi smjela biti veća od 5-7 stupnjeva)
- koristiti laganu posteljinu od prirodnih materijala, preporučljivo pamuk
- adekvatno pripremiti djecu za popodnevni odmor

Simptomi toplinskog udara su:

- osjećaj vrućine i vrtoglavica
- smušenost i nemir
- glavobolja i gubitak svijesti
- tjelesna temperatura rektalno izmjerena 42 C
- koža je suha i crvena, a kod djeteta može biti i znojna

Koraci u slučaju toplinskog udara kod djece i odraslih:

ODMAH kontaktirati zdravstvenog voditelja

U slučaju da zdravstvenog voditelja nema informirati stručnog suradnika ili ravnatelja.

Primijeniti postupak kod toplinskog udara:

- Dijete prenijeti u rashlađenu prostoriju ili hladovinu
- Skinuti djetetu odjeću
- Ako nije pri svijesti, a diše normalno, smjestiti ga u bočni položaj
- Rashladiti ga hladnom vodom uz istovremeno stvaranje umjetnog ventilatora (mahanje novinama, ili sl.) dok se temperatura tijela ne snizi ispod 38 C.
- Kod toplinskog udara se ne smiju koristiti antipiretici (Paracetamol ili Ibuprofen) za skidanje temperature
- Dijete ne rashlađivati ledom.
- Ako nastalo stanje ugrožava život djeteta pozvati HITNU POMOĆ
- U pratnji s Hitnom uz dijete ide odgojitelj ili zdravstveni voditelj
- Stručni suradnik ili odgojitelj informira roditelja o nastaloj situaciji i upućuje ga se u specijaliziranu ustanovu gdje će dijete biti obrađeno
- Odgojitelj piše Zapisnik o nastalom događaju (vrijeme nastanka bolesti – datum i vrijeme, uvjeti nastanka bolesti, poduzete mjere, opis događaja) te bilježi u Knjigu pedagoške dokumentacije.
- napraviti zapisnik i urudžbirati ga u tajništvo

Sigurnosno zaštitnički i preventivni program izradili:

RAVNATELJICA Lucija Sabolek

Lucija Sabolek

SRTUČNI SURADNIK, PEDAGOG Hana Varga Janiška

Hana Varga Janiška

ZDRAVSTVENI VODITELJ Nikola Trstenjak

Nikola Trstenjak

Domašinec 24.01.2025.



Upravno vijeće donijelo je odluku (KLASA: 601-01/25-04/03, URBROJ: 2109-88-02/1-25-3),
o usvajanju Protokola postupanja i mjera sigurnosti Dječjeg vrtića Jelenko na svojoj 25.sjednici
održanoj 03. veljače 2025. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Dijana Novak

Novak

RAVNATELJICA

Lucija Sabolek

Lucija Sabolek



M.P.



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DOMAŠINEC
Dječji vrtić Jelenko
KLASA: 601-01/25-04/03
URBROJ: 2109-88-02/1-25-3
Domašinec, 03. veljače 2025.

Temeljem članka 49. Statuta (KLASA: 601-01/24-01/4, URBROJ: 2109-88-05/2-24-04)
Upravno vijeće na svojoj 25. sjednici održanoj 3. veljače 2025., a na prijedlog ravnateljice
donosi

**ODLUKU O USVAJANJU PRIJEDLOGA PROTOKOLA POSTUPANJA I MJERA
SIGURNOSTI DJEČJEG JELENKO**

I.

Ovom Odlukom usvaja se prijedlog Protokola postupanja i mjera sigurnosti Dječjeg vrtića Jelenko.

II.

Tekst Protokola postupanja i mjera sigurnosti Dječjeg vrtića Jelenko čini sastavni dio odluke.

III.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Jelenko.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

DIJANA NOVAK

Novak

