



REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DOMAŠINEC  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 601-04/24-01/11  
URBROJ: 2109-4-02-24-1  
Domašinec, 18.04.2024. godine

Na temelju članka 20. stavka 4. i stavka 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" br. 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23., 145/23.), članka 49. Statuta Dječjeg vrtića Jelenko, te temeljem članka 43. Statuta Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/13, 2/18, 5/20 i 5/21 ), Općinski načelnik Općine Domašinec donosi

**ODLUKU O OSTVARIVANJU PRAVA PREDNOSTI PRI UPISU DJECE RANE I  
PREDŠKOLSKE DOBI U PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I  
OBRAZOVANJA DJEČJEG VRTIĆA JELENKO**

**Članak 1.**

Redovni postupak upisa djece rane i predškolske dobi u program Dječjeg vrtića Jelenko (dalje u tekstu: Vrtić) provodi se sukladno planu upisa koji donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost Općinskog Načelnika.

Temeljem plana upisa Vrtić objavljuje natječaj za upis djece.

Općinski načelnik utvrđuje način, vrijeme i uvjete upisa u natječaju za upisu djece u Vrtić za pedagošku godinu, koji se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Vrtića te mrežnoj stranici osnivača.

Natječaj sadrži podatke o trajanju, vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjetima upisa, potrebnoj dokumentaciji, te načinu ostvarivanja prednosti pri upisu i načinu provođenja natječaja.

Postupak upisa djece provodi Stručno povjerenstvo kojeg čine dva člana iz reda odgojitelja, stručni suradnik, zdravstveni voditelj i ravnatelj.

Povjerenstvo utvrđuje broj prijava dostavljenih u upisnom roku. Na temelju priložene dokumentacije utvrđuje se poredak na listi prvenstva.

O radu povjerenstva sastavlja se izvješće o provedenom postupku upisa djece u Vrtić, koje izvješće uključuje prihvaćene i neprihvaćene zahtjeve s identifikacijskim oznakama djeteta, pripadajućim bodovima za svaki kriterij prednosti pri upisu i datumom rođenja. U izvješću ujedno navodi grupe prednosti za svako dijete, ukupan broj bodova, odgojno-obrazovne skupine te program za uključivanje djeteta.

Izvješće povjerenstva dostavlja se Upravnom vijeću.

#### **Članak 2.**

Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnika ili udomitelja djeteta (dalje u tekstu: roditelj).

#### **Članak 3.**

Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu ostvaruju djeca koja do prvog travnja tekuće godine navršu četiri godine života.

#### **Članak 4.**

Iznimno, ako dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz prethodnog stavka, djeca se upisuju prema kriterijima utvrđenim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju primjenom metode bodovanja:

REDNI BROJ	KRITERIJ	BROJ BODOVA
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	5
2.	Djeca iz obitelji s troje ili više djece	1

	predškolske dobi	
3.	Djeca oba zaposlena roditelja ili redovnih studenata	20
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	5 neovisno o ostvarenom broju upisnih bodova, upis će se provoditi prema procjeni i pisanom stručnom mišljenju Stručnog povjerenstva o uključivanju djeteta nakon provedenog inicijalnog razgovora s roditeljem i djetetom, a sukladno odredbama čl. 22. i 23. DPS-a, mogućnostima i potrebama djeteta, te raspoloživim kapacitetima Vrtića i uvjetima potrebnim za prihvrat djeteta
5.	Djeca zaposlenog samohranog roditelja ili redovnog studenta	20
6.	Djeca jednoroditeljskih obitelji sa zaposlenim roditeljem ili redovnim studentom	20
7.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	5
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	2
9.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području općine Domašinec	20

10.	Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	1
11.	Djeca roditelja koji obavljaju smjenski radi ili žive odvojeno radi obavljanja poslova izvan mjesta stanovanja obitelji	10
12.	Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu	2
13.	Djeca čiji je brat/sestra već upisan u traženu ustanovu	4
14.	Djeca strani državljani koja zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim boravkom na području Općine Domašinec	2
15.	Djeca čiji je roditelj zaposlenik Vrtića	6

Djeca čiji se jedan ili oba roditelja obrazuju, odnosno ostvaruju status redovitog studenta ili učenika, izjednačavaju se u svojim pravima na ostvarenje prednosti sa zaposlenim roditeljima.

Sukladno zakonu kojim se uređuje socijalna skrb, samohrani roditelj je onaj roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava, a jednoroditeljska obitelj je ona obitelj u kojoj žive dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Dijete s teškoćama u razvoju je ono dijete kojemu su vrsta i stupanj teškoće utvrđeni sukladno propisima socijalne skrbi.

#### **Članak 5.**

Uz ispunjeni obrazac Prijave za upis djeteta koje se prvi put prijavljuje u Vrtić, roditelji su dužni priložiti presliku izvoda iz matične knjige rođenih.

Uvid u adresu prebivališta za sve članove obitelji potvrđuje se potvrdom o prebivalištu.

Radi ostvarenja prednosti pri upisu djeteta roditelji su dužni uz Prijavu za upis djeteta priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarenje prednosti pri upisu članka 4. ove Odluke :

- **za dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata** – rješenje o statusu invalida Domovinskog rata,
- **za dijete oba zaposlena roditelja** – izvornik potvrde poslodavca o zaposlenju oba roditelja novog datuma ili elektronički zapis HZMO,
- **za dijete koje živi samo s jednim zaposlenim roditeljem (jednoroditeljske obitelji)** – potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja ili elektronički zapis HZMO, rješenje o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
- **za dijete samohranog zaposlenog roditelja** – potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja ili elektronički zapis HZMO i dokaz samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta,
- **za dijete koje živi s roditeljem redovnim studentom** – potvrda fakulteta o statusu redovnog studenta,
- **za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima** – rješenje odnosno potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad da je dijete smješteno u udomiteljskoj obitelji,
- **za dijete iz obitelji s troje ili više djece predškolske dobi** – za svako dijete do 7 godine rodni list,
- **za dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu** – rješenje o pravu na doplatu za djecu,
- **za dijete koje ima preporuku Hrvatskog zavoda za socijalni rad za smještaj u Vrtić** – preporuka Hrvatskog zavoda za socijalni rad,
- **za dijete s teškoćama u razvoju** – nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, medicinska dokumentacija i stručni nalazi i mišljenja,
- **za dijete korisnika zajamčene minimalne naknade** – rješenje o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu Hrvatskog zavoda za socijalni rad

- za dijete čiji roditelji obavljaju smjenski rad ili žive odvojeno radi obavljanja poslova izvan mjesta stanovanja obitelji- potvrda poslodavca o obavljanju smjenskog rada ili obavljanja poslova izvan mjesta stanovanja
- za dijete čiji je brat/sestra već upisan u Vrtić- potvrda Vrtića
- za dijete stranca pod privremenom zaštitom – iskaznica stranca pod privremenom zaštitom MUP-a

Ukoliko jedan od roditelja ima rješenje o korištenju roditeljskog ili roditeljskog dopusta i drugih prava iz Zakona o roditeljskim potporama ("Narodne novine" br. 152/22.), obvezan je priložiti navedeno Rješenje. Roditelji koji koriste roditeljski dopust za dijete, mogu ostvariti pravo upisa djeteta za koji koriste dopust tek nakon isteka roditeljskog dopusta.

Vrtić zadržava prava u uvid u originalnu dokumentaciju.

Vrtić zadržava pravo da radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti, od roditelja zatraži dodatnu dokumentaciju, odnosno da sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti ako je to potrebno.

#### **Članak 6.**

Dijete koje pohada Vrtić u tekućoj pedagoškoj godini ostvaruje pravo korištenja usluga Vrtića i u novoj pedagoškoj godini.

#### **Članak 7.**

Na osnovu kriterija iz članka 4. ove Odluke utvrđuje se zbroj bodova za svako dijete.

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po programima i dobnim skupinama ostvaruje dijete s ostvarenim većim brojem bodova.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednaki broj bodova, redoslijed prednosti pri upisu utvrđuje se prema kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

#### **Članak 8.**

Djeca s teškoćama u razvoju upisuju se u redovite programe Vrtića sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Prije upisa djeteta u odgojno – obrazovnu skupinu Vrtić zadržava pravo stvaranja uvjeta za prihvata djeteta u skladu s specifičnostima njegove teškoće.

Opservacijski tim i ravnatelj dogovaraju s roditeljima o odgojno – obrazovnoj skupini, trajanju programa te uvjetima boravka djeteta u odgojno – obrazovnoj skupini u koju će biti upisano.

#### **Članak 9.**

Na temelju utvrđenih bodova i u okviru slobodnih mjesta za svaku skupinu sastavlja se rang lista upisane djece, odnosno upisno povjerenstvo dužno je u roku od 7 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis djeteta objaviti rezultate upisa na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Vrtića na koje roditelj djeteta ima pravo podnijeti prigovor u dijelu na koji se odnosi na njegovo dijete.

Odluka o rezultatima upisa prikazuje abecednim redom prezime i ime djece koja su već bila upisana i nastavljanju s korištenjem usluga. U nastavku slijede prihvaćeni zahtjevi za upis s brojem ostvarenih bodova, odbijeni zahtjevu za upis s obrazloženjima i podatke o raspoloživim kapacitetima Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Na oglasnoj ploči objavljuju se i ostale informacije o obvezama roditelja prije dolaska djeteta u Vrtić.

Na mrežnim stranicama Vrtića objavljuju se informacije o završetku upisa i mjestu objave rezultata.

#### **Članak 10.**

Roditelj djeteta ima pravo podnijeti prigovor na rezultate upisa u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 8 dana od objave rezultata upisa.

O prigovoru na prijedlog upisnog povjerenstva odlučuje ravnatelj Vrtića u roku od 8 dana od dana njegova podnošenja.

#### **Članak 11.**

Djeca koja po objavi konačnih rezultata upisa, a temeljem ostvarenih bodova sukladno kriterijima, nisu upisana u Vrtić, vode se na Listi čekanja te će im se temeljem ostvarenih bodova

omogućiti pravo upisa tijekom godine, u slučaju raspoloživih kapaciteta Vrtića ili njihova proširenja.

Sva djeca s liste čekanja koja tokom pedagoške godine do novih upisa ne ostvare pravo upisa u Vrtić, moraju se ponovno prijaviti na natječaj sa svom potrebnom dokumentacijom.

Iznimno se, mimo redoslijeda utvrđenog listom čekanja, mogu upisati djeca zbog uvjeta koji nisu predviđeni ( smrt roditelja, teška bolest roditelja, udomljenje / usvajanje djeteta i slično ) ili teških socijalnih uvjeta u kojima obitelj živi, ukoliko za to postoje uvjeti u Vrtiću, o čemu odlučuje ravnatelj i stručno povjerenstvo.

### **Članak 12.**

Djeca se mogu upisati u Vrtić od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu.

### **Članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a biti će objavljena i na mrežnim stranicama Općine Domašinec i Vrtića, te oglasnoj ploči Općine Domašinec i Vrtića.

Vrtić će na temelju ove Odluke provoditi Natječaj o upisu djece u Dječji vrtić Jelenko te donijeti Pravilnik o upisima i mjerilima djece.

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**Mario Tomašek dip.ing.prom.**

