

Na temelju članka 82. Statuta Dječjeg vrtića Jelenko od dana 1. veljače 2024. godine (KLASA: 601-01/24-01/4 , URBROJ: 2109-88-05/2-24-04), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Jelenko je na svojoj sjednici održanoj dana 19. ožujka. 2024. godine, donijelo je

KUĆNI RED DJEČJEG VRTIĆA JELENKO

Članak 1.

U Dječjem vrtiću Jelenko (dalje u tekstu: Vrtić), ostvaruju se programi odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Članak 2.

Rad s djecom provodi se kroz:

- redoviti program (10, 6, 4 satni) njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za potencijalno darovitu djecu predškolske dobi,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- razni drugi odgojno-obrazovni programi

Članak 3.

Prijam djeteta u vrtić vrši prema kriterijima koji određuju prioritet.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić uređeni su Odlukom o ostvarivanju prava prednosti pri upisu djece rane i predškolske dobi u program predškolskog odgoja i obrazovanja koju donosi Osnivač Vrtića, te Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece.

Članak 4.

Ako su ispunjeni svi uvjeti za prijam djeteta navedeni u Pravilniku o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Jelenko roditelju se izdaje Rješenje o upisu.

Na temelju pravomoćnog Rješenja o upisu djeteta se raspoređuje u odgojnu skupinu prema uzrastu u skladu s normativima organizacije rada i u sporazumu s roditeljima.

Članak 5.

Djeca koja nisu polazila niti jedan oblik organiziranog predškolskog odgoja, u godini prije polaska u osnovnu školu mogu, polaziti minimalni program rada od 150 sati predškolskog odgoja.

Članak 6.

Radi razvoja zdravstvenih i drugih navika djeteta, obavezno je donijeti u Vrtić:

- za djecu jasličke dobi: papuče, rezervnu odjeću, krema za njegu tijela, pelene, vlažne maramice, bočicu ili čašu
- za djecu vrtičke dobi: papuče, rezervnu odjeću, čašu
- za djecu polaznike minimalnog programa predškole – pribor za odgojno-obrazovni rad
- ostalo po dogovoru s odgajateljem

Sve stvari moraju biti označene na način da bi ih dijete moglo prepoznati.

Članak 7.

Roditeljima je zabranjen ulazak autom u dvorište Vrtića.

Članak 8.

Odgajatelji ne smiju bez suglasnosti ravnatelja obavještavati medije o radu Vrtića.

Roditelji/skrbnici imaju pravo na informirani pristanak odnosno odbijanje istog u slučajevima korištenja foto/video dokumentacije, organiziranih posjeta, izleta ili korištenja dječjeg materijala nastalog u sklopu predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi. Bez roditeljske pisane suglasnosti vrtić nema pravo koristiti navedeno.

Članak 9.

Radno vrijeme Vrtića usklađeno je s radnim vremenom korisnika usluga.

Boravak djece organizira se u prijepodnevnom terminu.

Radno vrijeme Vrtića u pravilu je od 05:30 sati do 16:30 sati, a može se mijenjati sukladno potrebama korisnika usluga. Djeca u Vrtiću mogu boraviti najduže 10 sati. 10-satni program traje do 16:30 sati, 6-satni isključivo od 8:00 do 14:00, a kraći 4-satni od 8:00 do 12:00. Vrtić ne radi subotom.

Glavna ulazna vrata Vrtića zaključavati će se u 09:00 sati radi sigurnosti djece koji su korisnici usluga Vrtića.

Članak 10.

Vrtić radi pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka, osim na dane državnih praznika, blagdana.

Članak 11.

Prema djeci, korisnicima usluga i ostalim djelatnicima potrebno je odnositi se s poštovanjem i po svim normama kulturnog ophođenja uz poštivanje različitosti.

Odgajitelji i svi ostali djelatnici odgovorni su za sigurnost djece (sigurne uvjete boravka djece, postupanja i aktivnosti djece). Svi djelatnici, a posebno odgojitelji dužni su štititi prava djeteta.

Članak 12.

Djelatnici Vrtića imaju pravo tijekom radnog dana koristiti pauzu u trajanju od 30 minuta, na način koji ne ometa obavljanje programa Vrtića.

Članak 13.

Za vrijeme rada djelatnici ustanove dužni su nositi zaštitnu radnu odjeću i obuću. U prostoru u kojem borave djeca nije dozvoljeno ulaženje u cipelama.

Članak 14.

Odgojno-obrazovni rad u Vrtiću organiziran je prema starosnoj dobi djece, uzimajući u obzir raspored aktivnosti, odmora, prehrane u skladu s psihofizičkim mogućnostima djeteta.

Obzirom na određeni ritam aktivnosti tijekom dana, roditelj je obavezan dovoditi dijete u Vrtić do 09,00 sati.

Iznimno, roditelj može dovesti dijete poslije 09,00 sati, uz uvjet prethodnog dogovora s odgojiteljem.

Članak 15.

U Vrtiću mogu boraviti samo zdrava djeca.

U slučaju temperature, proljeva, povraćanja, osipa ili zaraženosti parazitima (uši, gliste i slično) i drugim zaraznim bolestima dijete neće biti primljeno. Zbog zaštite kolektiva, nakon viroza (temperatura, proljev, povraćanje i slično) od prestanka simptoma bolesti treba proći najmanje 48 sati kako bi dijete dalje moglo polaziti Vrtić, osim ako roditelji dostave liječničku potvrdu da je dijete zdravo.

U slučaju izostanka djeteta iz vrtića (bolest, putovanje) roditelji su dužni obavijesti odgojitelja o razlozima i vremenu izostanka.

U slučaju antibiotske terapije ili izostanka zbog bolesti dužeg od tri dana roditelj/ skrbnik je obavezan predati odgojitelju liječničku potvrdu iz koje se vidi da je dijete zdravo.

U Vrtić nije dopušteno donositi lijekove, sirupe, kapi ili slična sredstva. Za djecu koja kod sebe trebaju imati određen lijek zbog bolesti ili stanja koja mogu biti opasna po život (npr. astma, epileptični napadaj, febrilne konvulzije, alergije i slično) roditelji su obavezni odgojitelju predati liječničku potvrdu o stanju djeteta.

Ukoliko postoji ugroza za zdravlje, svi korisnici Vrtića imaju obvezu pridržavanja trenutnih mjera koje je propisao Vrtić temeljem uputa HZZJZ-a i epidemiološke službe, odnosno nadležnih tijela RH.

Članak 16.

U sve prostore Vrtića strogo je zabranjeno unošenje i konzumiranje bilo kojeg sredstva ovisnosti te unošenje oružja (vatrenog ili hladnog).

Djeci nije dozvoljeno u Vrtić donositi potencijalno opasne predmete (žvakaće gume, lijekove) ili neprimjerene predmete (novac, mobitel i slično).

Vrtić ne odgovara za eventualna oštećenja ili otuđenja igračkaka, odjeće, opreme ili drugih osobnih predmeta ostavljenih u dječjim ormarićima, dnevnim boravcima i drugim prostorijama, te vanjskim prostorima Vrtića.

Članak 17.

Odgojitelji i članovi stručnog tima dužni su informirati roditelje o programu Vrtića, poticati ih na aktivnu suradnju u njegovoj realizaciji te ih upoznavati s ciljevima kojima Vrtić teži, sadržajima, metodama te sredstvima odgojno-obrazovnog rada.

Roditelji/ skrbnici dužni su pratiti obavijesti koje se postavljaju na oglasnu ploču Vrtića, kutiće za roditelje i druge oglasne prostore vezano za ostvarivanje njihovih prava i ispunjenje obveza tijekom boravka njihove djece u Vrtiću.

Članak 18.

Suradnja roditelja i odgojitelja odvija se svakodnevno prilikom dolaska/odlaska djeteta u/iz Vrtića. Roditelji/skrbnici i drugi odrasli ne smiju zadržavati odgojitelje osim u svrhu kratke razmjene informacija.

Suradnja se odvija i održavanjem roditeljskih sastanaka, koji se održavaju najmanje tri puta tijekom pedagoške godine. Roditelji su dužni svoj izostanak sa roditeljskog sastanka opravdati odgojiteljima.

Suradnja roditelja i odgojitelja odvija se i kroz individualne razgovore jednom mjesečno u poslijepodnevним satima, a vrijeme kojih određuje odgojitelj.

Članak 19.

Djeca obavezno dolaze, odnosno odlaze iz Vrtića u pratnji roditelja, odnosno druge punoljetne osobe koju su roditelji/skrbnici odredili kao osobu kojoj odgojitelji mogu predati dijete.

Osoba mlađa od 18 godina ne može odvoditi dijete iz Vrtića.

Osobama pod utjecajem alkohola ili nekog drugog opojnog sredstva koje smanjuje sposobnost potrebnog rasuđivanja nije dopušteno odvoditi dijete iz vrtića. U tim slučajevima postupa se sukladno protokolima u Vrtiću.

Pri dovođenju djeteta u Vrtić osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je prilikom predaje djeteta javiti se odgojitelju (matičnom ili dežurnom) na vratima sobe dnevnog boravka. Pri preuzimanju djeteta iz vrtića osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je obavezno obavijestiti prvo odgojitelja (matičnog ili dežurnog) o preuzimanju djeteta i njegovom odlasku iz Vrtića te tek onda preuzeti dijete.

Članak 20.

Ako roditelji nisu u mogućnosti sami podići dijete, potrebno je o tome prethodno obavijestiti odgojitelje te ispuniti formular s podacima o odrasloj punoljetnoj osobi/osobama koje će to obaviti umjesto njih.

Članak 21.

Roditelj je dužan doći u Vrtić po dijete do kraja radnog vremena smjene u kojoj dijete boravi tj. najkasnije do 16:30 sati.

Ukoliko roditelj ne dođe po dijete, ne osigura drugu odraslu osobu koja će doći po dijete, te ukoliko ne obavijesti odgojitelja o nemogućnosti dolaska po dijete, po isteku radnog vremena smjene u koju je dijete smješteno, Vrtić će obavijestiti nadležne ustanove.

Članak 22.

U slučaju da roditelj zanemaruje dijete, krši njegova prava i obveze, te ugrožava njegovu dobrobit, Vrtić će o istom obavijestiti nadležne službe.

Članak 23.

Korisnik usluga obvezuje se za ostvarivanje programa svojeg djeteta sudjelovati u snašanju cijene vrtića u iznosu koji odlukom utvrdi osnivač Vrtića.

Korisnik se obvezuje utvrđeni iznos cijene uplatiti najkasnije do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Na svaki zakašnjelo plaćanje računaju se zatezne kamate od dana zakašnjenja do potpune naplate.

Ukoliko korisnik ne podmiri račun dulje od 60 dana, dijete gubi pravo boravka u Vrtiću.

Članak 24.

Vrtić je dužan ispostaviti i dostaviti račun korisniku usluga.

Korisnik usluga vrtića dužan je na zahtjev Vrtića dostaviti podatke i uvjerenja potrebna radi obračuna cijene vrtića.

Članak 25..

Usluge koje se koriste u Vrtiću izvan propisanog pedagoškog standarda i programa rada (specifični kraći programi, strani jezici, predstave, izleti i sl.) naplaćuju se prema stvarnim troškovima navedenih usluga.

Članak 26.

Korisnik usluge ima pravo:

-na umanjene mjesečne uplate za vrijeme bolesti djeteta, uz predočenje liječničke potvrde na način da se za vrijeme od 5 i više uzastopnih dana bolesti djeteta iznos plaćanja umanjuje za 1€ po radnom danu (obračun navedene stavke izvršit će se na sljedećoj uplatnici koja se obračunava za mjesec unatrag).

- na oslobađanje od plaćanja za vrijeme hospitalizacije djeteta i njegovog oporavka temeljem otpusnog pisma i liječničke potvrde (100% od ekonomske cijene po radnom danu)

-na umanjene od 50% roditeljskog udjela ekonomske cijene, temeljem odobrenog zahtjeva, za vrijeme nekorištenja usluge tijekom pedagoške godine u trajanju od 30 do 60 dana u kontinuitetu, a sukladno prisutnosti evidentiranoj na obrascu prisutnosti

-na umanjene od 50% od ekonomske cijene ako dijete nije koristilo uslugu za cijelo razdoblje od 01. do 31.07. ili od 01. do 31.08. mjeseca tekuće godine sukladno prisutnosti evidentiranoj na

obrascu prisutnosti. Roditelj/skrbnik-korisnik usluge ima pravo koristiti samo jedan mjesec navedenog umanjenja (srpanj ili kolovoz).

Članak 27.

Ukoliko roditelj ne dovodi dijete mjesec dana u Vrtić, a o tome nije pismeno obavijestio upravu Vrtića, dijete će se smatrati ispisanim sa slijedećim prvim danom u mjesecu.

Članak 28.

Tijekom srpnja i kolovoza rad u Vrtiću biti će organiziran sukladno potrebama korisnika usluga i brojnom stanju djece.

Odgojitelji tijekom srpnja i kolovoza u pravilu koriste godišnji odmor.

Vrtić je dužan organizirati odgojno-obrazovni rad u skladu s potrebama korisnika usluga.

Odgojitelji i ostali radnici raspoređuju se u objektu prema korištenju godišnjih odmora Odlukom koju donosi ravnatelj.

Članak 29.

Korisnik usluga može otkazati usluge vrtića ispisnicom koju potpisuje osobno u prostorijama Vrtića.

Otkazivanje usluga Vrtića traje sedam (7) dana i teče od dana potpisivanja i predaje ispisnice.

Članak 30.

Vrtić je dužan s odredbama kućnog reda uskladiti Odluke i Rješenje o upisu djece u Vrtić, kao i Ugovore koji se potpisuju s korisnicima usluga.

Članak 31.

Ovaj Kućni red objaviti će se na oglasnoj ploči Vrtića, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 601-01/24-01/28

URBROJ: 2109-88-05/2-24-19

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA



Dijana Novak

Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića dana 20. ožujka 2024. godine, a stupio je na snagu dana 28. ožujka 2024. godine.

PRIVREMENA RAVNATELJICA



Lucija Sabolek