



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DOMAŠINEC
Dječji vrtić Jelenko
Domašinec, Katarine Zrinske 3
KLASA: 601-01/24-02/02
URBROJ: 2109-88-01/1-24-1
Email: ravnateljica@dv-jelenko.hr
Tel: 040/ 863-061, 099 747 6403
Domašinec, 9.rujna 2024.



DJEČJI VRTIĆ JELENKO

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM U PEDAGOŠKOJ GODINI
2024./25.**

Rujan 2024.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA.....	4
1.1.DJELATNICI.....	4
2.ORGANIZACIJSKO-MATERIJALNI UVJETI	9
2.1. PROSTORNI I TEHNIČKI UVJETI.....	9
2.2. OPREMLJENOST PROSTORA	10
3.ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD.....	13
3.1. RAZVOJNE ZADAĆE I POTREBE DJECE U 2. GODINI ŽIVOTA	20
3.2.RAZVOJNE ZADAĆE I POTREBE DJECE U 3. GODINI ŽIVOTA	23
3.3. RAZVOJNE ZADAĆE I POTREBE DJECE U 4. GODINI ŽIVOTA	26
3.4. RAZVOJNE ZADAĆE I POTREBE DJECE U 5. GODINI ŽIVOTA	30
3.5. RAZVOJNE ZADAĆE I POTREBE DJECE U 6. GODINI ŽIVOTA	33
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	38
4.1. PRIJEM DJECE	38
4.2. IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH MJERA.....	38
4.3.PLANIRANJE JELOVNIKA – ZDRAVA PREHRANA.....	39
4.4. SKRB O DNEVNOM RITMU	39
4.5. SVAKODNEVNI BORAVAK NA ZRAKU, JEDNODNEVNI ODLASCI U PRIRODU	40
4.6. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJETETA , SASTANCI S RODITELJIMA I RAD NA ZDRAVSTVENOJ PODUCI	40
4.7. PLAN SANITARNO – HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA.....	41
5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	42
6. SURADNJA S RODITELJIMA	45
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	47
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	48
9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE, STRUČNOG SURADNIKA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA.....	49
9.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	49
9.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	52
9.3. PLAN RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA	54
9.4.PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA	58
9.5. PLAN RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	60
10. SIGURNOSNO – ZAŠTITNIČKI I PREVENTIVNI PROGRAM	60
10.1. POSTUPANJE VRTIĆA KOD PREUZIMANJA I PREDAJE DJETETA RODITELJU.....	61
10.2. POSTUPANJE VRTIĆA KOD BIJEGA DJETETA IZ VRTIĆA.....	62
10.3. BORAVAK DJETETA IZVAN VRTIĆA (IGRALIŠTE, ŠETNJE, IZLETI I SL.).....	62
10.4. BORAVAK DJETETA U VRTIĆU	63
10.5. POSTUPANJE VRTIĆA KOD OZLJEDA, BOLESTI I PRUŽANJA PRVE POMOĆI.....	64
10.6. POSTUPANJE VRTIĆA I MJERE NADZORA KRETANA ODRASLIH OSOBA U OBJEKTU I OKO OBJEKTA	65
10.7. POSTUPANJE VRTIĆA U SLUČAJU SAZNANJA ILI SUMNJE O NASILJU U OBITELJI ...	65
10.8. POSTUPANJE VRTIĆA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM	65
10.9. POSTUPANJE VRTIĆA U SLUČAJU NASILJA ODRASLE OSOBE PREMA ODRASLOJ OSOBI.....	66
10.10. POSTUPANJE VRTIĆA KOD RAZNIH PSIHOFIZIČKIH PROBLEMA U OBITELJI.....	66

Vizija Dječjeg vrtića Jelenko

Sukladno Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, cilj programa bit će osigurati uvjete za zadovoljavanje temeljnih prava djece, prava na odgoj i obrazovanje, u interaktivnim, multidimenzionalnim, dinamičnim i kontekstualnim procesima. Isto tako, vizija nam je osigurati osobnu, emocionalnu, tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit, osigurati najbolje moguće uvjete za zadovoljavanje njihovih potreba te podržavati i poticati sve aspekte razvoja. Važno nam je postići okruženje u kojem će se djeca, roditelji i cijeli kolektiv vrtića dobro i poticajno osjećati i živjeti; sredinu koja će svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa ulijevati osjećaj sigurnosti i ohrabrivati ga. Važno nam je ponuditi djeci velik izbor sadržaja i aktivnosti koje ih zaokupljuju u cjelini i koji ga čine bogatijim u rješavanju problemskih situacija, a na kraju i u podržavajućoj atmosferi raspravljati o idejama i zamislima s drugom djecom, odgojiteljima i roditeljima. Promišljenom i fleksibilnom organizacijom poticajnog prostora omogućuje se svakom djetetu da sebe doživi u različitim odnosima s drugom djecom te da ulazi u interakciju i komunikaciju. Bogatim okruženjem zadovoljit ćemo dječju potrebu za igrom, istraživanjem, učenjem i stvaranjem interakcija. Pridonosit ćemo jačanju dječje inicijative, slobode izražavanja, autonomnosti.

Misija Dječjeg vrtića Jelenko

Naša misija je promišljanje odgojno-obrazovnog rada u skladu sa aktualnim potrebama, razvojnim sposobnostima, individualnim osobitostima i interesima djece. Poticanje maksimalnog razvoja djetetovih pozitivnih unutarnjih potencijala i kompetencija potrebnih za svakodnevni život sada i u budućnosti. Stvaranje toplog i vedrog ozračja u kojem se svako dijete osjeća dobrodošlo, sigurno i zadovoljno. Građenje zajedništva temeljenog na humanim vrijednostima i kreiranje poticajnog materijalnog i podržavajućeg socijalnog okruženja za igru, učenje i stvaranje djece.

1. USTROJSTVO RADA

Organizacija rada Dječjeg vrtića Jelenko vodit će se Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, 63/08). Broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama u redovitom programu utvrđuje se ovisno o dobi djeteta i broju djece s teškoćama u razvoju uključene u odgojnu skupinu. Sukladno dobnoj strukturi u vrtiću će ostati oformljene tri odgojno-obrazovne skupine.

Tablica 1. Odgojno-obrazovne skupine

SKUPINA	DOB DJECE	RADNO VRIJEME
Skupina „Ježići“	1-3	5:30-16:30
Skupina „Zečići“	3-5	5:30-16:30
Skupina „Sovići“	5 do polaska u školu	5:30-16:30

Radno vrijeme vrtića je od 5:30 do 16:30 sati, a vrtić radi pet dana u tjednu (od ponedjeljka do petka) te u rasponu radnog vremena djeca mogu boraviti u vrtiću najduže 10 sati. U dane blagdana i praznika koji se slave na razini Republike Hrvatske, vrtić ne radi.

Radno vrijeme usklađuje se s potrebama roditelja korisnika usluga, a ritam života u vrtiću s potrebama djece. Ritam dnevnog života za svaku skupinu mijenjat će se prema potrebi tijekom godine na temelju praćenja potreba djece-odlukom ravnatelja, na prijedlog odgojitelja i stručnog tima. Radni tjedan dječjeg vrtića odvija se u okviru 40 sati.

1.1. DJELATNICI

• ZADUŽENJA I SADRŽAJ RADA ODGOJITELJA

- provodi neposredni odgojno-obrazovni rad sa djecom kroz različite oblike (skupni, individualni, grupni) i programe
- svakodnevno planira odgojno-obrazovne poticaje i aktivnosti kao neposrednu pripremu za rad s djecom
- izrađuje globalne i periodične planove (mikro i makro planiranje), dnevni plan, tjedni plan i tromjesečni plan

- svakodnevno procjenjuje rezultate odgojno-obrazovnog djelovanja i vodi dnevne i tromjesečne valorizacije te tromjesečno vrednovanje ostvarenog plana i programa.
- izrađuje i priprema potrebna didaktička sredstva i pomagala
- organizira različite vrste aktivnosti: demonstraciju rada za roditelje, izlete, izložbe, priredbe, posjete itd.
- vodi brigu o pravilnom utjecanju na psiho-fizički razvoj djece, te vrši praćenje psihofizičkog razvoja djece
- vodi brigu o pedagoško-estetskom uređenju vrtića: panoi, didaktički materijal, biblioteka itd.
- redovito vodi evidenciju o prisutnosti djece
- redovito i uredno vodi pedagošku dokumentaciju prema Naputku Ministarstva nadležnog za obrazovanje
- aktivno surađuje s roditeljima kroz roditeljske sastanke, individualne kontakte, predavanja i dr. u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog rada
- radi na svom stručnom usavršavanju, kako individualnim radom tako i aktivnim i redovnim učestvovanjem u raznim oblicima stručnog usavršavanja unutar i van vrtića (odgojiteljska vijeća, stručni aktivni, seminari, savjetovanja, itd.)
- surađuje s odgojiteljima s kojima radi u istom programu (smjenski rad) te ostalim osobljem
- priprema nastupe i brine o kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića putem manifestacija i drugih oblika prezentiranja vrtića javnosti
- sudjeluje u realizaciji nekih zadaća iz pedagoškoanimatorske djelatnosti (kazalište lutaka, kino, glumačke družine, pisci za djecu itd.)
- surađuje sa širom društvenom zajednicom (Osnovna škola, Dom zdravlja, poduzeća) u svrhu zadovoljavanja interesa djece
- moralno i materijalno odgovara za svako dijete u svojoj skupini kao i za preuzeta sredstva i cjelokupni inventar u svojoj skupini
- obavlja prema potrebi i druge poslove i radne zadatke od strane ravnatelja, a u skladu sa Zakonom i Općim aktima vrtića

Svi odgojitelji dužni su prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju ostvariti Individualni plan permanentnog usavršavanja – obrazac se ulaže u njihov personalni dosje.

Prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj o obrazovanje, odgojitelji će se

usavršavati putem seminara, stručnih skupova i radionica unutar i van ustanove.

• **GODIŠNJA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA**

Rukovodili smo se fleksibilnošću u prilagođavanju radnog vremena djelatnika, potrebama roditelja te zahtjevima koji proizlaze iz Programskog usmjerenja.

Tablica 2. Planski podaci za pedagošku godinu 2024./2025.

UKUPNO DANA U PEDAGOŠKOJ GODINI	364
UKUPNO BLAGDANA U RADNE DANE	12
UKUPNO NEDJELJA	52
UKUPNO SUBOTA	52
UKUPAN BROJ RADNIH DANA	248
UKUPAN BROJ SATI	1984

Tablica 3. Godišnje zaduženje odgojnih djelatnika po mjesecima za radnu godinu 2024./2025.

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ SUBOTA I NEDJELJA	PRAZNICI I BLAGDANI U RADNE DANE	MJESEČNA SATNICA	BROJ SATI NEPOSREDNOG RADA	BROJ OSTALIH POSLOVA
<i>Rujan</i>	21	9	/	168	115,5	42
<i>Listopad</i>	23	8	/	184	126,5	46
<i>Studeni</i>	19	9	2 (1. i 18.)	152	104,5	38
<i>Prosinac</i>	20	9	2 (25. i 26.)	160	110	40
<i>Siječanj</i>	21	8	2 (1. i 6.)	168	115,5	42
<i>Veljača</i>	20	8	/	160	110	40
<i>Ožujak</i>	21	10	/	168	115,5	42
<i>Travanj</i>	21	8	1 (21.)	168	115,5	42
<i>Svibanj</i>	20	9	2 (1. i 30.)	160	110	40
<i>Lipanj</i>	20	9	1 (19.)	160	110	40
<i>Srpanj</i>	23	8	/	184	126,5	46
<i>Kolovoz</i>	19	10	2 (5. i 15.)	152	104,5	38
Ukupno	248	104	12	1984	1364	496

Ukupna godišnja satnica odgojnih djelatnika iznosi 1984 sata što se umanjuje za godišnji odmor djelatnika.

Broj radnih dana u godini iznosi 248 od čega 1364 sata neposrednog rada i 496 sata ostalih poslova.

Tablica 4. Tjedna struktura rada odgojitelja prema vrsti poslova i broju sati:

NAZIV ZADUŽENJA	SATI TJEDNO
NEPOSREDAN RAD S DJECOM	27,5
OSTALI POSLOVI -planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada -suradnja i savjetodavan rad s roditeljima i ostalima -priprema prostora i poticaja -stručno usavršavanje	10
STANKA	2,5
UKUPNO	40

U ostale sate rada (ostali poslovi) ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, rad u timovima, valorizacija. Valorizacija se vrši uvidom u pedagošku dokumentaciju, prostorni kontekst i neposredni rad. Radni dogovori evidentiraju se u pedagoškoj dokumentaciji, a neopravdano izostajanje satnice odgojitelja bilježi se kao negativna satnica. Svi oblici suradnje s roditeljima odgojitelji su dužni planirati i bilježiti u pedagoškoj dokumentaciji odgojne skupine. Odgojitelji su dužni informirati roditelje uređenjem i održavanjem panoa u kutiću roditelja, izrađivanjem brošura i letaka, organiziranjem izložbi dječjih radova. Odgojitelji su dužni voditi brigu o: didaktičkim igračkama, centrima aktivnosti, poticajima za igru u centrima aktivnosti, izboru i kupovini korisnih knjiga i slikovnica, izboru i kupovini potrošnog materijala za potrebe svoje grupe.

Stručni suradnik pedagog kao vanjski suradnik bit će angažiran 6 sati tjedno odnosno 2 sata tjedno po odgojno-obrazovnoj skupini. Pedagog pomaže odgojitelju

pratiti razvoj kvalitete odgojno-obrazovnog procesa tijekom pedagoške godine i na osnovi toga planirati najoptimalnije poticaje i aktivnosti za provedbu Programa (s obzirom na specifične interese i razvojne potrebe pojedine djece). Poseban naglasak stavlja se na pomoć odgajateljima u uočavanju višestrukih inteligencija i različitih stilova učenja kod djeteta te strategije podržavanja učenja, osobito djeteta s teškoćama u razvoju. Pedagog se uključuje i u ostvarivanje suradnje s roditeljima (organiziranje roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora i sl.). posebno vodi računa i pomaže u ostvarivanju kvalitetne komunikacije na svim nivoima.

U suradnji sa drugim stručnjacima pomaže odgojiteljima u što kvalitetnijoj pripremi, realizaciji i valorizaciji Programa, posebno u dijelu prilagođavanja Programa individualnim potrebama svakog djeteta.

Zdravstveni voditelj bit će angažiran 2 sata tjedno po odgojnoj skupini (ukupno 6 sati tjedno) za ostvarivanje zadaća njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, za osiguravanje i unapređenje zaštite zdravlja djece u timu s odgojiteljima, ravnateljem, roditeljima, stručnim suradnikom, kuharicama i spremačicama. Zdravstveni voditelj prati status svakog pojedinog djeteta te na osnovi toga, zajedno s odgojiteljima, roditeljima i drugim stručnjacima određuje uvjete i načine uključivanja djece, posebno djece sa zdravstvenim teškoćama. Posebno je važna uloga zdravstvenog voditelja u komunikaciji s roditeljima i odgojiteljima vezano uz kronična oboljenja, specifične terapije, alergije i druge zdravstvene teme te načine djelovanja (protokole postupanja) u potencijalno rizičnim situacijama kada zdravlje i sigurnost djeteta može biti ugroženo.

Ravnateljica Vrtića je zadužena za koordinaciju svih čimbenika uključenih u pripremu, provedbu i realizaciju Programa.

Na poslovima održavanja čistoće unutarnjih i vanjskih prostora radit će spremačica s punim radnim vremenom (40 sati tjedno) i spremačica na pola radnog vremena (20 sati tjedno).

Na poslovima prehrane radit će kuharica s punim radnim vremenom i pomoćnica/servirka s pola radnog vremena (20 sati tjedno).

Administrativno poslove radit će administrativni radnik na pola radnog vremena, a **poslove održavanja objekta** organizirat će Osnivač putem ovlaštenih servisa i drugih jedinica lokalne samouprave.

Praćenje i provjeru kvalitete organizacije rada vršit će nadležno Ministarstvo, Osnivač, ravnatelj i stručni suradnici vrtića, nadležne inspeksijske službe i Agencija za odgoj i

obrazovanje prema planu svojeg rada. Proces praćenja i vrednovanja ustrojstva programa ostvarivat će se na razini cijele ustanove i u njega će biti uključeni svi odgojitelji, roditelji, ravnatelj, stručni suradnik. To će rezultirati fleksibilnošću ustrojstva, stalnom prilagodbom potrebama djece i roditelja.

Računovodstvene poslove će raditi vanjsko knjigovodstvo kao i do sada, a domar će također biti vanjski.

2.ORGANIZACIJSKO-MATERIJALNI UVJETI

2.1. PROSTORNI I TEHNIČKI UVJETI

Dječji vrtić "Jelenko" samostojeći je objekt ukupne unutarnje površine od 320 m² te vanjskog uređenog prostora od 300 m². Unutarnji prostor sastoji se od 3 sobe dnevnog boravka s pripadajućim prostranim hodnikom, garderobnim prostorima te prostorima sanitarnih čvorova. Prva soba dnevnog boravka veličine je 61,23 m², druga soba dnevnog boravka veličine 60,24 m² dok je treća soba veličine 45,39 m². Svaka soba dnevnog boravka ima svoj sanitarni čvor veličine 4,5 m² i garderobe veličine 7,54 m² i 7,40 m². Vrtić ima prostor za odgajatelje koji čine garderoba veličine 10,06 m², sanitarni čvor veličine 2,59 m² te preprostor veličine 2,03 m². Vrtić raspolaže i ulaznim pretprostorom veličine 4,82 m², ulazom veličine 12,20 m² te blagovaonicom veličine 30,68 m². Svi prostori imaju dovoljno dnevnog svjetla. Zidovi su obojani pastelnim bojama, a podovi su od materijala koji se lako briše i održava. Sve prostorije u Vrtiću su funkcionalno povezane.

Osim navedenog vrtić ima još i kotlovnicu veličine 8,84 m², spremište za didaktiku veličine 4,31 m², prostor za izolaciju od 6,66 m², kuhinju veličine 21,87 m² i terasu veličine 37,30 m².

Vanjski prostor (igralište) sastoji se od ograđene travnate površine, površine sa pješčanicom i igralima koja zadovoljavaju sve potrebne propise i uvjete te natkrivene terase. Vanjski prostor pruža dovoljno mogućnosti za osmišljeni i sadržajni boravak djece na zraku.

U samoj izgradnji i opremanju Vrtića u potpunosti su poštivani Normativi za izgradnju i opremanje dječjih vrtića i jaslica. U ovoj pedagoškoj godini u planu je dodatno opremanje i uređenje dječjeg igrališta, uređenje okoliša, saniranje krova i bojanje svih unutarnjih zidova za što će sredstva osigurati Osnivač Vrtića. Vrtić će iz svojih

sredstava osigurati kupnju krevetića za djecu jasličke dobi te potrebnog novog namještaja.

2.2. OPREMLJENOST PROSTORA

U želji da u potpunosti u našoj praksi sažive načela Programskog usmjerenja nastaviti ćemo s građenjem poticajnog okruženja djeteta za sve vrste aktivnosti. U Vrtiću će se i dalje raditi na tome da isti bude bogata sredina koja je u funkciji razvoja djeteta i njegovih trenutačnih interesa. Prostor je uređen tako da omogućuje djetetovo spontano i stvaralačko ponašanje. Prostor, predmeti i materijali za aktivnosti djece strukturiraju se uz što veće uvažavanje dječjih potreba i mogućnosti. Namještaj je jednostavnih linija, toplih ekoloških boja, stabilan te lako primjenjiv u dječjim igrama. Djeca u našem vrtiću imaju mogućnost fleksibilnog korištenja prostora i aktivnog sudjelovanja u njegovu mijenjanju i oblikovanju. U takvom prostoru djeca stječu veću samostalnost i razvijaju inicijativu za vlastite aktivnosti. Osim opće i didaktičke opreme potrebne za kvalitetan rad djeci je osiguran i prostor sa različitim materijalima i poticajima za istraživanje, eksperimentiranje, manipuliranje, igranje, skrivanje koji su uvijek dostupni djeci. Isto tako djeci će biti omogućeno slobodno kretanje po prostoru te će biti osigurani uvjeti za individualne i skupne aktivnosti djece.

Planiramo dopuniti didaktiku i potrošni materijal u svim centrima aktivnosti kako bi djeca i nadalje imala mogućnosti izbora sadržaja i materijala prema osobnim interesima.

Tablica 5. Zadaće, sadržaji i aktivnosti za materijalno-organizacijske uvjete rada

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE (MJESECI)
Pregled stanja materijalno-tehničke opremljenosti	Ravnateljica	Tehničko osoblje, administrativni djelatnik, stručni suradnik	rujan, listopad
Kvantitativna i kvalitativna analiza materijalnih uvjeta rada	Ravnateljica, odgojitelji	Stručni suradnik i tehničko osoblje	Kontinuirano tokom godine
Izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić na osnovi stalnog	Odgojitelji, ravnateljica	Stručni suradnik, tehničko osoblje	Rujan, listopad

praćenja interesa djece (korekcija, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora)			
Uređivanje bitnih zadaća godišnjeg plana i programa rada ustanove i svake skupine	Odgojitelji	Ravnatelj, stručni suradnik	Rujan
Oblikovanje poticajnog okruženja koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta	Odgojitelji	Ravnatelj, stručni suradnik	Kontinuirano tokom godine
Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad	Odgojitelji	Ravnatelj, stručni suradnik	Kontinuirano tokom godine
Praćenjem aktivnosti djece vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovarala promjenjivim interesima djece koja u njoj žive, istražuju i uče	Odgojitelji	Ravnatelj, stručni suradnik	Kontinuirano tokom godine
Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru.	Odgojitelji	Ravnatelj, stručni suradnik	Kontinuirano tokom godine

Posebnu pozornost usmjeriti na prostor jasličke skupine, osiguravajući poticajnu okolinu koja im omogućuje neovisnost i slobodu kretanja.	Odgojitelji	Ravnatelj, stručni suradnik	Kontinuirano tokom godine
---	-------------	-----------------------------	---------------------------

Rukovodit ćemo se načelom da sve odgojne skupine ne moraju imati iste centre za igru. U sobama dnevnog boravka ovisno o dječjim interesima povećavat ćemo ili smanjivati broj različitih centara koji će biti obogaćeni s dovoljno promišljenih, ali ujedno i sigurnih materijala za cjelokupan razvoj djeteta kao što su: centar trgovine, ljekarne, različitih majstora, žive prirode, banke, centar liječnika, dramsko-obiteljskih aktivnosti, centar građenja i konstruiranja, centar početnog čitanja i pisanja, centar likovnih aktivnosti, centar stolno-manipulativnih aktivnosti, istraživački centar, centar za razvoj digitalnih kompetencija, glazbeni centar. Iste ćemo mijenjati i opremiti u skladu s dječjim interesom.

Tijekom pedagoške godine i dalje ćemo sakupljati prazne kutije, drvene pločice, kvadrate, štapiće, žicu, vunu, konac, platno, kolute od kartona, plastične i staklene boce, gumbice, štikaljke, zatvarače, pluto, stiropor, opruge, odjeću, obuću, odjevne detalje, torbe, novčanike, neispravne kućanske aparate te različite elemente i materijale iz prirode kao što su : kamenčići, kore drveća, sjemenke, šišarke, grančice, puževe kućice, lišće, glina, pijesak, zemlja i slično.

Iako djecu više privlači neoblikovani materijal kojem u igri sami određuju funkciju, ovisno o mogućnostima nabavit ćemo industrijski oblikovane igračke: prijevozna sredstva, konstruktivne materijale za gradnju ulice, društvene igre, igre za razvoj percepcije, logičkog mišljenja te pedagoški vrijedne knjige i slikovnice.

Sav potrošni materijal, stručna literatura, igračke i sitnije nabavke nabavljat će se iz redovitih sredstava. Plan nabave obuhvatit će različiti potrošni materijal kao što su: papir, olovke, boje, kistovi, škare, ljepila te alate primjerene dječjoj ruci s kojima će sakupljeni materijal djeca moći obrađivati ili izgrađivati nove tvorevine.

3.ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

Dječji vrtić Jelenko polazi od stvarnih potreba djeteta kao cjelovite dinamične osobnosti koja će se nalaziti u bogatom socijalnom okruženju i stalnoj interakciji. Važno nam je imati otvorenost vrtića za potrebe djece, fleksibilnost odgojno-obrazovnog rada, otvorenost prema roditeljima i drugim čimbenicima te pravo roditelja na aktivno sudjelovanje u životu djece u vrtiću. Neposredni odgojno-obrazovni rad ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama, individualnim potrebama djeteta i njegovim interesima te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji. Djetetove potrebe su preduvjet za optimalan rast i razvoj koji je međusobno povezan s nizom unutarnjih i vanjskih faktora, individualnih sposobnosti djeteta i njegove kulture, partnerskog odnosa i aktivne uključenosti u donošenje odluka. Suvremeno shvaćanje djeteta i organizacija odgojno-obrazovnog procesa vrtića podrazumijeva poticanje cjelovitog razvoja djeteta u fleksibilnoj organizaciji cjelovitog odgojno obrazovnog procesa.

Bitan nam je odnos djeteta - odgojitelj koji se gradi na način da je svako dijete prihvaćeno onakvo kakvo jest sa svim svojim potrebama i sposobnostima. Prepoznavanjem i zadovoljavanjem svih njegovih potreba razvijaju se njegove osobine i sposobnosti. Nikada nam nisu najbitniji sadržaji, već interesi djece koji diktiraju sadržaje i aktivnosti, a dijete može samo izabrati čime će se baviti. Kroz svaki sadržaj mogu se ostvarivati razvojne zadaće i razvijati kompetencije djeteta. Za odgojitelja bitno je poznavanje razvojnih zadaća za sve dobi predškolske djece kako bi mogli pratiti njihovo ostvarivanje, odnosno razvoj svakog djeteta. U svrhu tog donosimo zadaće na temelju karakteristika dobi djece i njihovih aktualnih razvojnih potreba. Te su nam zadaće orijentiri, jer se u ostvarivanju i praćenju uvijek rukovodimo načelom individualizacije.

Ostvarivanje zadaća i zadovoljavanje dječjih potreba odvijat će se kroz različite aktivnosti za koje će odgojitelji pripremati poticajnu materijalnu sredinu s puno sadržaja i sredstava. To su aktivnosti:

- životno praktične i radne
- istraživačko - spoznajne
- različitog izražavanja i stvaranja
- raznovrsne igre

- specifične aktivnosti s kretanjem
- umjetničkog promatranja, slušanja, interpretiranja
- društvene i društveno zabavne

U razvojno - integracijskom kurikulumu kojem težimo poticati ćemo sve aspekte dječjeg razvoja kao što ćemo i integrirati različite aktivnosti koje će se paralelno odvijati u manjim skupinama, u paru ili pojedinačno. Djeca u našem Vrtiću moći će živjeti svoja prava, a ona uključuju pored ostalih i pravo na izbor aktivnosti, mjesta za igru kao i pravo izbora suigrača. Odgojitelji će u tzv. stavu indirektnosti podržavati dječje aktivnosti, uključivati se prema potrebi, ali i što je i najvažnije promatrati dječje akcije i ponašanja kako bi mogle interpretirati sposobnosti, interese i potrebe djece. U ostatku pedagoške godine pratit ćemo razvoj dječjih kompetencija te u tu svrhu skupljati dokumentaciju o osobinama i sposobnostima djece, fotografirati i stručno prezentirati aktivnosti, mjeriti, opisivati i bilježiti na razne načine kako bi došli do podataka što je svako dijete polučilo od vremena dolaska u Vrtić do završetka pedagoške godine.

Izbor aktivnosti i sadržaja s kojima će se djeca baviti, pored njihova interesa, uvjetovat će i aktualni događaji i promjene kako u društvenom tako i prirodnom okruženju.

Polazeći od Programskog usmjerenja i uvažavajući autonomiju odgojitelja te obvezne elemente pedagoške dokumentacije, dogovorene i su zajednički elementi pedagoške dokumentacije odgojitelja na razini Vrtića:

1. MAKROPLAN: njime ćemo planirati cjeline, teme, strukturu te osnovni cilj. On sadrži razvojne zadatke, materijalne poticaje, organizacijske uvjete, novine te djelatnosti i sadržaje
2. MIKROPLAN: sadrži nazive teme, redosljed aktivnosti i sadržaja, sredstva, pomagala, materijale, zajedničke doživljaje i druženja s djecom.
3. DNEVNI PLAN: sadrži planirane aktivnosti (poticaje) situacijske i spontane poticaje, zabilješke o ostvarenim aktivnostima te zabilješke važne za budući rad.

Polazište programa je dijete, iako su makroplanom i mikroplanom zadaće i neki sadržaji unaprijed opisani, uvijek ima mjesta i za nepredvidive i raznovrsne sadržaje koji su podređeni razvojnim mogućnostima djeteta.

Program ćemo kroz godinu bogatiti kroz:

-scenske, dramske, glazbene i lutkarske predstave

-slavlja povezana s prirodom-Jesenska svečanost, Dan planeta Zemlje, Svjetski dan voda

-proslave dječjih rođendana, završne svečanosti

-narodna i vjerska slavlja- Dani kruha, Sveti Nikola, božićna svečanost, Poklade, Uskrs

- Dječji tjedan, Majčin dan, Dan očeva, Međunarodni dan obitelji

Estetsko uređenje- u skladu s promjenama u prirodi i aktualnim događanjima u našem vrtiću.

Tablica 6. Obilježavanje važnih datuma

RUJAN	10.9. Hrvatski olimpijski dan 23.9. Prvi dan jeseni
LISTOPAD	1.-7.10. Dječji tjedan 1.10. Međunarodni dan starijih osoba 5.10. Dan učitelja i odgojitelja 7.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje 15.10. Svjetski dan pješačenja 16.10. Svjetski dan hrane 20.10. Međunarodni dan kuhara i Svjetski dan jabuka 25.10. Dan tjestenine 31.10. Svjetski dan štednje Jesenska svečanost
STUDENI	1.11. Svi sveti 13.11. Dan ljubaznosti 18.11. Sjećanje na žrtvu Vukovara 20.11. Međunarodni dan dječjih prava
PROSINAC	6.12. Sveti Nikola 13.1. Sveta Lucija Djed Mraz 21.12. Prvi dan zime Božićna svečanost
SIJEČANJ	10.1. Svjetski dan smijeha 21.1. Međunarodni dan zagrljaja

VELJAČA	9.2. Međunarodni dan pizze 11.2. Dan jedinstvenog broja 112 Fašnik 14.2. Valentinovo 21.2. Međunarodni dan materinjeg jezika
OŽUJAK	8.3. Međunarodni dan žena 19.3. Dan očeva 20.3. Dan sreće 21.3. Dan sindroma Down, šarene čarape 21.3. Prvi dan proljeća 22.3. Svjetski dan voda
TRAVANJ	1.4. Svjetski dan šale 22.4. Dan planeta Zemlje 29.4. Dan plesa
SVIBANJ	3.5. Dan Sunaca 4.5. Dan vatrogasaca 15.5. Međunarodni dan obitelji Druga nedjelja u svibnju-Majčin dan
LIPANJ	1.6. Dan obitelji 21.6. Prvi dan ljeta i Svjetski dan glazbe
SRPANJ	6.7. Međunarodni dan poljubaca
KOLOVOZ	Prva nedjelja u kolovozu- Međunarodni dan prijateljstva 12.8. Međunarodni dan mladih

U ovoj pedagoškoj godini Vrtić će provoditi ove projekte:

-„Say hello to the world-Pomašimo po Hrvatskoj“- projekt se temelji na svijesti o osobnom identitetu, spoznavanju Hrvatske i drugih kultura i civilizacija, brige za socijalnu pravednost, poticanju interakcija među djecom i razvoju socijalnih vještina.

Iskustva i znanje, koje će mali i veliki u projektu "Pomašimo po Hrvatskoj" dobiti, voditi će ih razumijevanju, a razumijevanje k promjenama. U projektu će sudjelovati starija mješovita skupina.

-, „Sigurnije škole i vrtići“ -projekt Hrvatskog Crvenog križa- cilj projekta je poboljšati znanje i kompetencije djece i odgojno-obrazovnih djelatnika u vrtićima u područjima sigurnosti u vrtiću, smanjenju rizika od katastrofa, prve pomoći i suočavanja sa stresnim situacijama. U projektu će sudjelovati srednja i starija mješovita skupina.

-projekt međugeneracijske suradnje -cilj mu je podići svijest o važnosti međugeneracijske solidarnosti te promicati dijalog i suradnju među ljudima svih dobnih skupina. U projektu će sudjelovati srednja mješovita skupina.

-projekt „Igrajmo se maštom“ - cilj projekta je razvijati stvaralačke osobine koje dijete spontano pokazuje, osobito istraživanje novih materijala te potaknuti i senzibilizirati djecu i roditelje za izradu igračaka od pedagoški neoblikovanog materijala. U projektu će sudjelovati djeca iz jasličke skupine.

Pojekt „Naša mala knjižnica“- međunarodni je projekt usmjeren na promicanje čitanja među djecom vrtićke i školske dobi.

Svrha je ovoga projekta ponuditi djeci knjigu koja zaokuplja pažnju svojim cjelokupnim sadržajem: kako tekstom i ilustracijama, tako i izvantekstualnim elementima koji izravno utječu na stvaranje vlastitog čitalačkog doživljaja.

Tijekom pedagoške godine, prateći interes djece, bit će provedeno još manjih projekata.

U neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom kombinirat ćemo i primjenjivati različite metode i oblike rada, temeljene na humanističko-razvojnoj koncepciji našeg programa odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Oblici rada koje će odgojitelji koristiti bit će individualni, u parovima, u manjim grupama te zajednički rad u skupini. Kod rada u skupini posebno ćemo paziti da rad u skupini bude refleksivan, iskustven, autentičan, cjelovit, društven, demokratičan, izazovan i razvojan.

Metodički pristup za neposredan rad s djecom:

- metode promatranja
- problemske metode
- metoda demonstracije
- igra
- pokazivačke metode
- metode poučavanja

- verbalne metode
- otkrivačke metode
- istraživačke metode

Sukladno Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kroz vrtićki kurikulum s djecom ćemo razvijati osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije:

1. komunikacija na materinjem jeziku
2. komunikacija na stranim jezicima
3. matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
4. digitalna kompetencija
5. učiti kako učiti
6. socijalna i građanska kompetencija
7. inovativnost i poduzetnost
8. kulturna svijest i izražavanje

Prema Nacionalom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, dokumentiranje omogućuje bolje razumijevanje različitih segmenata odgojno-obrazovnog procesa te osiguravanje specifične potpore odgoja i učenja svakog djeteta posebno, usklađeno s njegovim individualnim i razvojnim mogućnostima.

Oblici dokumentiranja i metode pomoću kojih ćemo pratiti odgojno-obrazovni rad će biti:

- individualni portfolio- individualna dokumentacija o djeci, postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područja razvoja , foto, audio i video zapisi
- uradci djece- individualni i zajednički: crteži i slike djece; pisani uradci djece koji se oslanjaju na simbole, pisma i knjige koje su izradila djeca; verbalni izričaj djece: hipoteze, diskusije, pitanja, izričaji glazbom, izričaji pokretom, dramski izričaj, konstrukcije i drugi trodimenzionalni radovi djece
- samorefleksija djece: dokumentacija djece: različiti individualni i zajednički radovi, prikazi, konstrukcije, snimke razgovora, foto i video snimke, plakati i panoi
- narrativni oblici: bilješke za odgojitelje i druge stručne djelatnike vrtića, djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja, izložbe, prezentacije
- opservacije postignuća djece: praćenje postignuća i sposobnosti djece, anegdotske bilješke, foto i video zapisi

Samorefleksija i zajedničke refleksije odgojitelja i stručnih suradnika u vrtiću: samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja o kvaliteti odgojno-obrazovnih

intervencija odgojitelja u aktivnostima djece, kvaliteta različitih aspekata i cjeline odgojno-obrazovnog procesa, kvaliteti suradnje s roditeljima, kvaliteti suradnje s članovima stručnog tima i slično, snimke razgovora, foto i video snimke, anegdotske bilješke.

Tehnike pomoću kojih se može vršiti obrada i evaluacija dobivenih podataka su:

- aritmetička sredina
- korelacija
- rangiranje
- kvaliteta obrade podataka
- tablice
- grafički prikazi
- evaluacija
- usporedba rezultata s novijim istraživanjima i spoznajem
- izrada zaključaka
- prezentiranje rezultata

Radi lakšeg praćenja i vrednovanja odgojno-obrazovnog rada vodit će se propisana pedagoška dokumentacija:

- **Matična knjiga djece:** vodi se za svu djecu polaznike dječjeg vrtića, pored podataka o djetetu (ime i prezime djeteta, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, ime i prezime roditelja ili skrbnika i njihovu adresu te telefon stana i mjesta rada sadrži i podatke o nazivu dječjeg vrtića (naziv i sjedište dječjeg vrtića), redni broj knjige i pedagošku godinu, naznaku i podatak o matičnim brojevima i razdoblju koje knjiga obuhvaća te ime, prezime i potpis ravnatelja u vrijeme početka i završetka vođenja knjige.

- **Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine-** vodi se za svaku odgojnu skupinu u dječjem vrtiću i sadrži:

- orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada i njegovo vrednovanje (u pravilu tromjesečno)
- tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada
- dnevnik odgojno-obrazovnog rada
- zajedničke aktivnosti djece i odraslih.

Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine sadrži opće podatke o nazivu dječjeg vrtića, objektu, odgojnoj skupini i pedagoškoj godini za koju se vodi, te ime i prezime i potpise odgojitelja koji rade u skupini i ravnatelja dječjeg vrtića.

- **Imenik djece** koji sadrži:
 - podatke o nazivu dječjeg vrtića i odgojnoj skupini, pedagoškoj godini te potpise odgojitelja i ravnatelja;
 - podatke o djetetu (ime i prezime djeteta, nadnevak i mjesto rođenja, adresa stana i broj telefona roditelja ili skrbnika, broj osigurane osobe, osnove osiguranja i broj zdravstvenog kartona, procjepljenost i kronična oboljenja, vrijeme i razlozi izostanka).
- **Ljetopis dječjeg vrtića**
- **Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada**
- **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada**
- **Program stručnog usavršavanja:** vode ga odgojitelji, pedagog, psiholog, defektolog i medicinska sestra, a isti sadrži:
 - podatke o dječjem vrtiću i osobne podatke o zaposleniku (ime i prezime zaposlenika, struka, zanimanje, rad na poslovima i zadaćama te nadnevak prihvaćanja plana i programa na odgojiteljskom vijeću) i
 - oblike stručnog usavršavanja.
- **Knjiga zapisnika-** void se za sastanke odgojiteljskih vijeća , internih stručnih aktiva i radnih dogovora te stručnog tima dječjeg vrtića. Za svaki od navedenih sastanaka void se posebna knjiga.

3.1. RAZVOJNE ZADAĆE I POTREBE DJECE U 2. GODINI ŽIVOTA

1. ZADAĆE I POTREBE U PODRUČJU TJELESNOG RAZVOJA

- zadovoljavati dječju potrebu za hranom, kretanjem, boravkom na otvorenom
- provoditi vježbe za jačanje krupnih mišićnih grupa i razvoj stopala
- pravilno držanje tijela
- usavršavati prirodne oblike kretanja: puzanje, hodanje, trčanje, provlačenje
- vučenje, nošenje, penjanje
- provoditi igre i pokrete uz glazbu, uz udaraljke
- razvijati finu motoriku
- razvijati vizualno – motornu koordinaciju
- razvijanje organiziranog kretanja: krug
- razvijati koordinaciju pokreta, ravnotežu, preciznost
- razvijati psihomotornu brzinu

- razvijati slušno - motornu koordinaciju
- razvijati snagu

2. ZADAĆE I POTREBE U PODRUČJU SOCIO - EMOCIONALNOG RAZVOJA

- omogućiti djetetu osjećaj da je voljeno, zbrinuto, prihvaćeno od druge djece, odgojitelja i drugih djelatnika
- jačanje emocionalne veze na relaciji dijete - odgojitelj, dijete - dijete, dijete- grupa
- uspostaviti topao emocionalan odnos individualnim pristupom i komunikacijom sa svakim djetetom
- razvijati sposobnost druženja s drugom djecom
- razvijati spoznaju da je dijete dio skupine i jačati želju da se igračke dijele s drugima
- omogućiti djeci razvijanje pozitivne slike o sebi, svojim mogućnostima: imenovanje i prepoznavanje dijelova tijela, dijelova lica, tjelesnih mogućnosti, omogućiti odnositi se prema drugoj djeci i odraslima, prepoznavati se u ogledalu, prepoznavati i imenovati prijatelje u skupini
- poticati samostalnost djeteta naročito u kulturno - higijenskim navikama, uzimanju obroka, presvlačenje i obuvanje, upotreba maramica za nos
- odvikavati dijete od pelena i upućivati na korištenje kahlica
- uključivati djecu u pospremanje igračaka i održavanje reda
- razvijati spoznaju o opasnim predmetima u okolini
- poticati dijete na sudjelovanje u aktivnostima
- razvijati osjećaj pripadnosti skupini
- poticati konstruktivno rješavanje sukoba
- utvrđivati pravila društveno prihvaćenog ponašanja
- učiti djecu da čuvaju svoju i tuđu imovinu
- poticati djecu na pomoć drugima
- razvijati osjećaj suosjećanja i poštovanja
- poticati dijete da postane svjesno svojih emocija
- poticati dijete na izražavanje negativnih emocija na društveno prihvatljiv način
- odlaganje potrebe za zadovoljavanjem trenutnih želja, naučiti čekati na red
- poticati na shvaćanje i kanaliziranje emocija i stanja: agresivnosti, egocentričnosti, osjećaja ljubomore, sebičnosti

- poštivati prava i svojinu drugih
- poštivati pravila skupine
- poštivanje žive i nežive prirode
- razvijanje temeljnih vrijednosti: istine, ljubavi, opraštanja, pravednosti

3. ZADAĆE I POTREBE U PODRUČJU SPOZNAJNOG RAZVOJA

- razvijanje spoznajnih funkcija
- poticati dijete da samostalno uočava probleme i samostalno traži odgovore
- razvijanje sposobnosti uviđanja zajedničkih svojstava, grupiranje predmeta i pojava
- razvijati pažnju i koncentraciju
- poticati voljno usmjeravanje pažnje i razvijati njenu stabilnost
- poticati djecu na opažanje gledanjem, slušanjem, opipom, okusom i mirisom
- poticanje slušno - govorne i vizualne memorije
- poticanje slušne percepcije
- poticati dijete na utvrđivanje uzročno – posljedičnih veza
- razvijanje radoznalosti i aktivnog stvaralačkog odnosa prema okolini
- poticati dijete da što bolje opaža neposrednu okolinu, promjene u njoj, osobe i sve što sreće u njoj, da uočava karakteristike godišnjih doba, dan – noć
- poticati dijete na istraživanje i manipuliranje predmetima, na imenovanje predmeta i određivanje njihove svrhe
- razvijanje spoznaje o količini, veličini, težini, prostornim odnosima gore - dolje, naprijed, iza, o osobinama predmeta tvrdo, meko, lagano, teško

4. ZADAĆE I POTREBE U PODRUČJU GOVORA, KOMUNIKACIJE , IZRAŽAVANJA I STVARANJA

- A) poticati govorni razvoj (artikulacija , rječnik)
- B) razvoj verbalne, neverbalne i simboličke komunikacije
- C) razvoj različitih oblika izražavanja: govornog, scenskog ,likovnog,glazbenog i tjelesnog
- D) razvoj stvaralaštva u različitim područjima izražavanja
 - poticati djecu na pravilnu artikulaciju glasova i pravilno izgovaranje
 - razlikovanje glasnog i tihog govora

- razvijati monološki i dijaloški govor
- poticati djecu na prepričavanje doživljenog
- učiti slušati druge i razumijeti poruku
- provoditi igre za razvijanje govornog aparata
- razvijati interes za pisanu riječ i razvijati osjećaj prema knjizi pomoću brojalice, zagonetki, stihova i priča, bajki, basni, dramatizacijom pripovjedaka
- razvijati sposobnost izražavanja gestom, pokretom, mimikom i tijelom
- razvijati sposobnost stvaranja i izmišljanja novih riječi
- poticati crtanje, slikanje, građenje, modeliranje
- razvijati osjećaj za lijepo i estetsko
- razvijati glazbenu osjetljivost
- poticati izražavanje glazbe pokretom
- organizirati igre uz pjevanje i male glazbene aktivnosti
- slušanje vokalne i instrumentalne glazbe
- razvijati osjećaj za ritam i njegovo prepoznavanje

3.2.RAZVOJNE ZADACI I POTREBE DJECE U 3. GODINI ŽIVOTA

1. ZADACI I POTREBE U PODRUČJU TJELESNOG RAZVOJA

- zadovoljiti dječje potrebe za hranom, kretanjem, boravkom u prirodi
- provoditi vježbe za jačanje krupnih mišićnih grupa, razvoj stopala i pravilno držanje tijela
- usavršavati prirodne oblike kretanja: puzanje, hodanje po suženoj površini, s preprekom, u paru
- trčanje po suženoj, neravnoj i ravnoj površini, sa zaprekama, u svim smjerovima, sa ciljem
- skakanje preko prepreka, u dubinu, u visinu, na jednoj nozi
- penjanje, kotrljanje, provlačenje i vučenje
- razvijanje koordinacije i ravnoteže
- povećanje otpornosti organizma na nepovoljne okolinske utjecaje
- poticati igre uz vokalno instrumentalnu pratnju ili uz udaraljke bubnja
- razvijati finu motoriku
- razvijati vizualno-motornu koordinaciju
- razvijanje organiziranog kretanja – krug

- razvijati koordinaciju pokreta, ravnotežu, preciznost
- razvijanje psihomotorne brzine i snage
- razvijanje slušno-motorne koordinacije

2. ZADAĆE I POTREBE U PODRUČJU SOCIO- EMOCIONALNOG RAZVOJA

- pružiti djetetu osjećaj da je voljeno, zbrinuto, prihvaćeno od djece, odgojitelja, ostalih djelatnika
- jačanje emocionalne veze na relaciji dijete - odgojitelj, dijete - dijete, dijete –grupa
- uspostaviti topao emocionalni odnos individualnim pristupom i komunikacijom sa svakim djetetom
- razvijati sposobnost druženja s drugom djecom
- razvijati spoznaju da je dio grupe i da želi dijeliti igračke s drugima
- omogućiti djeci razvijanje pozitivne slike o sebi, svojim mogućnostima: imenovanje i prepoznavanje dijelova tijela, dijelova lica, tjelesnih mogućnosti, građenje odnosa prema drugoj djeci i odraslima, prepoznati samog sebe u ogledalu, prepoznati i imenovati prijatelja iz skupine
- razvijati samostalnost djeteta kod: kulturno - higijenskih navika, upotrebe pribora za jelo i konzumiranje obroka, posluživanje i pospremanje iza sebe, kod umivanja, pranja, presvlačenja i obuvanja, brisanja nosa, obavljanja fizioloških potreba i korištenja wc-a, pospremanje igračaka i održavanje reda u prostorima
- razvijati spoznaju o opasnim predmetima u okolini
- poticati djecu na sudjelovanje u aktivnostima
- razvijati osjećaj pripadnosti obitelji, skupini, vrtiću
- poticati konstruktivno rješavanje sukoba
- razvijati poštovanje prema svima koji se brinu za sigurnost djece u obitelji, vrtiću i neposrednoj sredini
- poticati djecu na poštivanje pravila društveno prihvaćenog ponašanja
- učiti djecu da čuvaju svoju i tuđu imovinu
- poticati djecu na pomoć drugima, na dijeljenje igračaka, na razumijevanje drugih
- razvijati empatiju i poštovanje
- primjenjivati pravila ponašanja u međusobnim sukobima zbog istih želja (čekanje na red bez guranja)
- osvješćivati djetetove emocije

- poticati dijete na izražavanje emocija na društveno prihvatljiv način
- jačati samokontrolu u zadovoljavanju potreba i trenutnih želja
- moći kanalizirati stanje agresivnosti, egocentričnosti, osjećaja ljubomore i sebičnosti
- poticati dijete na slobodno izražavanje svojih potreba, misli i osjećaja
- poštovati: prava, svojinu drugih, pravila skupine, živu i neživu prirodu
- prihvaćati istinu, ljubav, opraštati, suosjećati, biti pravedan i pomoći drugima

3. ZADAĆE I POTREBE U PODRUČJU SPOZNAJNOG RAZVOJA

- razvijanje spoznajnih funkcija
- poticati dijete da samostalno uočava probleme i da samostalno traži odgovore
- razvijati sposobnost uviđanja zajedničkih svojstava, grupiranja predmeta i pojava
- razvijanje pažnje i koncentracije
- poticati voljno usmjeravanje pažnje, razvijati njenu stabilnost
- poticati djecu na opažanje gledanjem, slušanjem, opipom, mirisom, okusom
- poticanje slušno - govorne memorije
- razvijanje stabilnosti vizualne memorije
- poticanje slušne percepcije
- poticati dijete na utvrđivanje uzročno-posljedičnih veza
- razvijanje radoznalosti i aktivnog stvaralačkog odnosa prema okolini
- poticati dijete da što bolje opaža neposrednu okolinu, promjene u njoj, osobe i pojave, godišnja doba, mijenjanje dana i noći
- poticati dijete na istraživanje i manipuliranje predmetima
- poticati sve bogatiju sliku o predmetima, imenovati ih, znati njihovu svrhu
- razvijati spoznaju o količini, veličini, težini, okusima, o prostornim odnosima: gore - dolje, naprijed - iza, o tvrdoći
- upoznati djecu s osobinama ljudi: dobar, zao, marljiv, lijen
- poticati djecu na čuvanje okoline

4. ZADACI I POTREBE U PODRUČJU GOVORA , KOMUNIKACIJE, IZRAŽAVANJA I STVARALAŠTVA

- poticati djecu na pravilnu artikulaciju glasova i pravilno izgovaranje

- mogućnost primanja, doživljavanja, razumijevanja poruka
- razlikovanje glasnog i tihog govora
- razvijati monološki i dijaloški govor
- poticati djecu na prepričavanje doživljenog
- učiti slušati druge, razumjeti poruku
- provoditi igre za razvijanje govornog aparata
- razvijati interes za knjige pomoću brojalica, zagonetki, stihova, priča, bajki, basni, dramatizacija
- sposobnost izražavanja gestom, pokretom, mimikom, tijelom
- sposobnost stvaranja i izmišljanja novih riječi
- crtanje, slikanje, građenje, modeliranje
- razvijati osjećaj za lijepo i estetsko
- razvijati glazbenu osjetljivost
- poticati izražavanje glazbom i pokretom
- organizirati igre uz pjevanje i male glazbene aktivnosti
- slušanje vokalne i instrumentalne glazbe
- razvijati osjećaj za ritam i njegovo prepoznavanje
-

3.3. RAZVOJNE ZADAĆE I POTREBE DJECE U 4. GODINI ŽIVOTA

1. ZADAĆE I POTREBE U PODRUČJU TJELESNOG RAZVOJA

- zadovoljiti dječju potrebu za hranom, kretanjem, boravkom u prirodi
- provoditi vježbe za jačanje krupnih mišićnih skupina, pravilan razvoj stopala, pravilno držanje tijela
- usavršavati prirodne oblike kretanja: puzanje, hodanje po suženoj površini, s preprekom, u paru
- trčanje po suženoj površini, neravnoj i ravnoj, sa zaprekama, u svim smjerovima, s ciljem, niz kosinu, uz kosinu
- skakanje preko prepreka, u dubinu, u visinu, na jednoj nozi
- penjanje, provlačenje, vučenje, potiskivanje, kotrljanje
- igre na snijegu
- poticanje djeteta na organizirano kretanje par, kolona, krug
- razvijanje koordinacije i ravnoteže
- povećanje otpornosti organizma na nepovoljne okolne utjecaje

- igre uz vokalno- instrumentalne pratnju, uz akustičnu pratnju udaraljke, bubanj
- razvoj fine motorike ruku
- razvijanje vizualno - motorne koordinacije
- razvijanje koordinacije pokreta, ravnoteže, preciznosti
- razvijanje slušno-motorne koordinacije
- razvijanje snage

2. ZADAĆE I POTREBE U PODRUČJU SOCIO - EMOCIONALNOG RAZVOJA

- omogućiti djetetu osjećaj da je voljeno, zbrinuto, prihvaćeno od djece, odgojitelja i ostalih djelatnika
- jačanje emocionalne veze na relaciji dijete - odgojitelj, dijete - dijete, dijete – grupa
- uspostaviti topao emocionalan odnos individualnim pristupom i komunikacijom sa svakim djetetom
- razvijati sposobnost druženja s drugom djecom
- razvijati spoznaju da je dio grupe i želju da dijeli igračke s drugom djecom
- omogućiti djeci razvijanje pozitivne slike o sebi , svojim mogućnostima, imenovanje i prepoznavanje dijelova tijela, dijelova lica, tjelesnih mogućnosti, učiti se odnositi prema drugoj djeci i odraslima, prepoznavati se u ogledalu, prepoznavati i imenovati prijatelje iz skupine
- razvijati samostalnost djeteta kod kulturno - higijenskih i radnih navika, upotrebe pribora za jelo i konzumiranje obroka
- poticati dijete na samostalno posluživanje i raspoređivanje mjesta iza sebe, samostalnost kod: umivanja, pranja, presvlačenja, obuvanja, brisanja nosa, otkopčavanja, zakopčavanja, vezanja vezica, obavljanja fizioloških potreba i korištenja wc-a , pospremanje igraćaka
- čuvati se opasnih predmeta u okolini
- poticati sigurnost i samopouzdanje
- poticati dijete na sudjelovanje u aktivnostima s drugom djecom
- razvijati osjećaj pripadnosti obitelji, skupini, vrtiću
- poticati konstruktivno rješavanje sukoba
- razvijati poštovanje prema svima koji brinu za sigurnost djece u obitelji, vrtiću, neposrednoj okolini
- poticati djecu na poštivanje pravila društveno prihvaćenog ponašanja

- učiti djecu da čuvaju svoju i tuđu imovinu, prirodu i okoliš
- poticati djecu na pomoć drugima, dijeljenje igračaka, razumijevanje tuđih osjećaja
- razvijati suosjećanje (empatiju) i poštovanje, pridržavati se pravila društveno prihvatljivog ponašanja
- kontrolirati svoje želje koje moraju čekati na ostvarenje
- osvješćivati djetetove emocije
- poticati dijete na izražavanje negativnih emocija na društveno prihvatljiv način
- shvaćanje i kanaliziranje stanja: agresivnost, egocentričnost, osjećaj ljubomore, sebičnosti
- poticati dijete na izražavanje emocija, potreba i misli
- poštivanje prava i svojine drugih
- poštivanje pravila skupine
- poštivanje žive i nežive prirode
- prihvaćanje istine, ljubavi, opraštanja, suosjećanja, pravednosti i pomoći drugom

3. ZADAĆE I POTREBE U PODRUČJU SPOZNAJNOG RAZVOJA

- razvijanje spoznajnih funkcija
- poticati dijete da samostalno uočava probleme i samostalno traži odgovore
- razvijanje sposobnosti uviđanja zajedničkih svojstava, grupiranje predmeta i pojava
- razvijanje pažnje i koncentracije
- poticati voljno usmjeravanje pažnje i razvijanje njene stabilnosti
- poticati djecu na opažanje gledanjem, slušanjem, opipom, mirisom i okusom
- poticanje slušno govorne memorije
- razvijanje vizualne memorije
- poticanje djeteta na utvrđivanje uzročno - posljedičnih veza
- razvijanje radoznalosti i aktivnog stvaralačkog odnosa prema okolini
- poticati dijete da što bolje opaža neposrednu okolinu, promjene na njoj, specifičnosti godišnjih doba, uočavanje promjena u prirodi biljnom i životinjskom svijetu
- poticati na uočavanje promjena u mjestu
- uočavati vremenske promjene dan - noć, danas - jučer
- poticati dijete na istraživanje i manipuliranje predmetima
- poticati sve bogatiju sliku o predmetima, imenovanje predmeta, svrha predmeta

- razvijanje spoznaje o količini, veličini, težini, malo, mnogo, ništa, lagano, teško
- okusi: slatko, slano, kiselo, gorko
- prostorni odnosi: gore, dolje, naprijed, iza, uz, u , na,
- tvrdo, meko, hrapavo, glatko
- upoznati djecu s osobinama ljudi: dobar, zao, marljiv, lijen
- upoznati djecu sa zanimanjima ljudi, zanimanja roditelja, osoba u vrtiću koje brinu o njemu
- poticati djecu na čuvanje okoline, upoznavanje međusobne povezanosti čovjek-priroda

4. ZADAĆE I POTREBE U PODRUČJU GOVORA, KOMUNIKACIJE, IZRAŽAVANJA I STVARANJA

- poticati djecu na razgovor, međusobno komuniciranje i postavljanje pitanja
- mogućnost primanja, doživljavanja, razumijevanja poruka
- razlikovanje glasnog i tihog govora
- razvijati monološki i dijaloški govor
- poticati djecu na prepričavanje doživljenog, poticanje dramatizacije
- poticati izraz djece kroz lutke
- učiti slušati druge, razumjeti poruku
- provoditi igre za razvijanje govornog aparata
- poticati na imenovanje osoba, pojava, predmeta
- njegovanje lokalnog govora, govora sredine
- razvijati interes za pisanu riječ i razvijati osjećaj prema knjizi pomoću brojalica, zagonetki, stihova priča, bajki, basni, dramatizacijom pripovjetki
- sposobnost izražavanja gestom, pokretom, mimikom, tijelom
- sposobnost stvaranja i izmišljanja novih riječi
- upoznavanje s likovnim tehnikama: crtanje, slikanje, modeliranje, kolaž
- razvijati osjećaj za lijepo i estetsko
- razvijati glazbenu osjetljivost, poticati izražavanje glazbe pokretom
- smišljanje malih glazbenih cjelina
- organizirati igre uz pjevanje i male glazbene aktivnosti
- slušanje vokalno - instrumentalne glazbe
- razvijati osjećaj za ritam i prepoznavanje ritma

3.4. RAZVOJNE ZADAĆE I POTREBE DJECE U 5. GODINI ŽIVOTA

1. ZADAĆE I POTREBE DJECE U PODRUČJU TJELESNOG RAZVOJA

- zadovoljiti dječju potrebu za hranom, kretanjem, boravkom u prirodi
- provoditi vježbe za jačanje krupnih mišićnih skupina, pravilan razvoj stopala i pravino držanje tijela
- vježbati s djecom organizirano kretanje: kolona, krug
- usavršavati prirodne oblike kretanja
- igre na vodi i u snijegu
- igre uz vokalno instrumentalnu pratnju
- razvijanje koordinacije pokreta, ravnoteže, preciznosti
- kretanje uz akustičnu pratnju (udaraljke, bubanj)
- razvoj fine motorike
- razvijanje vizualno- motorne koordinacije
- razvijanje psihomotorne brzine i snage
- razvijanje slušno-motorne koordinacije

2. ZADAĆE I POTREBE DJECE U PODRUČJU SOCIO – EMOCIONALNOG RAZVOJA

- poticati djecu na izražavanje svojih misli, osjećaja, potreba
- omogućiti djeci razvijanje pozitivne slike o sebi, svojim mogućnostima
- omogućiti djetetu osjećaj da je voljeno, zbrinuto i prihvaćeno od djece, odgojitelja i ostalih djelatnika
- samostalno pranje ruku uz sve popratne radnje i objašnjenje potrebe pranja ruku
- uočavanje prljavih ruku i noktiju
- samostalno uzimanje maramica i brisanje nosa
- samostalno pranje lica, kontrola u ogledalu, češljanje
- pravilno pranje zubića, uredno odlaganje pribora
- samostalnost u kontroliranju i obavljanju fizioloških potreba
- poticati dijete na samostalno uočavanje problema i pokušaj rješavanja
- razvijati kod djeteta realnu sliku o sebi i vrednovanje svojih sposobnosti i uradaka
- spoznaja o opasnim predmetima u okolini

- opasnosti na putu do kuće i vrtića, opasnosti u kući i vrtiću
- razvijati sposobnost djeteta da brine o sebi na izletu
- razvijati sposobnost brige o sebi (što radim kad sam bolestan, kad mi je hladno, kad se ozlijedim, kad pokisnem)
- potaknuti dijete da sudjeluje u aktivnostima
- razvijati osjećaj pripadnosti obitelji, skupini, vrtiću
- poticati konstruktivno rješavanje sukoba
- razvijati poštovanje prema svima koji se brinu za sigurnost djece u obitelji, vrtiću i neposrednoj okolini
- utvrditi pravila društveno prihvaćenog ponašanja
- učiti djecu da čuvaju svoju i tuđu imovinu
- poticati djecu na usvajanje zdravog načina života
- poticati djecu na pomoć drugima
- razvijati osjećaj suosjećanja i poštovanja
- različitost među djecom isticati kao bogatstvo života
- primjenjivanje pravila ponašanja u međusobnim sukobima zbog istih želja (čekanje na red)
- osvijestiti kod djeteta emocije koje izražava
- poticati dijete na izražavanje negativnih emocija na društveno prihvatljiv način
- odlaganje potrebe za zadovoljavanje trenutnih želja
- mogućnost kontrole u djetetu nepoznatim situacijama, a opasnim
- razvijanje kontrole agresivnosti i mogućnosti izražavanja govorom
- shvaćanje i kanaliziranje agresivnosti, pasivnosti, egocentričnosti, ljubomore, sebičnosti
- razumijevanje i korištenje poželjnih oblika ponašanja
- poštivanje prava i svojine drugih
- poštivanje i prihvaćanje svakog živog bića
- poštivanje žive i nežive prirode
- prihvaćanje istine, ljubavi, praštanja, pravednosti pomoći drugima

3. ZADAĆE I POTREBE DJECE U PODRUČJU SPOZNAJNOG RAZVOJA

- poticati dijete na uočavanje prostornih, vremenskih, kvantitativnih i kvalitativnih svojstava u prirodi, biljnom i životinjskom svijetu, društvenoj sredini i društvenim zbivanjima
- razvijanje sposobnosti uviđanja zajedničkih svojstava, grupiranje predmeta i pojava prema određenom svojstvu
- poticati na samostalno uočavanje problema i samostalno traženje odgovora
- poticati analitičko i sintetičko mišljenje kod djece
- razvijati pažnju i koncentraciju
- razvijati stabilnost pažnje, poticati voljno usmjeravanje pažnje
- poticati djecu na opažanje gledanjem, slušanjem, opipom, mirisom, okusom
- poticati slušno - govornu memoriju
- razvijanje vizualne memorije
- poticanje slušne percepcije
- poticati dijete na utvrđivanje uzročno - posljedičnih veza
- poticati dijete na istraživanje i manipuliranje predmetima
- mogućnost razumijevanja društvenih zbivanja i odnosa među ljudima
- definiranje pojmova upotrebnim svojstvima i podvođenjem pod višim pojmom
- stvaranje klase pojmova

4. ZADAĆE I POTREBE DJECE U PODRUČJU GOVORA, KOMUNIKACIJE, IZRAŽAVANJA I STVARALAŠTVA

- poticati djecu na pravilnu artikulaciju glasova i pravilno izgovaranje
- razlikovanje glasnog i tihog govora
- razvijati monološki i dijaloški govor
- poticati djecu na prepričavanje doživljenog
- učiti slušati druge , razumjeti poruke
- provoditi igre za razvijanje govornog aparata
- razvijati sposobnost govora lutkom
- razvijati sposobnost dramatizacije priče
- razvijati interes za knjigu pomoću brojalica, dramatizacija pripovijedaka, zagonetki, stihova, priča, bajki, basni
- sposobnost izražavanja gestom, pokretom, mimikom, tijelom
- sposobnost korištenja zavisno i nezavisno složenih rečenica

- korištenje apstraktnih pojmova
- sposobnost stvaranja i izmišljanja novih riječi
- njegovati sposobnost upotrebe likovno - tehničkih sredstava
- upoznavanje s likovnim tehnikama: crtanje, slikanje, modeliranje, kolaž, papir - plastika
- sudjelovanje u estetskom oblikovanju prostora
- razvijati glazbenu osjetljivost
- poticati izražavanje glazbe pokretom
- organizirati igre uz pjevanje i male glazbene aktivnosti
- slušanje vokalno - instrumentalne glazbe
- razvijati osjećaj za ritam i prepoznavanje ritma
- poticati pjevanje pjesama s određenom preciznošću u opsegu D1-H1-C2
- njegovati ljubav prema narodnom stvaralaštvu i folkloru

3.5. RAZVOJNE ZADAĆE I POTREBE DJECE U 6. GODINI ŽIVOTA

1. ZADAĆE I POTREBE DJECE U PODRUČJU TJELESNOG RAZVOJA

- zadovoljiti dječju potrebu za hranom, boravkom u prirodi
- provoditi vježbe za jačanje krupnih mišićnih grupa, pravilno razvijanje stopala i pravilno držanje tijela
- vježbati s djecom organizirano kretanje, kolona, krug
- usavršavati prirodne oblike kretanja, skakanje u vis i dalj
- orijentacija u prostoru: lijevo - desno, naprijed - nazad
- igre na vodi i snijegu
- igre uz vokalno instrumentalnu pratnju
- razvijanje koordinacije pokreta, ravnoteže, preciznosti
- kretanje uz akustičnu pratnju (bubnjevi, udaraljke)
- razvoj fine motorike
- razvoj vizualno - motorne koordinacije
- razvijanje psihomotorne brzine
- razvijanje slušno - motorne koordinacije
- razvijanje brzine i snage

2. ZADAĆE I POTREBE DJECE U PODRUČJU SOCIO-EMOCIONALNOG RAZVOJA

- poticati djecu na izražavanje svojih misli, osjećaja, potreba
- omogućiti djeci razvijanje pozitivne slike o sebi, svojim mogućnostima, stvaranje realne slike o sebi, podnošenje neuspjeha
- omogućiti djetetu osjećaj da je voljeno, zbrinuto i prihvaćeno od djece, odgojitelja, ostalih djelatnika
- samostalno pranje ruku uz sve popratne radnje i objašnjenje potrebe pranja ruku
- uočavanje prljavih ruku i noktiju
- samostalno uzimanje maramica i brisanje nosa
- samostalno pranje lica, kontrola u ogledalu, čišćenje, pravilno pranje zubića, uredno odlaganje pribora, održavanje reda u prostorima, samostalno oblačenje i svlačenje
- osamostaljivanje kod jela i pravilno korištenje kompletnog pribora za jelo
- kulturno ponašanje i ophođenje
- samostalnost kod kontrole i obavljanja fizioloških potreba
- poticati dijete na samostalno uočavanje problema i pokušaj rješavanja
- razvijati kod djeteta realnu sliku o sebi i vrednovanje svojih sposobnosti i uradaka
- spoznaja o opasnim predmetima u okolini i mogućnost samozaštite
- opasnost na putu do kuće, opasnost u kući i vrtiću
- razvijati sposobnost brige o sebi kad sam bolestan, kad mi je hladno, kad se ozljedim, kad pokisnem
- razvijati sposobnost djeteta da brine o sebi kad je na izletu
- potaknuti dijete da sudjeluje u aktivnostima
- razvijati osjećaj pripadnosti obitelji, skupini, vrtiću
- poticati konstruktivno rješavanje sukoba
- razvijati poštovanje prema svima koji vode brigu za sigurnost djeteta u obitelji, vrtiću i neposrednoj okolini
- utvrditi pravila društveno prihvaćenog ponašanja
- učiti djecu da čuvaju svoju i tuđu imovinu
- poticati djecu na usvajanje zdravog načina života
- poticati djecu na pomoć drugima
- poticati dijete da nekog razveseli

- razvijati osjećaj suosjećanja i poštovanja
- razumijevanja obveza članova grupe
- razumijevanja potreba članova grupe
- razumijevanja osjećaja i prava članova grupe
- različitost među djecom isticati kao bogatstvo života
- primjenjivanje pravila ponašanja u međusobnim odnosima i eventualnim sukobima
- osvijestiti kod djeteta emocije
- poticati dijete na izražavanje emocija na društveno prihvatljiv način
- odlaganje potrebe za zadovoljavanje trenutnih želja
- mogućnost kontrole u djetetu nepoznatim situacijama, a opasnim
- razvijanje kontrole agresivnosti i mogućnost verbaliziranja
- shvaćanje i kanaliziranje agresivnosti, pasivnosti, egocentričnosti, ljubomore, sebičnosti
- razumijevanje i uvažavanje poželjnih ponašanja
- poštivanje prava i svojine drugih
- poštivanje i prihvaćanje svakog ljudskog bića
- poštivanje žive i nežive prirode
- prihvaćanje istine, ljubavi, opraštanja, suosjećanja, pravednosti, pomoći drugom za temeljne vrijednosti
- spremnost pomaganja drugima, solidarnost

3. ZADAĆE I POTREBE DJECE U PODRUČJU SPOZNAJNOG RAZVOJA

- potaknuti dijete na uočavanje prostornih, vremenskih, kvantitativnih i kvalitativnih svojstava u prirodi, biljnom i životinjskom svijetu, društvenoj sredini, društvenim zbivanjima
- razvijanje sposobnosti uviđanja zajedničkih svojstava, grupiranje predmeta i pojava
- poticati na samostalno uočavanje problema i samostalno traženje odgovora
- poticati analitičko i sintetičko mišljenje kod djece
- razvijati pažnju i koncentraciju, stabilnost pažnje
- poticati voljno usmjeravanje pažnje
- poticati djecu na opažanje gledanjem, slušanjem, opipom, mirisom i okusom
- poticati dijete na istraživanje i samostalno rješavanje problema
- poticanje slušno - govorne memorije

- razvijanje vizualne memorije
- poticanje slušne percepcije
- poticati dijete na utvrđivanje uzročno posljedičnih veza
- poticati dijete na istraživanje i manipuliranje predmetima
- mogućnost razumijevanja društvenih zbivanja i odnosa među ljudima
- definiranje pojmova upotrebnim svojstvima i podvođenje pod viši pojam
- sposobnost prilagodbe na nove situacije
- osjetljivost na fine razlike u odnosu na predmete, pojave, stvari
- sposobnost za mijenjanje mišljenja i oslobađanja od misaonog klišeja
- strukturiranje vremena i prostora
- klasificiranje prema jednom svojstvu ili više svojstava
- usvajanje brojeva, pojam broja, količina
- mogućnost razumijevanja društvenih zbivanja i odnosa među ljudima
- mogućnost shvaćanja fizikalnih pojava
- mogućnost shvaćanja strukture i funkcije predmeta
- otkrivanje višeznačnosti jednog pojma
- definiranje pojma upotrebnim svojstvima

4. ZADACI I POTREBE DJECE U PODRUČJU GOVORA, KOMUNIKACIJE, IZRAŽAVANJA I STVARALAŠTVA

- poticati djecu na pravilnu artikulaciju glasova i pravilno izgovaranje, poticati igre glasovima i riječima, povezivati glas i slovo
- poticati glasovnu analizu riječi
- razvijati mogućnosti svrhovitog interpersonalnog (neposrednog verbalnog sporazumijevanja u različitim situacijama, razgovor s djecom, odraslima, s više osoba)
- razlikovanje glasnog i tihog govora
- razvijati monološki i dijaloški govor
- poticati djecu na prepričavanje doživljenog
- učiti slušati druge, razumjeti poruke
- provoditi igre za razvijanje govornog aparata
- razvijati sposobnost govora lutkom
- razvijati sposobnost dramatizacije priče

- razvijati interes za knjigu pomoću brojlica, zagonetki, stihova, priča, bajki, basni
- sposobnost izražavanja gestom, pokretom, mimikom, tijelom
- sposobnost korištenja zavisno i nezavisno složenih rečenica
- korištenje apstraktnih pojmova
- sposobnost korištenja svih gramatičkih struktura u kompleksnijim opisima i razgovorima
- poticanje samostalnog započinjanja razgovora, da se dijete osjeća sigurno, ravnopravno u komunikaciji
- sposobnost stvaranja i izmišljanja novih riječi
- provoditi grafomotoričke vježbe
- njegovati sposobnost upotrebe likovno - tehničkih sredstava
- upoznavanje s likovnim tehnikama i sredstvima: akvarel, gvaš, tempera, tuš, ugljen, kreda, kolaž, glina, modeliranje, origami, papir-plastika
- poticati individualni i grupni rad bojom
- sudjelovanje u estetskom uređenju prostora
- razvijati osjećaj za lijepo, za mjeru, jednostavnost i harmoničnost
- razvijati glazbenu osjetljivost
- poticati intonacijski čisto pjevanje, zajednički početak i završetak
- poticati izražavanje glazbe pokretom
- razvijati slušnu percepciju i muzičko pamćenje
- organizirati igre uz pjevanje i male glazbene aktivnosti
- slušanje vokalno instrumentalne glazbe
- upoznati glazbene instrumente
- razvijati glazbeni sluh, osjećaj za ritam, tempo, intenzitet
- poticati pjevanje pjesama s određenom preciznošću u opsegu D1-H1-C2
- njegovati ljubav prema svim oblicima narodnog stvaralaštva
- upoznati pjesme regionalnog karaktera kao i suvremene skladbe

U nabranu razvojnih zadataka i potreba djece svih dobi koja su uključena u odgojne skupine bili smo iscrpni, jer je nepobitna činjenica da odgojitelji moraju poznavati osobe s kojima rade, njihov dosegnuti stupanj razvoja kao i naredni koji tek slijedi.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

4.1. PRIJEM DJECE

Briga o njezi i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece Dječjeg vrtića "Jelenko" vodi već od samog prijema djece inzistirajući na sistematskom pregledu kojeg je roditelj obavezan obaviti sa svojim djetetom prije redovnog dolaska u Vrtić. Na taj način izbjegava se nepoželjna pojava dovođenja bolesnog djeteta u Vrtić te dobiva uvid u njegovo zdravstveno stanje. Osim zdravstvenog statusa Vrtiću je važna svaka informacija roditelja o djetetu, njegovim potrebama, osobinama i navikama koje će brižno zabilježiti odgojitelj - voditelj skupine u kojoj će biti dijete. Pokazujući iskrenu brigu za dijete i njegove potrebe, roditelj i dijete stječu povjerenje i sigurnost u novu sredinu i strah od odvajanja neće dugo trajati. Ukoliko bi i roditelj i dijete teško podnosili razdvajanje, omogućit ćemo neko vrijeme boravak roditelja u skupini. Kod prijema djeteta maksimalno ćemo se brinuti o stvaranju tople, srdačne atmosfere kako bi se svatko osjećao dobro došao i prihvaćen od strane druge djece i svih zaposlenika u Vrtiću.

4.2. IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH MJERA

Individualnim pristupom svakom djetetu, prikupljanjem informacija od strane roditelja te uvidom u zdravstveni status identificirat ćemo djecu s posebnim potrebama. U radu s tom djecom primjenjivat ćemo iste postupke kao i s ostalom djecom, ali ćemo vezano za njihove specifične osobine uz pomoć defektologa obavljati i niz specifičnih odgojnih zadataka. Nastojat ćemo biti realni u postavljanju odgojnih zadataka, da ne budu niti previsoki, a niti preniski, kako bi što potpunije djelovali na razvoj sposobnosti djeteta. Odabirat ćemo takve aktivnosti u kojima će dijete s posebnim potrebama postizati puni uspjeh kako bi na taj način podizalo svoje samopouzdanje. Specifični oblici pomoći djeci s posebnim potrebama mijenjat će se ovisno individualnim karakteristikama svakog djeteta i stupnju njegova razvoja. Ovdje su iznesene samo grube naznake, a sadržaji i metode rada definirat će se u skladu s posebnim potrebama svakog pojedinog djeteta. Redovito ćemo voditi osobnik razvoja djeteta kako bi mogli pravilno procijeniti za koju je aktivnost dijete sazrelo te za nju pokazuje interes, kako bi inicirali i podržavali tu aktivnost te utjecati na razvoj svih aspekata ličnosti.

4.3. PLANIRANJE JELOVNIKA – ZDRAVA PREHRANA

Potreba za hranom osnovna je potreba svakog djeteta, a njeno zadovoljavanje utječe na sve aspekte razvoja, kako tjelesnog tako i socio-emocionalnog, kognitivnog i inog razvoja djeteta. Predškolsko je doba intenzivnog rasta i razvoja za koji je nužna pravilna i zdrava prehrana. Osim toga to je doba stjecanja životnih navika pa tako i prehrambenih koje valja pravilno formirati od samog početka. Najvažnije je planiranje tjednog ili dvotjednog jelovnika kojeg obvezno postavljamo na vidno mjesto, kako bi svi roditelji bili upoznati sa strukturom svih četiriju obroka koji su prema normativu obvezni za 10 - satni program rada. Obroci u 10-satnom programu moraju osigurati 75-85% preporučenih dnevnih količina energije i prehrambenih tvari. U sastavljanju jelovnika, odnosno obroka, vodimo računa o kalorijskoj vrijednosti te udjelu bjelančevina, ugljikohidrata, vitamina i minerala. Uzimat ćemo u obzir uzrast djece, godišnje doba (sezonu), tradicijsko nasljeđe kraja i prehrambene navike kao i suvremene spoznaje o piramidi zdrave prehrane.

Pratit ćemo primjenu Normativa i utjecaj prehrane na rast i razvoj te zdravlje djece kao i nalaze mikrobioloških uzoraka hrane te briseva kuhinjskih površina, suđa i ruku kuharice. Redovito ćemo se educirati o prehrani djece te informirati o ispravnosti namirnica na tržištu.

Uzimanje obroka organizirat ćemo uvijek u smirenoj, obiteljskoj atmosferi uz poticanje usvajanja kulturnih navika za stolom. Isto tako poticati ćemo osamostaljivanje u uzimanju suđa i pribora za jelo, salveta te određivanja količine hrane. Uvijek ćemo poštivati individualne razlike djece u količini hrane dajući svakom djetetu vremena za stjecanje zdravih prehrambenih navika. Sva hrana mora imati ulaznu deklaraciju. Uvijek ćemo koristiti samo deklarirane namirnice te paziti na njihovo skladištenje.

4.4. SKRB O DNEVNOM RITMU

Pravilnom rastu i razvoju djeteta pogoduje razmjerno stalan dnevni ritam aktivnosti i odmora uz maksimalno poštivanje individualnog ritma svakog djeteta. Nakon aktivnosti s kretanjem uputno je djeci ponuditi poticaje koji će ih motivirati na mirne aktivnosti bavljenja određenim materijalima i sadržajima za stolom. Poslije ručka nudit ćemo ležajeve za dnevni odmor djece prema njihovom osobnom izboru kao i izboru roditelja. Rukovodit ćemo se individualnim potrebama djeteta za odmorom i snom kao i njegovim navikama. Ukoliko se neće odmarati, nastaviti će sa mirnijim aktivnostima u sobi dnevnog boravka ili s aktivnostima na igralištu.

4.5. SVAKODNEVNI BORAVAK NA ZRAKU, JEDNODNEVNI ODLASCI U PRIRODU

U nastavku pedagoške godine ćemo nastaviti prakticirati što duži boravak djeteta izvan zatvorenih prostora uz poticanje određenih aktivnosti koje se jednako dobro mogu provoditi i na otvorenom. Instaliranjem klupa i prijenosnih stolova na igralištu pružit će se puno mogućnosti za bavljenje sredstvima i sadržajima s kojima se inače bave samo u sobama dnevnog boravka. Dobro uređeni travnjak pridonijet će razvoju prirodnih oblika kretanja : hodanju, trčanju i skakanju.

Za djecu će biti osobit doživljaj povesti ih u šumu, na livadu ili jezero gdje će u neposrednom kontaktu s prirodom otkriti nove spoznaje i ovladati novim vještinama. Bliža okolica Vrtića pruža mnoge mogućnosti, a odgojiteljima ćemo prepustiti izbor između nabrojanih mjesta za jednodnevni odlazak u prirodi.

4.6. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJETETA , SASTANCI S RODITELJIMA I RAD NA ZDRAVSTVENOJ PODUCI

Psihofizički razvoj djeteta pratit će odgojitelji kroz dječje ponašanje i djelovanje u kojem će se pojavljivati nove kompetencije ili postojeće podizati na viši nivo. Utvrđivanjem ciljne kompetencije i razradom varijabli koje će se pratiti, odgojitelju se pokazuje širok prostor za njegovo djelovanje u smislu pripreme sredstava i sadržaja koji će određenu kompetenciju poticati, ali će je na neki način i mjeriti u određenom vremenskom intervalu od jedne godine.

Za ovu radnu godinu utvrđeno je poticanje i jačanje ovih kompetencija djeteta :

- samostalnost
- pozitivna slika o sebi
- kreativnost.

Na sastancima s roditeljima prezentirat ćemo dječji rast i razvoj uspoređujući inicijalno i finalno stanje u razvoju određene kompetencije djeteta. Svako dijete ima individualni put razvoja, a usporedbe su jedino moguće s onim što je dijete prije moglo učiniti, a što može protekom određenog vremena, odnosno koje su njegove osobine prije, a koje poslije nekog vremena ili boravka u Vrtiću.

Psihofizički razvoj djeteta prema potrebi pratit će pedijatar te stomatolog. Takvo praćenje uključivat će: opći klinički pregled, sistematski pregled zuba, sistematski pregled vida, psihosocijalni razvoj djeteta, poduzimanje korektivnih mjera i praćenje

poboljšanja, pregled djeteta nakon izostanka iz Vrtića zbog bolesti te pregled djece zbog pojave zaraznih bolesti i poduzimanja odgovarajućih mjera.

Na zdravstvenoj poduci radit ćemo u okviru roditeljskih sastanaka koji će se organizirati vezano za određenu temu iz područja očuvanja djeteta. Putem anketa dobit ćemo informacije koje teme najviše interesiraju roditelje i u kojima se osjećaju nesigurni. Angažirat ćemo stručnjake koji im u određenom području mogu najviše pomoći: višeg medicinskog tehničara, liječnika – pedijatra, stomatologa ili možda nutricionistu.

4.7. PLAN SANITARNO – HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA

U nastavku pedagoške godine ćemo i dalje provoditi mjere prema uputama specijalista epidemiologa, a one uključuju:

- svakodnevno dezinficiranje igračaka, stolova, stolica i podova
- cjelokupni prostor i površine najprije ćemo prati deterdžentom i nakon toga dezinficirati, jer ukoliko se dezinficijens stavlja na nečistu površinu smanjuje se njegova moć dezinfekcije.
- više puta dnevno prati i dezinficirati sanitarni prostor, provjetravati sanitarni prostor svaki sat
- provjetravati prostorije kada djeca nisu u sobi
- pažljivo pratiti da svako dijete spava na svojoj posteljini
- izbjegavati posuđivanje tuđe odjeće i pidžama
- ne unositi u sobu predmete koji mogu izazvati alergije (pernati jastučići, plišane igračke, mahovinu, raznovrsno cvijeće koje izaziva alergijske reakcije, izbjegavati unositi prirodne materijale iz šume jer sa njima možemo unijeti razne kukce i insekte)
- četkice moraju biti u platnenim vrećicama, ne zatvorene da se ne bi stvarale gljivice
- izbjegavati unošenje kućnih ljubimaca u skupine, pogotovo ježeva i ostalih životinja iz prirode koje nisu prošle veterinarsku kontrolu
- izbjegavati unošenje papiga i ptičica, pogotovo ako nemaju deklaraciju da su prošle veterinarsku kontrolu
- inzistirati na preobuvanju prije ulaska u sobu dnevnog boravka
- izbjegavati svakodnevni ulazak roditelja u skupinu zbog unošenja prljavštine na cipelama
- pijesak u pješčaniku mora se dezinficirati, natopiti otopinom izosan ili nekog drugog dezinficijensa (u pravilnom omjeru) i prosušiti

- pješčanik treba pokriti i zaštititi kada nije u funkciji
- jednom mjesečno potrebno je zaštitna sita sa slavina očistiti i potopiti u dezinficijensu.

Nadzor nad sanitarno - higijenskim održavanjem Vrtića vršit će Higijensko-epidemiološka služba zdravstvene ustanove Čakovec te služba županijske Sanitarne inspekcije Čakovec prema njihovom planu i obvezama.

Kontrola zdravstvenog stanja djelatnika vršit će se jednom godišnje, a za djelatnike pripreme hrane dva puta godišnje.

5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Početak pedagoške godine odgojitelj izrađuje individualan plan stručnog usavršavanja. Odgojitelj je obavezan permanentno se stručno usavršavati sukladno zakonu i aktu koje donosi ministar prosvjete i sporta.

Stručno usavršavanje odgojitelja djece predškolske dobi profesionalna je obaveza i interes ne samo njih samih nego i stručnih suradnika koji rade u vrtićima, onih koji njima upravljaju i onih koji njihov rad unapređuju na znanstvenoj, društvenoj i nacionalnoj razini. Obnavljanje već stečenih i stjecanje novih znanja u najvećoj se mjeri odvija u okviru odgojiteljeva radnog vremena i u prostorijama dječjeg vrtića, dok se njegova uporaba u cjelini odvija u dječjem vrtiću tijekom odgojiteljeve interakcije s djecom i njihovim roditeljima, te njegovom suradnjom s drugim odgojiteljima.

Važan čimbenik odgojiteljeva stručnog usavršavanja je vrtićki kontekst koji čine opće vrtićko ozračje, cjelokupna kvaliteta rada u dječjem vrtiću, te stručna kompetentnost njegovih djelatnika. Vizija stručnih suradnika i ravnatelja dječjeg vrtića o tome koje promjene treba unijeti u postojeće stanje radi podizanja kvalitete rada s djecom i roditeljima, također može biti manje ili više neovisan čimbenik procesa stručnog usavršavanja.

Opće vrtićko ozračje čine odnosi koji u njemu vladaju. Prepoznaje se po razini aktiviteta djelatnika svakog pojedinog vrtića, načinu na koji komuniciraju, po "dopuštenim" i "zabranjenim" i omiljenim temama, običajima koje imaju, vremenu koje provode zajedno i otvorenosti koju iskazuju jedni prema drugima. Ti odnosi kreću se u rasponu od tradicionalnih, zatvorenih i kompetitivnih do kolegijalnih, otvorenih i suradničkih odnosa. Oni umnogome utječu na efikasnost različitih oblika stručnog

usavršavanja odgojitelja, te na primjenu i razmjenu znanja i vještina koje svaki odgojitelj ima i koje u svojem radu koristi. Povezanost općeg vrtićkog ozračja i sadržaja i načina stručnog usavršavanja je dvosmjernan. Vrtićki kontekst uvjetuje efikasnost stručnog usavršavanja, ali i odgovarajući oblici stručnog usavršavanja utječu na prirodu i dinamiku odnosa među odgojiteljima i vrtićkim djelatnicima u cjelini.

Odgojiteljevu profesionalnu kompetentnost (koju sačinjavaju njegova osobnost, iskustva, znanja i vještine) treba sagledavati kao dinamičnu kategoriju. Svaki odgojitelj u svom radu može prepoznati što je to što on zna raditi i što je to što ne zna, no postoje i dijelovi njegove profesionalne uloge koje obavlja dobro, a da nije svjestan koja znanja i vještine pritom koristi. Također postoji i dio poželjnih znanja i vještina za koje odgojitelj ne zna da postoje i da ih je korisno usvojiti. Proces osvješćivanja odgojiteljevih profesionalnih kapaciteta odvija se u njegovoj interakciji s djecom, roditeljima i drugim odgojiteljima, te tijekom njegovog individualnog i grupnog stručnog usavršavanja. Tijekom rada s djecom odgojitelj može dobiti odgovore na pitanja o svojim znanjima. Komunikacija odgojitelja s drugim odgojiteljima i stručnim suradnicima omogućava sagledavanje opsega mogućih znanja i vještina, te daje odgovor na pitanje o tome što još odgojitelj treba naučiti. Od stručnjaka u predškolskom odgoju očekuje se cjeloživotno obrazovanje. U raznim oblicima stručnog usavršavanja odgojitelja koriste se različite strategije rada temeljene na suradničkim, interaktivnim, participativnim i anticipativnim metodama rada, kako bi se oni osposobili za primjenu istih metoda u radu s djecom i roditeljima. Iako se radi o odraslima, igra (suradnička, igra uloga, vođena fantazija i sl.) ima istaknuto mjesto jer uz druge strategije (rad u parovima, grupni rad i dr.) pomaže osvješćivanju vlastitih postupaka u radu s djecom i u komunikaciji s drugima.

Odgojitelji se mogu stručno usavršavati u vrtiću kroz radionice, stručne sastanke, odgojiteljska vijeća i supervizije. Radionice i supervizije su najpogodniji oblici stručnog usavršavanja odgojitelja u svrhu osvješćivanja stavova i ponašanja, te učenja kroz vlastito djelovanje i jačanja kompetencija.

Supervizija predstavlja profesionalni dijalog između stručnog suradnika i jednog ili više odgojitelja. Njezina je funkcija: poučavanje, potpora i nadzor. Potrebno je voditi računa o ravnoteži između poučavajućih, podupirućih i nadzornih funkcija supervizije.

Uspjeh supervizije kao oblika stručnog usavršavanja ovisi o:

-spremnosti superviziranog na otvorenu raspravu o svojem radu i o problemima na koje u radu nailazi;

- osobnoj i stručnoj kompetentnosti supervizora u odnosu na područje rada koje se supervizira,

- o međusobnoj spremnosti na suradnju supervizora i superviziranog.

Taj oblik odgojiteljevog usavršavanja efikasan je u vrtićima u kojima i inače postoji spremnost za razmjenu iskustva i znanja, a prilično je neefikasan u vrtićima u kojima su stručni suradnici ili odnosi među odgojiteljima tradicionalni, formalni, zatvoreni i kompetitivni.

Radionica je oblik iskustvenog učenja u grupi koja polazi od okolnog doživljaja, a njezina je funkcija omogućiti sudionicima: proces iskustvenog učenja; proces pružanja i dobivanja potpore; te razmjenu iskustva. Percepcija i očekivanja od grupe razlikuju se od pojedinca do pojedinca i zato je važno na početku jasno reći ciljeve rada grupe kako bi se uklonili mogući nesporazumi.

Zahtjevi za pojedinim temama stručnog usavršavanja mogu proizlaziti iz: posebnosti općeg društvenog konteksta (opća društvena, socijalna, ekonomska, tradicijska, kulturološka obilježja okruženja); obilježja dobi djece s kojom se radi; obilježja manjeg broja djece u skupini ili pojedinog djeteta (razvojna posebnost, posebnost obiteljskog konteksta); ili iz posebnosti organizacije rada i materijalnih uvjeta rada.

Poznavanje bitnih i specifičnih obilježja rada s djecom i roditeljima na razini pojedine skupine ili cijelog vrtića mogu i sami po sebi biti dovoljan kriterij za izbor područja i sadržaja odgojiteljskog stručnog usavršavanja. Stručno usavršavanje nema obilježja osmišljenog, reguliranog i kontroliranog procesa bez vizije poželjnog i/ili željenog stanja, te bez stalne spremnosti za uočavanje promjena u kontekstu u kojem se rad odvija. U kontekstu dječjeg vrtića očekuje se da različiti sadržaji i oblici stručnog usavršavanja odgojitelja rezultiraju pozitivnim promjenama u odnosu na opće vrtićko ozračje, kvalitetu rada i odgojiteljevu percepciju osobne spremnosti za rad i radne učinkovitosti. Sve će to pridonijeti povoljnom cjelovitom razvoju djeteta i kvaliteti njegova života (osnovna uloga predškolskog odgoja).

Odgojitelji, ravnatelj i članovi stručnog tima su dužni i dalje se stručno usavršavati i nadopunjavati svoje znanje godišnje polazeći razne seminare, edukacije, sudjelovati na stručnim aktivima, proučavati stručnu literaturu te proširivati svoje znanje o dječjim mogućnostima i spoznajama da ima što bolji uvid u ono što djeca mogu i žele te da pripremi adekvatne poticaje koji će biti u skladu sa dječjim interesima. Kvalitetno planirati, vrednovati, komunicirati i usavršavati se podrazumijeva stalno promišljanje, ulaganje, podizanje.

Ove pedagoške godine svi odgojno-obrazovni djelatnici pohađat će pedagošku akademiju „Mliječni zub“-cjelogodišnji edukacijski program za odgojitelje i stručne suradnike. Program se sastoji od tri modula: 1. Razvoj samoregulacije djece i odraslih; 2. Osobi razvoj RPOO stručnjaka; 3. Teškoće senzorne integracije.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Humanističko-razvojna koncepcija izvanobiteljskog odgoja i obrazovanja predškolskog djeteta gleda na dijete kao vrijednost po sebi koje se prihvaća u svojoj osobnosti i kao člana obitelji s njenim osobnostima i sustavom vrijednosti. Suradnja odgojitelja i roditelja je nužnost jer bez nje nije moguće pridonositi povoljnom i cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Važna komponenta suradnje je komunikacija, a da bi ona bila uspješna, roditelji trebaju s odgojiteljima imati zajednička polazišta kao temelj.

Roditelje ćemo obavezno uključivati u sve bitne aspekte odgojno-obrazovnog procesa: planiranje, realizaciju i valorizaciju. Odgojitelji će poticati partnerski odnos s roditeljima te prikupljati mišljenja, želje i sugestije roditelja te ih ugrađivati u svoj rad. Suradnja roditelja i odgojitelja vrlo je važan preduvjet optimalnog razvoja i odgoja djeteta. Dobra suradnja odgojitelja i roditelja kod djece jača osjećaj sigurnosti i vlastite vrijednosti. Suradnička interakcija puna razumijevanja pomaže djeci da razvijaju pozitivnu sliku o sebi te ih potiče na poštivanje i suradnju s drugima. Stoga je važno da odgojitelji i roditelji u međusobnu suradnju ulažu izuzetno mnogo povjerenja, otvorenosti, tolerancije, objektivnosti i spremnosti za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija. Suradnja odgojitelja i roditelja ima višestruke koristi po svakog sudionika u odgojno-obrazovnom procesu: odgojitelja, roditelja i osobito djecu.

Korist za obitelj ogleda se u:

- osjećaju pripadnosti predškolskoj ustanovi
- boljem razumijevanju dječjeg razvoja
- upoznavanju i poštivanju stručnog tima
- prijateljstvu s drugim roditeljima
- učenju aktivnosti koje je moguće primijeniti u obiteljskom domu
- mogućnosti promatranja svog djeteta izvan obiteljskog života
- uključivanju u izvanjske aktivnosti: izlete, odlaske u šetnju

Čimbenici koji doprinose uspješnom partnerstvu obitelji i ustanove:

- dijete u fokusu

- jasnoća i konkretnost
- konstruktivnost
- kontinuitet

Suradnja s roditeljima odvijat će se tradicionalnim i suvremenim modalitetom:

TRADICIONALNI:

- roditeljski sastanci (tematski, informativni, komunikacijski, ogledni)
- individualni razgovori
- dani otvorenih vrata
- kreativne radionice
- druženja djece i roditelja
- kutiće za roditelje
- informiranje i motiviranje putem letaka

SUVREMENI:

- web stranica vrtića
- Viber grupe
- E-mail
- uključivanje roditelja u stvaranje kurikuluma
- video i foto dokumentacija u suradnji s roditeljima

Kao i prijašnjih godina Vrtić će i dalje razvijati suradnički odnos odgojitelja i roditelja putem dvosmjerne komunikacije, uzajamne podrške, zajedničkog donošenja odluka, obostranog unapređivanja učenja.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Kako bi program Vrtića i život djece bio što kvalitetniji te kako bi se lakše ispunile sve zadaće i ostvarili željeni ciljevi programa, Dječji vrtić Jelenko će u svoj odgojno-obrazovni rad uključivati i vanjske suradnike te obogaćivati svoj program sadržajima iz kulture, sporta, izletima, posjetima, druženjima, uključivanjem djece u društvena događanja u širem socijalnom okruženju i slično.

Suradivati ćemo sa vanjskih čimbenicima uže i šire sredine koji na bilo koji način mogu podržati i obogatiti naš program:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Služba za društvene djelatnosti Međimurske županije
- Drugi vrtići u Međimurskoj županiji
- Ordinacija liječnika opće prakse, te ordinacija stomatologa
- Osnovna škola Domašinec
- Poglavarstvo općine Domašinec
- Županijska bolnica Čakovec
- Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije
- Centar za kulturu Čakovec
- Kazališta
- Knjižnice i čitaonice
- Učiteljski fakultet sveučilišta u Zagrebu
- DVD Domašinec
- Raznovrsne udruge i klubovi
- Udruga odgojitelja „Krijesnice“
- Župni ured u Dekanovcu
- Koho pedagogija
- udruga umirovljenika Domašinec
- Doma za starije i nemoćne Madona
- OPG-ovi na području općine Domašinec
- Pedagoška akademija „Mliječni zub“

Svaki odlazak izvan vrtića razmotrit ćemo sa sigurnosnog aspekta, poduzeti sve potrebne mjere za sigurnost djece kroz razgovore, potpise roditelja o suglasnosti za šetnje izvan vrtića, upoznavanje djece s ciljem posjeta, načinom kretanja u prometu i društveno prihvatljivim ponašanjem. Kroz godinu, ovisno o potrebama i interesima djece proširivat ćemo suradnju s vanjskim ustanovama i suradnicima.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje je proces sustavnoga i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada. Prema Državnome pedagoškom standardu, radi osiguranja kvalitete predškolskog odgoja i naobrazbe predškolske ustanove i ustanove u kojima se provodi predškolski odgoj i naobrazba dužni smo pratiti kvalitetu rada sukladno podzakonskim aktima; vanjsko vrednovanje provodi nadležno ministarstvo i osnivač, a vrtić kao ustanova provodi samovrednovanje. U Vrtiću će samovrednovanje provoditi svi čimbenici odgojno-obrazovnog procesa: odgojitelji, stručni suradnik pedagog, ravnatelj, zdravstveni voditelj, djeca i roditelji. Osnovno polazište bit će izravno promatranje odgojno-obrazovne prakse, a u tome će najvažniju ulogu imati odgojitelji kao reflektivni praktičari. Sustavno i planski ćemo promišljati, pratiti i prikupljati podatke kako bi tijekom cijelog procesa istraživanja mogli unositi potrebne promjene sa svrhom unapređivanja prakse u skladu sa postavljenim ciljevima. Krajnji cilj samovrednovanja programa bit će utvrđivanje postojećeg stanja te uvođenje promjena u cilju postizanja više razine kvalitete i zadovoljstva programom svih sudionika odgojno obrazovnog procesa.

Na kraju svake pedagoške godine sastavit će se Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa koje će biti poslano na uvid nadležnim ustanovama; Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Agenciji za odgoj i obrazovanje i Općinskom uredu u Domašincu. Godišnje izvješće obuhvaća cjelokupnu analizu rada vrtića u protekloj pedagoškoj godini što uključuje osvrt na ustrojstvo rada, provedene materijalne i organizacijske uvjete rada, provedbu njege i skrbi za zdravlje i tjelesni razvoj djece, provedbu odgojno-obrazovnog rada s djecom, polaznost i ostvarenost stručnog usavršavanja radnika vrtića unutar i izvan ustanove, provedbu suradnje s roditeljima i ostalim čimbenicima. Dio godišnjeg izvješća su i izvješće ravnatelja i stručnih suradnika. Nakon provedene analize određivat će se smjernice djelovanja za podizanje kvalitete u radu u narednoj pedagoškoj godini.

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE, STRUČNOG SURADNIKA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA

9.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Vrtić pedagošku godinu započinje s privremenom ravnateljicom Lucijom Sabolek, bacc.paed. Prema programskom sadržaju, ravnatelj je obvezan tijekom cijele pedagoške planirati i voditi sve aktivnosti vezane uz Ustanovu.

U programskom dijelu obaveza zadatak mu je:

- izraditi Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada vrtića za pedagošku godinu
- izraditi godišnji plan i program ravnatelja
- izraditi Godišnje izvješće o radu
- planirati Odgajateljska vijeća, vođenje sjednica Odgojiteljskih vijeća
- planirati interne aktive
- planirati stručna usavršavanja u Ustanovi
- obavijestiti radnike o stručnim usavršavanjima van Ustanove
- voditi ljetopis
- izraditi program za akcije i aktivnosti u sklopu manifestacija u zajednici i izvan nje, a bitne su za odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi

Ravnatelj je zadužen za organizaciju rada vrtića koja kronološki, još prije početka pedagoške godine podrazumijeva sljedeće zadatke:

- provoditi upise u vrtić
- planirati organizaciju rada za pedagošku godinu
- koordinirati rad svih skupina i radnika u Ustanovi
- dogovarati suradnju s lokalnom zajednicom radi promicanja rada s djecom rane i predškolske dobi

Savjetodavni mu je zadatak:

- poticati kvalitetnu komunikaciju među radnicima
- radi kao dio stručnog tima za pripravnike, rukovodi povjerenstvom stručnog tima za pripravnika
- razraditi problemske situacije u skupini sa stručnim suradnicima u korist djeteta
- izrađuje plan za stručna usavršavanja u ustanovi
- prati aktualna stručna usavršavanja van ustanove i o tome pravodobno obavještava radnike
- sam sudjeluje na seminarima i radionicama za ravnatelje kako bi doprinio poboljšanju kvalitete rada u ustanovi

Administrativni i upravni poslovi :

- sklapanje ugovora o radu s radnicima
- sklapanje ugovora o pružanju usluga s roditeljima
- sklapanje ugovora s dobavljačima
- izrada plana godišnjih odmora te izdavanje rješenja o godišnjem odmoru
- izdavanje rješenja za isplatu jubilarnih nagrada
- praćenje izmjena zakona i sukladno izmjenama usuglašavanje s aktima ustanove

Financijsko-računovodstveni poslovi:

- izrada Financijskog plana za ustanovu
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća
- odobravanje isplata sredstava po izdanom računu za nabavu inventara, didaktike i potrošnog materijala te za sredstva za čišćenje i namirnice
- brine o nabavi potrebnog inventara, didaktike, potrošnog materijala, sredstava za čišćenje i nabave namirnica
- brine o adaptaciji i sanaciji prostora ovisno o financijskim mogućnostima

Suradnju ostvaruje na način da:

- kontaktira udruge za rad s djecom s teškoćama u razvoju, dogovara direktnu suradnju i neposredan rad s djecom u vrtiću (MURID, POGLED, ZVIR, PRVI KORAK)
- brine o potrebama uključivanja stručnog tima u rad s djecom -prema aktualnim potrebama
- u stalnom je kontaktu s korisnicima usluga ustanove (roditelji)
- prati rad Ministarstva nadležnog za obrazovanje

- prati novosti i plan stručnih skupova AZOO
- dogovara realizaciju potrebnih radova s javnim poduzećima
- održavanjem redovitih sjednica Upravnog vijeća brine i vodi cjelokupni rad ustanove u dogovoru s nadležnim tijelom
- u dogovoru s Općinom doprinosi kvaliteti rada
- prezentira rad ustanove na internetskoj stranici Dječjeg vrtića „Jelenko”

Tablica 7. Zadaće, sadržaj rada i realizacija rada ravnatelja

BITNE ZADAĆE I SADRŽAJ RADA REALIZACIJE	VRIJEME
Izrada Godišnjeg plana i programa rada	rujan
Izrada godišnjeg izvješća	rujan
Vođenje pedagoške i druge dokumentacije Vrtića (matična knjiga djece, ljetopis)	tijekom godine
Organiziranje neposrednog rada s djecom i neposredni rad s djecom, razvijanje suvremenog vrtićkog kurikuluma, praćenje razvoja aktivnosti djece i napredovanje djece	tijekom godine
Utvrđivanje plana i programa odgojiteljsko zdravstvenog Vijeća i vođenje sjednica	prema planu
Organiziranje svih oblika suradnje s roditeljima	prema planu suradnje
Suradnja s drugim ustanovama	prema planu suradnje
Organiziranje i praćenje stručnog usavršavanja odgojitelja	tijekom godine
Organiziranje prehrane i vođenje brige o poštivanju higijensko-sanitarnih kriterija u Vrtiću	tijekom godine
Osiguravanje materijalnih uvjeta rada - snimanje potreba za dopunom opreme i didaktičkim sredstvima	tijekom godine
Praćenje zakonskih dokumenata i provedbenih propisa u djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe	tijekom godine
Praćenje zakonitosti rada Vrtića – suradnja s Upravnim vijećem	tijekom godine
Potpisivanje akata Vrtića i pravno zastupanje	tijekom godine
Svi drugi poslovi prema Zakonu, Statutu Vrtića, Godišnjem planu i programu te drugim općim aktima Vrtića	tijekom godine

9.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Vrtić po prvi puta pedagošku godinu započinje sa stručnom suradnicom pedagoginjom Hanom Varga Janiška, mag.paed.

Osnovni ciljevi i zadaće u radu stručnog suradnika pedagoga u Dječjem vrtiću Jelenko pedagoške godine 2024./2025., u skladu s Državnim pedagoškim standardima, bit će usmjereni na:

- Praćenje, istraživanje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa, razvijanje kulture i autentičnog kurikuluma vrtića utemeljenog na stručno-znanstvenom pristupu, predlaganje inovacija i suvremenih metoda i oblika rada
- Jačanje stručne kompetencije odgojitelja; predlaganje, sudjelovanje i pomaganje odgojiteljima u ostvarivanju Programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog učenja
- Razvijanje suradnje i partnerstva dječjeg vrtića i roditelja te ostvarivanje različitih oblika suradnje s roditeljima
- Suradivanje s neposrednim i širim okruženjem sa svrhom obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa
- Sudjelovanje i razvijanje timskog rada u vrtiću (stručni tim, odgojitelji i ostali djelatnici)

1.	POSLOVI U ODNOSU NA DIJETE
-	Praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djeteta
-	Identifikacija djece s posebnim potrebama
-	Planiranje i pripremanje odgojno – obrazovnog rada
-	Ostvarivanje programskih zadaća
-	Rad s djecom školskim obveznicima
-	Evaluacija rezultata
-	Izrada i vođenje dokumentacije
2.	POSLOVI U ODNOSU NA ODGOJITELJE

-	Podrška odgojiteljima u procjeni razvojnih potreba djece
-	Podrška i pomoć odgojiteljima u provedbi odgojno-obrazovnog procesa
-	Podrška i pomoć odgojiteljima u ostvarivanju suradnje s roditeljima
-	Podrška u jačanju stručnih kompetencija odgojitelja
-	Praćenje odgojno – obrazovnog rada
-	Evaluacija procesa i postignuća
3.	POSLOVI U ODNOSU NA RODITELJE/SKRBNIKE
-	Razgovor s roditeljima/skrbnicima pri upisu u vrtić te podrška u procesu prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice
-	Savjetodavni rad/podrška u roditeljima u odgoju djeteta
-	Priprema i provedba roditeljskih sastanaka
-	Uključivanje roditelja u zbivanja u vrtiću

4.	POSLOVI U ODNOSU NA STRUČNI TIM I RAVNATELJA
-	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića, godišnjeg izvješća vrtića te ostalih sastavnica plana
-	Sudjelovanje u ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada vrtića te ostalih sastavnica plana
5.	POSLOVI U ODNOSU NA DRUŠTVENU ZAJEDNICU
-	Suradnja s osnovnim školama i lokalnim dječjim vrtićima
-	Razvijanje suradnje sa stručnim ustanovama i organizacijama
-	Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti
6.	INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE
-	Individualno stručno usavršavanje pedagoga s obzirom na potrebe vrtića i vlastite interese i potrebe

9.3. PLAN RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Zdravstvena zaštita djece, njega i pravilna prehrana, te zdrav stil življenja sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta te dugoročno postizanje globalnog cilja – zdravlje za sve.

Zdravstveni voditelj Nikola Trstenjak, mag.med.techn., u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnikom, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka koji se mogu grupirati u četiri područja, i to;

1. zdravstvena zaštita djece
2. praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
3. praćenje i unapređenje prehrane djece
4. priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

• ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

CILJ: stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece
- suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrima
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture prehrane

- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece i analiza antropometrijskog mjerenja

Oblici realizacije

- procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini
- identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije...)
- upoznavanje zaposlenih u dječjem vrtiću s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama
- redovito praćenje djece s posebnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju
- preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija i to: praćenjem epidemiološke situacije te po potrebi, provođenjem protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom procijepljenosti
- pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece i to osiguravanjem optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)
- poticanje kulturno - higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba, maramice, salвете, ponašanje za vrijeme obroka..) putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini, individualno i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera kroz antropometrijska mjerenja
- pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti

• SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

CILJ: osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko

- sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane

- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- protuepidemijske mjere
- suradnja sa higijensko-epidemiološkom službom
- mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene
- praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika
- zdravstveni odgoj

•PREHRANA DJECE

CILJ: planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja: rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece, sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni, prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije; da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svjež, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece

- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece, pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne principe, zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani

• ZDRAVSTVENI ODGOJ

CILJ: zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja:

U odnosu na djecu: zdravlje i higijena, čiste ruke – u susret zdravlju, pranje ruku, liječnik i medicinska sestra – naši prijatelji, moje tijelo, zdrava i nezdrava hrana

U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike dječjeg vrtića: educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala - letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja na teme: hitna stanja, osiguranje pravilne prehrane, organizacija preraspodjele i serviranja hrane za djecu s nutritivnim alergijama, provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću, provođenje općih protuepidemijskih mjera, osiguranje higijensko sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta, provoditi savjetodavne razgovore s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom godine ovisno o potrebi

U odnosu na roditelje/skrbnike: po planu, dogovoru i zainteresiranosti vrtića planira se održati roditeljske sastanke te provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po zatraženim temama

OBLICI REALIZACIJE

Zdravstveni odgoj djece

- kontinuirana edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja ruku putem prezentacije edukativne slikovnice

Zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću

- zdravstveno prosvjeđivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći i to različitim oblicima informiranja; pisani materijali, brošure, prezentacije, edukacija o provođenju općih protuepidemijskih mjera, kontinuirana edukacija radnika dječjeg vrtića u svezi osiguranja higijensko - sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta, osiguranje pravilne prehrane te stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno - higijenskih navika prilikom jela - priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuđa, čišćenje nakon jela, zajedničko promišljanje različitih oblika suradnje s roditeljima, edukacija svih zaposlenika dječjih vrtića o hitnim stanjima koja se mogu dogoditi unutar predškolske ustanove te usvajanju praktičnih vještina o čijoj kvaliteti može ovisiti tijek daljnjeg liječenja pa čak i život naglo oboljele ili ozlijeđene osobe.

Zdravstveni odgoj roditelja / skrbnika djece

-edukacija roditelja o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite, pojavi zaraznih bolesti i to individualnim konzultacijama, izradom letaka i/ili brošura, putem

roditeljskih sastanaka, informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih i epidemioloških mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja; izolacija djece, javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica nakon zaraznih bolesti, suradnja s roditeljima u vidu prikupljanja informacija o prehranbenim navikama i posebnim potrebama djece, obavještanje roditelja individualnim konzultacijama i pisanim materijalima o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u smislu tjelesne težine djeteta (pretilosti, pothranjenosti) vodeći računa o djetetovom dostojanstvu i zaštiti podataka

• ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Redovitim obilascima dječjeg vrtića zdravstveni voditelj bilježi i vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija
- evidencije o sanitarnom nadzoru
- evidencije o zdravstvenom odgoju
- imenike djece i to zdravstveni dio
- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću
- evidencije antropometrijskih mjerenja
- evidencije ozljeda voditi će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenih voditelja

9.4.PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

UPRAVNO VIJEĆE OBAVLJA SLJEDEĆE POSLOVE:

uz suglasnost predstavničkog tijela Osnivača:

- donosi Statut,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Vrtića,
- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe,
- odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova,
- odlučuje o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduženje,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 9.290,00 EUR uvećan za porez na dodanu vrijednost
- odlučuje o investicijskim radovima, stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne

-imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 9.290,00 EUR uvećan za porez na dodanu vrijednost,

- odlučuje o načinu raspolaganja dobiti,
- odlučuje o pokriću gubitka,
- odlučuje o promjeni namjene objekata i prostora Vrtića,
- odlučuje o davanju u zakup prostora i opreme Vrtića,

uz suglasnost izvršnog tijela Osnivača:

- donosi plan upisa djece za pedagošku godinu,
- odlučuje o investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 9.290,00 EUR uvećan za porez na dodanu vrijednost

predlaže predstavničkom tijelu Osnivača:

- promjene naziva i sjedišta Vrtića,
- statutarne promjene Vrtića.

4. samostalno donosi odluke i obavlja sljedeće poslove:

- određuje osobu iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koja će zamjenjivati ravnatelja Vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova,
- donosi kurikulum Vrtića,
- donosi godišnji plan i program rada Vrtića, te nadzire njihovo provođenje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun financijskog plana Vrtića,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa radnika, osim o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana,
- odlučuje o prestanku radnog odnosa radnika,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
- odlučuje o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,
- razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Vrtića,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Vrtića i podnosi izvješća o radu Vrtića Osnivaču,
- predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića, te osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića,
- razmatra i odlučuje o predstavkama i prijedlozima građana i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju dječjeg vrtića, Statutom i drugim općim

aktima Vrtića.

9.5. PLAN RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji u Vrtiću ostvaruju program predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

. U okviru rada Odgojiteljskog vijeća rješavat će se problematika podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Zato planiramo sljedeće sadržaje:

- predlaganje temeljnih dokumenata - Godišnjeg plana i programa rada
- godišnje tromjesečno i mjesečno planiranje i programiranje odgojnog rada
- organizaciju redovnih programa, praćenje realizacije i kvalitete
- organizaciju rada u prirodnom okolišu
- organizaciju izleta, šetnji, posjeta, gostovanja u Vrtiću
- pratiti ostvarivanje Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma Vrtića
- skrbiti o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada, brine o stručnom usavršavanju djelatnika i brine o njihovom napredovanju
- raspravljati i odlučivati o stručnim i pedagoškim pitanjima
- raspravljati i odlučivati o drugim pitanjima predviđenim zakonom

10. SIGURNOSNO – ZAŠTITNIČKI I PREVENTIVNI PROGRAM

Sigurnost djeteta jedan je od temeljnih elemenata boravka u vrtiću.

Vrtić je mjesto u kojem djeca različite dobi, različitih interesa, potreba, mogućnosti i želja, različitih socijalnih iskustava, itd. zajedno borave, druže se, igraju i uče.

Roditelji, kao prvi odgojitelji, očekuju od vrtića potpunu brigu za svoju djecu.

Ciljevi:

Zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika, osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje.

Afirmacija potencijala djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

Sigurnost djece kao profesionalna obveza zaposlenika regulirat će se funkcionalnim mjerama sigurnosno – zaštitničkog i preventivnog programa, usklađenih sa zakonskom regulativom, posebnostima ustanove i programskim okvirom. Bitne zadaće odgojno

obrazovnog rada planirat će se, ostvarivati i valorizirati u svjetlu Konvencije o dječjim pravima.

Cilj sigurnosno – zaštitničkog i preventivnog programa je poduzeti sve mjere radi sigurnosti djece u vrtiću (max. 10 sati).

Protokoli se odnose na preveniranje situacija povećanog rizika te postupanje u konkretnim rizičnim situacijama. On utvrđuje obveze i odgovornosti, kao i načine postupanja ravnatelja, stručnih radnika, odgojitelja, drugih djelatnika vrtića i roditelja (skrbnika).

Protokol će biti izvješten na oglasnoj ploči, tako da će biti na vidnom i svima dostupnom mjestu.

O načinima i koracima postupanja svih sudionika u procesu odgoja i obrazovanja potrebno je upoznati odgojitelje na Odgojiteljskim vijećima te roditelje na prvom roditeljskom sastanku.

Protokol sadrži:

Postupanje vrtića kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju

Postupanje vrtića kod bijega djeteta iz vrtića

Boravak djeteta izvan vrtića (na svježem zraku, igralištu, šetnjama, izletima, i sl.)

Boravak djeteta u vrtiću (u sobi dnevnog boravka, na spavanju i sl.)

Postupanje vrtića kod ozljeda, bolesti i pružanja prve pomoći djetetu

Postupanje vrtića i mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektu i oko objekta

Postupanje vrtića u slučaju saznanja ili sumnje o nasilju u obitelji

Postupanje vrtića u slučaju nasilja među djecom

Postupanje vrtića u slučaju nasilja odrasle osobe prema odrasloj osobi

Postupanje vrtića kod raznih psihofizičkih problema u obitelji

10.1. POSTUPANJE VRTIĆA KOD PREUZIMANJA I PREDAJE DJETETA RODITELJU

- dijete u ustanovu može dovesti i iz nje odvesti PUNOLJETNA OSOBA, u pravilu roditelji djeteta
- tražiti od roditelja da pismeno izjave tko može dovesti djecu u vrtić, te odvoditi (max. 5 osoba)
- kad u iznimnom slučaju roditelji ne mogu doći po dijete, a osoba nije na izjavi, to je potrebno najaviti odgojitelju, uz puno ime i prezime i broj osobne iskaznice.
- roditelju u alkoholiziranom stanju nije dopušteno predati dijete.

- roditelji su dužni svoje dijete predati odgojitelju. Nije prihvatljivo dovesti dijete do dvorišta i pustiti ga samoga.
- osoba koja po pravomoćnom rješenju Centra za socijalnu skrb ili suda ima zabranu (zapreku) kontakta s djetetom (slučajevi zanemarivanja, zlostavljanja,...) niti uz potpis i suglasnost skrbnika na može dovoditi ili odvoditi dijete.
- navedenim sigurnosno – zaštitničkim i preventivnim mjerama upoznati svakog novog roditelja/skrbnika pri upisu djeteta.

Navedene sigurnosno – zaštitničke i preventivne mjere i njihovo pridržavanje temelj su održavanja ugovorenog odnosa ustanove i korisnika, a njihovo ne pridržavanje osnova je za raskid ugovora s korisnikom zbog ugrožavanja sigurnosti djeteta.

10.2. POSTUPANJE VRTIĆA KOD BIJEGA DJETETA IZ VRTIĆA

U slučaju da dijete iz bilo kojeg razloga ode iz vrtića bez pratnje punoljetne osobe potrebno je odmah:

Provjeriti još jednom prostor igrališta, skupine, sanitarija i ostale prostore objekta, pretražiti okolinu i pretražiti put koji vodi do mjesta stanovanja

- obavijestiti drugu odgojiteljicu te krenuti u potragu za djetetom
- odgojitelj mora obavijestiti ravnatelja ili stručnog radnika o bijegu djeteta iz vrtića
- kontaktirati roditelje
- obavijestiti policiju
- kontaktirati medije
- izraditi izvješće o događaju

10.3. BORAVAK DJETETA IZVAN VRTIĆA (IGRALIŠTE, ŠETNJE, IZLETI I SL.)

Boravak djeteta na zraku svakodnevna je potreba djeteta i mora se zadovoljiti kad god to vremenske prilike dozvoljavaju za to su odgovorni odgojitelji.

- svakodnevno obići vanjski prostor igrališta, te poduzeti odgovarajuće mjere sigurnosti (čistoća, ograđeno dvorište, pokriveni pješčanici i sl.)
- ukloniti nedostatke i opasne predmete
- u hitnim slučajevima odmah obavijestiti ravnatelja
- prije odlaska na igralište uputiti djecu da odu u sanitarni čvor i uvesti u Evidencijsku listu prisustva

- prije odlaska na igralište provjeriti igralište (da li su vrata dvorišta zatvorena, i sl.)
- s djecom dogovoriti pravila korištenja igrališta
- u svakom trenutku imati svu djecu u vidokrugu
- kod korištenja sprava koje mogu biti opasne potrebno je biti u neposrednoj blizini djece (klackalice, razne penjalice i sl.)
- u slučaju odlaska djeteta u sanitarni čvor osigurati mu pratnju odgojitelja ako je to moguće
- motivirati djecu na igralištu raznim sadržajima i aktivnostima koji ih motiviraju na kvalitetnu igru na igralištu, istovremeno kod djece razvijaju svijest o potrebi zaštite i samozaštite (voditi računa o mogućnostima udara djece, diranja nepoznatih predmeta, životinja i sl.)
- šetnje s djecom u bližu okolicu i posjete odgojitelj mora unaprijed planirati
- pri svakom napuštanju sigurnog okruženja dječjeg vrtića (šetnje, posjete) u pratnji deset djece nalazi se jedan odgojitelj, za viši broj djece dva odgojitelja, a prema potrebi i više
- na početku pedagoške godine roditelji potpisuju izjavu kojom su suglasni sa pedagoškim posjetama (posjete koje se tijekom godine dogovaraju u svrhu obogaćivanja kurikuluma skupine) i šetnje
- poduzeti određene mjere kod prijevoza djece za potrebe programa vrtića (izleti, posjete, ...):
- prijevoz organizira ravnatelj vrtića uz pismenu suglasnost roditelja ili skrbnika, te suglasnost Državnog inspektorata
- poduzeti mjere sigurnosti djece u prometu (poštivati zakonsku regulativu – broj djece, sigurnosni pojasevi, i sl.)
- poduzeti mjere sigurnosti u prehrani

10.4. BORAVAK DJETETA U VRTIĆU

- svakodnevno obići sobe dnevnog boravka radi provjere sigurnosti
- nedostatke potrebno sanirati
- djecu nikad ne ostavljati bez nazočnosti odrasle osobe u sobi dnevnog boravka, spavaonici
- provjeriti moguće opasnosti u sobi (utičnice, opasna sredstva, ...)
- provjeriti da li su sve igračke i namještaj u sobi dnevnog boravka primjereni djeci
- igračke i materijali moraju biti dostupni djeci kako bi se izbjeglo penjanje
- police s igračkama trebaju biti stabilne

- prozorska stakla i ogledala moraju biti cijela
- sve prostorije u kojima borave ili koje koriste djeca moraju biti svakodnevno čišćene, prane i dezinficirane na kraju radnog dana
- prostorije se moraju provjetravati više puta na dan
- posteljina za djecu mora se mijenjati jednom tjedno i/ili po potrebi
- ovisno o dobi, djecu higijenski pripremiti za dnevni odmor (skidanje suvišne odjeće, oblačenje pidžame i sl.)
- posebnu pozornost usmjeriti na usnu šupljinu djeteta, da se ne bi odmaralo s ostacima ne progutane hrane u ustima
- za vrijeme dnevnog odmora djeca nikada ne smiju ostati bez nadzora odgojitelja
- u slučaju da odgojitelj primijeti sumnjivo ponašanje djeteta u krevetu, promjene u disanju, povraćanje i sl., ne smije zanemariti te simptome već odmah pružiti prvu pomoć
- odgojitelji će kod djece nastojati razvijati oblike samozaštite u korištenju prostora i međusobnoj interakciji

10.5. POSTUPANJE VRTIĆA KOD OZLJEDA, BOLESTI I PRUŽANJA PRVE POMOĆI

Poduzimanje potrebnih mjera kod ozljeđivanja, bolesti i pružanja prve pomoći djetetu obaviti će stručna osoba-medicinska sestra. Do dolaska odgovorne osobe odgojitelj je dužan:

- provjeriti stanje svijesti ozlijeđenog djeteta
- ohrabriti i umiriti dijete-stvoriti osjećaj sigurnosti
- staviti dijete u odgovarajući položaj (bočni i sl.)
- ne davati djetetu ništa jesti niti piti
- pozvati stručnu pomoć
- potrebno je obavijestiti roditelje o nezgodi
- ako je potrebno dijete sa lakšom ozljedom prevesti u zdravstvenu ustanovu u pratnji odgojiteljice
- kod težih povreda, nakon pružanja prve pomoći pozvati Hitnu pomoć

U bolesna stanja najčešće se ubrajaju: povišena temperatura, povraćanje, proljev, akutne zarazne bolesti (vodene kozice, šarlah, mononukleoza), razni osipi po koži, bol u trbuhu, angina, konjuktivitis, dječje gliste, uši u kosi, veće imobilizacije i sl.

Ako je dijete bolesno, ne može boraviti u vrtiću radi povećanog rizika pobolijevanja ostale djece, te radi toga što bolesno dijete treba posebnu njegu

U slučaju da do bolesti dođe u vrtiću, dijete se smještava u sobu za izolaciju, te se obavještava roditelj

Roditelj je dužan obavijestiti vrtić o izostanku i razlozima izostanka djeteta

Vrtić će, nakon izostanka djeteta radi bolesti, od roditelja tražiti liječničku potvrdu da je dijete zdravo, te da može boraviti u vrtiću

10.6. POSTUPANJE VRTIĆA I MJERE NADZORA KRETANA ODRASLIH OSOBA U OBJEKTU I OKO OBJEKTA

- pratiti kretanje odraslih osoba po vrtiću
- u slučaju potrebe ponuditi pomoć u kretanju po vrtiću
- pratiti sumnjivo kretanje osobe tako da budete zapaženi
- informirati ravnatelja o sumnjivom kretanju
- paziti na zatvaranje svih ulaza u vrtić

10.7. POSTUPANJE VRTIĆA U SLUČAJU SAZNANJA ILI SUMNJE O NASILJU U OBITELJI

U slučaju da neki djelatnik vrtića dobije informaciju ili sumnju da je dijete unutar obitelji izloženo ili svjedoči nasilnom ponašanju nekog člana obitelji ili je zanemareno, taj djelatnik je dužan, u skladu s čl. 5 Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji (NN 116/03.), odmah o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog radnika vrtića. Ravnatelj i stručni radnik su dužni:

Obaviti razgovor s djetetom (ovisno o dobi djeteta i sl.)

Obavijestiti Centar za socijalnu skrb te suradnja s nadležnim Centrom za socijalnu skrb i djelovati usklađeno u cilju dobrobiti djeteta

10.8. POSTUPANJE VRTIĆA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM

O nasilju među djecom govorimo kad jedno ili više djece uzastopno i namjerno uznemiruje, napada, ozljeđuje ili isključuje iz igre ili aktivnosti drugo dijete koje se ne može obraniti. Takvo nasilje može imati oblik prijetnje, tjelesnih ozljeda, odbacivanja, ruganja, zadirivanja, ogovaranja, uzimanja stvari, uništavanja stvari,... kad odgojitelj

posumnja da postoji bilo koji oblik nasilja među djecom u skupini mora poduzeti sljedeće:

- odmah prekinuti nasilno ponašanje djece i odvojiti djecu
- pružiti pomoć i podršku djetetu koje je doživjelo nasilje
- reagirati na svaki oblik nasilja
- izraditi pravila skupine uz uvjet sustavnog reagiranja na kršenje
- nikad ne ostaviti skupinu bez nadzora odrasle osobe
- u slučaju težih oblika nasilja obavijestiti stručnog radnika ili ravnatelja
- upozoriti roditelje na pojavu takvog ponašanja
- ponuditi stručnu pomoć roditelju ako mu je potrebna

10.9. POSTUPANJE VRTIĆA U SLUČAJU NASLIJA ODRASLE OSOBE PREMA ODRASLOJ OSOBI

U slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe (roditelja djece, nepoznate osobe, djelatnika vrtića) prema drugoj nepoznatoj osobi u vrtiću (roditelja djeteta ili djelatnika vrtića) te u slučaju da postoje informacije da odrasla osoba u prostoru vrtića unosi oružje ili druge predmete koji mogu ugroziti sigurnost osoba ili imovine u vrtiću, djelatnik vrtića koji ima tu informaciju ili je nazočan mora:

- odmah pokušati prekinuti nasilno ponašanje;
- upozoriti osobu koja se nasilno ponaša na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja tj. unošenja opasnih predmeta u prostor vrtića i zatražiti od nje da napusti prostor vrtića;
- ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja vrtića, stručnog radnika kako bi pokušali prekinuti nasilno ponašanje i obavijestiti policiju;
- ako uspije prekinuti nasilno ponašanje, odmah o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog radnika;
- o događaju obavijestiti policiju, Centar za socijalnu skrb i Gradski ured za društvene djelatnosti.

10.10. POSTUPANJE VRTIĆA KOD RAZNIH PSIHOFIZIČKIH PROBLEMA U OBITELJI

Razvedeni roditelji ili u postupku razvoda dostavljaju rješenje o razvodu i skrbništvu nad djetetom pri upisu ili u trenutku pokretanja postupka i dobivanja rješenja.

U tim slučajevima dijete isključivo dovodi /odvodi skrbnik ili osobe za koje je skrbnik potpisao izjavu.

Ukoliko roditelj/skrbnik potvrdi i zatraži da i drugi roditelj dovodi/odvodi dijete – izjavu je potrebno uvjeriti kod javnog bilježnika, ukoliko ne postoji zapreka izmjera za dovođenje i odvođenje djeteta.

Roditelju koji nije dobio skrbništvo nije moguće dopustiti viđanje djeteta unutar ustanove, primati poklone ili odvoditi dijete bez suglasnosti roditelja/skrbnika po rješenju.

Navedenim mjerama potrebno je upoznati svakog novog roditelja/skrbnika pri upisu djeteta.

Psihosocijalna sigurnost djeteta u najvećoj mjeri ovisi o kvaliteti odnosa odgojitelja, djece i roditelja. Posebice se to odnosi na primjerenu komunikaciju i interakciju odgojitelja s djecom, podržavajući odnose i postupke, kao i poruke koje odgojitelj odašilje djeci. Sigurnost ozračja pripada nevidljivoj sferi, a odnosi se na vrijednosnu razinu odgojnog konteksta, koja ovisi o osobinama ličnosti odgojitelja i svih onih koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom procesu uzimajući u obzir narečeno, poštujući odredbe Sigurnosno zaštitnih programa, kao i drugih akata koji se odnose na zaštitu djece (zaštitu djece od medija, fotografiranje, video i audio zapisi javnih nastupa djece, i sl.), namjera nam je prevenirati potencijalno rizične situacije i čimbenike. Smatramo da je s pozicije djeteta, važno sačiniti optimalne standarde zaštite sigurnosti djece u vrtiću, promišljati o svrsi i smislu koje snimanje i fotografiranje ima za dijete, a potom, koja je dobrobit za struku i druge čimbenike. Zakonom o zaštiti osobnih podataka (NN br. 103/2003) osigurana je zaštita privatnog života i ostalih ljudskih prava i temeljnih sloboda prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka. Podaci i materijali koji se prikupljaju u vrtiću koristi će se isključivo u pedagoške svrhe kako bi se osigurala viša kvaliteta života i rada u vrtiću. U cilju zaštite privatnosti djece, u takvim situacijama, obavezni smo zatražiti pismenu suglasnost roditelja.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2024./2025. izradila:

Lucija Sabolek, bacc.paed., privremena ravnateljica

Odgovornost vijeće usvojilo je Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2024./2025. Dječjeg vrtića Jelenko na 5. sjednici održanoj 09.rujna 2024. godine Odlukom o utvrđivanju Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2024./2025. (KLASA: 601-01/24-05/01, URBROJ: 2109-88-03-24-5).

Privremena ravnateljica

Lucija Sabolek

Lucija Sabolek



Upravno vijeće usvojilo je Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2024./2025. Dječjeg vrtića Jelenko na 14. sjednici održanoj dana 25.rujna 2024. Odlukom o utvrđivanju Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2024./2025 (KLASA: 601-01/24-04/05, URBROJ:2109-88-02/1-24-3).

Predsjednica Upravnog vijeća

Dijana Novak

Dijana Novak

