

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16., 114/22.) i članka 81. Statuta Dječjeg vrtića Jelenko (KLASA: 601-01/24-01/4, URBROJ: 2109-88-05/2-24-02), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Jelenko na svojoj sjednici održanoj dana 14. svibnja 2024. godine donosi

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 € i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 €, određene Zakonom o javnoj nabavi (dalje u tekstu: Zakon) kao jednostavna nabava (dalje u tekstu: jednostavna nabava), čiji je naručitelj Dječji vrtić Jelenko (dalje u tekstu: Vrtić), uzimajući u obzir načela javne nabave propisana Zakonom.

Procijenjena vrijednost jednostavne nabave iz prethodnog stavka ovog članka određuje se odgovarajućom primjenom odredbi Zakona.

Odredba Zakona o sukobu interesa se na odgovarajući način se primjenjuju u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ovog Pravilnika.

Vrtić provodi postupke jednostavne nabave uz suglasnost izvršnog ili predstavničkog tijela osnivača, sukladno odredbama Statuta Dječjeg vrtića Jelenko.

Članak 2.

Postupak jednostavne nabave može se pripremiti i provesti izravnim ugovaranjem, odnosno na temelju narudžbenice ili sklapanjem ugovora za postupke:

- koji su Zakonom određeni kao izuzeće od njegove primjene procijenjene vrijednosti manje od 7.000,00 €,
- nabave javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, konzultantskih usluga, zdravstvenih i socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja,
- nabavu roba, usluga i radova koje zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava može ponuditi samo određeni gospodarski subjekt,
- u hitnim slučajevima, osobito ako bi zbog vremena potrebnog za provođenje redovitog postupka sukladno ovom Pravilniku, Vrtiću bila prouzročena šteta ili ako se potrebe Vrtića nisu mogle unaprijed predvidjeti,
- u slučaju da u postupku jednostavne nabave ne pristigne niti jedna ponuda,
- izvanredni popravci i servisi službenih automobila,
- nabave potrošnih materijala za nepredviđene sanacije opreme i objekta.

Članak 3.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.654,00 €, sukladno odredbama ovog Pravilnika, može se provesti ako je jednostavna nabava predviđena planom nabave. U slučaju da jednostavna nabava nije planirana u planu nabave za tekuću godinu dostaviti će se zahtjev za izmjenu/dopunu plana nabave.

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 7.000,00 €, a manje od 14.000,00 € za nabavu roba i usluga, odnosno 27.000,00 € za nabavu radova, provode se slanjem poziva za podnošenje ponuda (dalje u tekstu: Poziv) na adrese najmanje triju gospodarskih subjekata.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 14.000,00 €, a manje od 26.540,00 € za nabavu roba i usluga, odnosno procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 27.000,00 €, a manje od 66.360,00 € za nabavu radova, provode se slanjem Poziva na adrese najmanje triju gospodarska subjekta i objavom poziva na internetskim stranicama Vrtića.

Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka može se provesti slanjem Poziva i manjem broju gospodarskih subjekata te objavom Poziva na internetskim stranicama Vrtića.

Članak 5.

Postupke jednostavne nabave iz članka 4. stavka 1. i 2. ovog Pravilnika, procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 7.000,00 € provode ovlaštene osobe Vrtića, a iniciraju se podnošenjem zahtjeva za jednostavnu nabavu.

Zahtjev iz prethodnog stavka podnosi se na obrascu, uz koji se dostavlja opis predmeta jednostavne nabave (tehnička specifikacija) i troškovnik, u slučaju da je primjenjivo.

Uz zahtjev za jednostavnu nabavu, mogu se dostaviti nazivi i adrese elektroničke pošte gospodarskih subjekata na koje će im biti upućeni pozivi odnosno obavijesti o objavi poziva.

Članak 6.

Postupci jednostavne nabave iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika započinju slanjem Poziva na adrese gospodarskih subjekata.

Postupci jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika započinju slanjem Poziva na adrese gospodarskih subjekata i objavom poziva na internetskim stranicama Vrtića.

Poziv se može i objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

Istodobno s objavljivanjem Poziva na internetskim stranicama Vrtića, upućuje se obavijest o objavi poziva gospodarskim subjektima iz stavka 3. prethodnog članka te određenom broju gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

Poziv mora biti jasan, precizan, razumljiv, nedvojbjen te izrađen na način koji omogućuje podnošenje usporedivih ponuda.

Članak 7.

Poziv može sadržavati obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjave te prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi.

Osnove za isključenje gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta, jamstva i ostale zahtjeve i uvjete navedene u Pozivu, utvrđuje se u slučaju kada je ispunjavanje tih uvjeta potrebno za ocjenu sposobnosti ponuditelja za izvršenje određenog ugovora – narudžbenice.

Pozivu se može priložiti i dodatna dokumentacija koju čine skice, nacrti, planovi, projekti, studije ili slični dokumenti, na temelju kojih su izrađeni troškovnici ili projektni zadatci.

Opseg podataka iz prethodnih stavaka ovog članka sadržanih u Pozivu ovisi o predmetu jednostavne nabave.

Članak 8.

Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 9.

Rok za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave iznosi najmanje pet dana računajući od dana objave Poziva.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe jednostavne nabave, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 10.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti od Vrtića kao naručitelja mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv.

Odgovor, odnosno objašnjenje te izmjene vezane za Poziv, objavljuju se na internetskim stranicama Vrtića i dostavljaju putem elektroničke pošte gospodarskom subjektu koji je zatražio objašnjenje ili izmjenu, te i svim gospodarskim subjektima koju su dostavili ponudu.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija s gospodarskim subjektima može se obavljati elektroničkim sredstvima, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem, te ne smiju gospodarskim subjektima ograničavati pristup nadmetanju.

Članak 11.

Pod ponudom u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvrši određene radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu.

Sadržaj ponude i način izrade ponude određen je Pozivom.

Pri izrade ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva i ne smije ih mijenjati ili nadopunjavati.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od iste odustati.

Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dostavlja se putem elektroničkih sredstava, osobno, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem.

Ispravi ponude moraju biti vidljivo označeni te uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Članak 12.

Pravovremeno dostavljene ponude otvaraju se po isteku roka za dostavu ponuda i prema redosljedlu zaprimanja ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude, a potom osnovana ponuda.

Ovlaštene osobe vode zapisnik o otvaranju ponuda.

Preslika zapisnika o otvaranju ponuda u postupcima iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika u postupcima jednostavne nabave, odmah će se nakon otvaranja objaviti na internetskim stranicama Vrtića.

Članak 13.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe Vrtića koje će u slučaju da je potrebno, angažirati neovisne stručne osobe ili službe.

Osobe iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuju zapisnik o pregledu, ocjeni i odabiru odnosno prijedlogu odabira ponude ili poništenju postupka.

Zapisnikom o pregledu, ocjeni i odabiru odnosno prijedlogu odabira ponude ili poništenju postupka se utvrđenje odnosno predlaže odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju odabira iz članka 8. ovog Pravilnika ili poništenje postupka.

Članak 14.

Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave odnosno odabira najpovoljnije ponude, izdaje se narudžbenica odnosno sklapanje ugovora s odabranim ponuditeljem.

O sklapanju ugovora o jednostavnoj nabavi temeljem ovog Pravilnika, kao i o izdavanju narudžbenice odlučuje Ravnatelj/ica.

Članak 15.

Zapisnik o pregledu, ocjeni i odabiru odnosno prijedlogu odabira ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave, dostavlja se ponuditeljima objavom na internetskim stranicama Vrtića u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

U postupcima jednostavne nabave koji se provode izdavanjem narudžbenica, postupak jednostavne nabave završava danom objave zapisnika o pregledu, ocjeni i odabiru ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave na internetskim stranicama Vrtića.

U postupcima jednostavne nabave koji se provode putem sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi, postupak jednostavne nabave završava danom objave odluke o odabiru ponude ili danom objave zapisnika o pregledu, ocjeni i odabiru ponude ili poništenju postupka na internetskim stranicama Vrtića.

Članak 16.

U postupcima jednostavne nabave u pravilu se izdaju narudžbenice, a ovisno o složenosti predmeta nabave, isti se mogu provesti temeljem ugovora o jednostavnoj nabavi.

Postupci jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika provode se isključivo temeljem ugovora o jednostavnoj nabavi.

Članak 17.

Narudžbenica sadrži najmanje sljedeće podatke:

- naziv, sjedište i OIB naručitelja,
- naziv, sjedište i OIB odabranog ponuditelja,
- inicijatora nabave,
- tko je odobrio nabavu,
- predmet nabave,
- broj nabave,
- detaljnu specifikaciju s jedinicama mjere po kojoj se stavka obračunava, količinu stavke, cijenu stavke, zbirnu cijenu stavke, ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost te ukupnu cijenu,
- rok izvršenja narudžbenice, te
- druge podatke koje naručitelj smatra potrebnim.

Članak 18.

Ugovor o jednostavnoj nabavi, odnosno narudžbenica mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i u skladu s odabranom ponudom.

Vrtić je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi, odnosno narudžbenica u skladu s uvjetima koji su određeni u Pozivu i s odabranom ponudom.

Članak 19.

Jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.654,00 € vode se u registru ugovora na internetskoj stranici EOJN RH.

Članak 20.

Vrtić je obavezan potpunu dokumentaciju o svakom provedenom postupku jednostavne nabave čuvati najmanje četiri godine od završetka postupka jednostavne nabave.

Članak 21.

Za postupanja na temelju ovog Pravilnika na odgovarajući se način mogu primijeniti odredbe Zakona i podzakonskih propisa donesenih na temelju Zakona.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana donošenja, a objaviti će se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Vrtića.

KLASA: 601-01/24-01/43
URBROJ: 2109-88-05/2-24-34
U Domašincu, 14. svibnja 2024. godine


PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića na dan 15. svibnja 2024. godine, a stupio je na snagu dana 23. svibnja 2024. godine.


PRIVREMENA RAVNATELJICA

