

Na temelju članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" br. 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23., 145/23.) i članka 81. i 82. Statuta Dječjeg vrtića Jelenko, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Jelenko na svojoj sjednici održanoj dana 15. veljače. godine, donijelo je

ETIČKI KODEKS DJEČJEG VRTIĆA JELENKO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom Dječjeg vrtića Jelenko (dalje u tekstu: Kodeks), određuju se skup pravila, moralnih i etičkih načela kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju pridržavati svi djelatnici Dječjeg vrtića Jelenko (dalje u tekstu: Vrtić).

Načela etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na druge osobe koje nisu djelatnici Vrtića, ali sudjeluju u radu i djelovanju Vrtića, ako i ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati s Vrtićem.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste rodno su neutralni i jednako se odnose na muške i ženske osobe.

Odredbe Kodeksa koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnika ili udomitelja djeteta (dalje u tekstu: roditelj).

Članak 2.

Postupci propisani Etičkim kodeksom ne uređuju prava, obveze i odgovornosti osoba koje u njima sudjeluju te nisu alternativa za građanske, kaznene, upravne i stegovne (disciplinske) postupke uređene zakonima, drugim propisima i aktima Vrtića i njegovih ustanova.

Mišljenje dano u postupku uređenom Etičkim kodeksom djeluje svojim autoritetom i treba služiti tumačenju Etičkog kodeksa i promociji etičkog ponašanja u vrtiću. Ono ne veže tijela i nije upravni akt.

II. NAČELA

Članak 3.

U poslovanju Vrtića primjenjuju se sljedeća načela:

- **NAČELO PROFESIONALNOSTI I STRUČNOSTI**

Svi djelatnici Vrtića moraju savjesno i odgovorno ispunjavati svoje radne obveze prema djeci, roditeljima i Vrtiću. Navedeno podrazumijeva kontinuirano stručno usavršavanje s ciljem stjecanja novih spoznaja i vještina važnih za obavljanje stručnog pedagoškog rada.

- NAČELO POŠTIVANJA PRAVA DJETETA

Svi djelatnici vrtića dužni su poštivati i štiti temeljna prava djece polaznika Vrtića koja su utvrđena Općom deklaracijom o ljudskim pravima, Konvencijom o pravima djeteta te drugim zakonima Republike Hrvatske i aktima Vrtića.

- NAČELO POŠTIVANJA INTEGRITETA I DOSTOJANSTVA OSOBE

Djelatnici Vrtića dužni su poštivati integritet i dostojanstvo svakog djeteta, roditelja/skrbnika te drugih djelatnika.

- NAČELO JEDNAKOSTI I PRAVEDNOSTI

Djelatnici Vrtića dužni su svoje djelovanje usmjeriti prema poštivanju jednakosti i prava djece, roditelja i ostalih zaposlenika te spriječiti sve oblike diskriminacije i uznemiravanja. Vrtić je dužan svim djelatnicima osigurati jednake uvjete za profesionalan rad, razvoj i napredovanje.

- NAČELO OSTVARIVANJA SURADNJE S RODITELJIMA

Djelatnici Vrtića dužni su ostvarivati suradnju s roditeljima/skrbnicima i to u cilju zadovoljavanja dječjih potreba i interesa. Odgojitelji i stručni suradnici Vrtića dužni su roditelje uključivati u odgojno-obrazovni rad vrtića te uvažavati njihove potrebe i mišljenja koja doprinose dobiti djece.

- NAČELO ZAŠTITE OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA USTANOVE

Djelatnici vrtića dužni su štiti svoj osobni ugled, ugled svoje profesije kao i ugled Vrtića.

- NAČELO POVJERLJIVOSTI, TAJNOSTI I ZAŠTITE PODATAKA

Djelatnici Vrtića dužni su sve informacije o djeci, roditeljima/skrbnicima te Vrtiću, a koje saznaju u obavljanju svog posla čuvati kao profesionalnu tajnu i koristiti samo u propisane svrhe u skladu sa propisima.

Članak 4.

Vrtić osigurava svojim djelatnicima punu potporu u provođenju ovog Kodeksa, pružajući im primjerenu zaštitu u primjeni načela Kodeksa.

Članak 5.

Djelatnici Vrtića dužni su primjenjivati načela iz članka 3. ovog Kodeksa i vrijednosti u odnosu prema:

- korisnicima usluga,
- suradnicima,
- dobavljačima,
- ustanovama i svima onima koji su na bilo koji način prisutni u ustanovi,
- ostaloj javnosti.

Od djelatnika se traži ponašanje u skladu s usvojenim etičkim načelima i vrijednostima Vrtića kako pri izvršenju radnih obveza na radnom mjestu tako i u privatnom životu.

Članak 6.

Uz pridržavanje važećih zakona, odluka i zaključaka Upravnog vijeća te Odgojiteljskog vijeća, djelatnici su dužni poštovati ugovorene odredbe u radnom odnosu prema Vrtiću, slijediti odluke i naputke kojima se propisuje poslovanje Vrtića, posebno odluke i naputke ravnatelja, neposrednih rukovoditelja i stručnih suradnika.

III. ODNOS PREMA DJECI

Članak 7.

Svi djelatnici Vrtića, osobito oni koji obavljaju neposredni rad s djecom (odgojitelji, osobni pomagači) dužni su:

- poštovati svako dijete kao jedinstveno biće sa svim njegovim razvojnim i individualnim karakteristikama te u skladu s time osiguravati uvjete za njegovu emocionalnu, socijalnu i obrazovnu dobrobit,
- stvarati okruženje koje će pratiti dječje potrebe i interese te poticati djecu na igru i učenje,
- svakom djetetu, a osobito onom s posebnim potrebama prilagoditi odgojno-obrazovni proces njegovim trenutnim mogućnostima,
- usmjeravati svoje djelovanje prema razvojnom potencijalu svakog djeteta,
- prijaviti nadležnim institucijama sumnje na zlostavljanje i zanemarivanje djeteta,

Svako fizičko i psihičko kažnjavanje djece, svi oblici diskriminacije kao i stvaranje osjećaja manje vrijednosti potpuno su zabranjeni.

IV. ODNOS PREMA RODITELJIMA/SKRBNICIMA DJETETA

Članak 8.

Svi djelatnici Vrtića u odnosu prema roditeljima dužni su:

- poštivati roditelje sa svim njihovim individualnim posebnostima i kulturnim različitostima,
- uvažavati roditelje kao svoje partnere u odgoju djeteta,
- informirati roditelje o programu i radu Vrtića kao i razvoju njihova djeteta,
- poticati roditelje na uključivanje u odgojno-obrazovni proces,
- pružati stručnu pomoć i jačati kompetencije roditelja,
- uvažavati mišljenja i sugestije roditelja,
- nastojati pronaći najprihvatljivije rješenje za dijete u zajedničkom dogovoru s roditeljima,
- informacije o djetetu i obitelji čuvati kao povjerljive.

V. PRAVA, OBVEZE I PONAŠANJE NA RADNOM MJESTU

Članak 9.

U radnoj sredini ponašanje djelatnika temelji se na međusobnom povjerenju, odanosti, korektnosti i poštivanju dostojanstva svake osobe.

Članak 10.

Vrtić svakom djelatniku mora osigurati sva ljudska prava te poštovanje prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske. Prava radnika mogu se ograničiti samo radi ostvarenja prava drugih radnika (prava jednog radnika ne mogu se ostvarivati na štetu ostalih) i javnog interesa.

Svi djelatnici trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život,

integritet i dostojanstvo.

Svim djelatnicima mora biti osigurano pravo na privatnost.

Svi djelatnici imaju pravo autonomno djelovati u Vrtiću, u granicama svoga statusa i u skladu s ciljevima Vrtića.

Svim djelatnicima treba priznati pravo na nesmetan profesionalni razvoj i usavršavanje u skladu s osobnim mogućnostima i planovima.

Članak 11.

Djelatnici imaju obvezu i odgovornost:

- odnositi se prema drugima pošteno, iskreno i nepristrano,
- nastojati postići izvrsnost u svim domenama rada,
- ne smiju zlouporabiti svoj položaj,
- ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi sa roditeljima- korisnicima usluga rezultiraju situacijama koje mogu utjecati na mogućnost objektivnog prosuđivanja, te etičkog i profesionalnog obavljanja radnih obveza.

Članak 12.

Od djelatnika se očekuje da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijekorno ispunjavaju sve svoje obveze prema korisnicima usluga i ostalim djelatnicima u Vrtiću.

Djelatnici trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima i nastojati učinkovito koristiti vrtićke resurse težeći povećanju dobrobiti vrtićke zajednice i smanjivanju gubitaka uvijek kad je moguće. Verbalna i neverbalna komunikacija djelatnika treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u Vrtiću.

Članak 13.

Nedopustiv je svaki oblik neposredne ili posredne diskriminacije temeljen na religiji, etičkoj ili nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, životnom stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju i drugim razlikama.

Članak 14.

Zabranjena je svaka vrsta uznemiravanja između djelatnika.

Uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi kojem je cilj ili koje stvarno znači povredu osobnog dostojanstva, koje ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvalitetu njezina života.

Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljani, verbalni, neverbalni ili fizički koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih i obrazovnih okolnosti ili koji drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju.

Članak 15.

Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje.

Spolno uznemiravanje specifičan je oblik uznemiravanja koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane, a uključuje ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i

fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, ponavljano iznošenje šala i opaska koje je spolno obojeno, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno, izlaganje spolno uvredljivoga i uznemirujućega materijala te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje ili propuštanje s pozicije autoriteta.

Članak 16.

Uobičajena komunikacija, dobronamjerne šale i kritika kao i odnosi spolne i druge intimne naravi između djelatnika koji počivaju na pristanku i uzajamnom poštovanju smatraju se područjem privatnosti te ne predstavljaju kršenje Kodeksa.

Međutim, zabranjena je konzumacija odnosa spolne i intimne naravi u radnom okružju u svim prostorima Vrtića.

Ujedno, treba izbjegavati situacije u kojima takvi odnosi između radnika mogu dovesti do kršenja pravila Vrtića o objektivnosti i nepristranosti i sukobu interesa, posebno u odnosima između djelatnika koji su u neposrednim hijerarhijskim odnosima, a koji odnos uključuje vrednovanje tuđeg rada i dostignuća i/ili odlučivanje o statusu napredovanja, pogodnostima i nagradama.

Svi djelatnici imaju obavezu poštovati hijerarhiju zvanja, ovlaštenja i tijela ustanove.

Članak 17.

Svi djelatnici trebaju biti objektivni i ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u djelovanju.

Ocjenjivanje rada i profesionalnih kompetencija bilo kojeg djelatnika ne smije počivati na kriterijima koji nisu neposredno relevantni za obavljanu djelatnost ili profesionalne obaveze.

Kao kriterij vrednovanja i napredovanja isključivo se uzimaju u obzir stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge pojedinog djelatnika te njegova osposobljenost i rezultati u obavljanju određene vrste djelatnosti, poslova i zadataka.

Članak 18.

Djelatnici se obavezuju nositi radnu odjeću i obuću u skladu s važećim propisima.

Neprihvatljivo je nedolično odijevanje i ponašanje koje kod drugog izaziva nelagodu.

Korištenje mobilnih uređaja dopušteno je u službene svrhe i ukoliko to ne ometa obavljanje redovnog posla.

Komunikacija i obavijesti putem suvremenih medija treba biti profesionalna, pravovremena i kulturna, te sadržavati potvrdu o primitku iste.

Zabranjeno je konzumiranje neprihvatljivih sredstava koja su društveno štetna.

Privatni posjeti su dopušteni samo u izvanrednim situacijama.

Članak 19.

Djelatnici ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati ikakve darove, usluge od neposrednih korisnika usluga bilo za sebe ili za drugu osobu, za koje postoji razborita pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje

profesionalnih obveza te poštovanje profesionalnih prava i dužnosti. Obveza je djelatnika da otkloni svaki pokušaj korupcije.

Članak 20.

Djelatnici trebaju izbjegavati sukobe interesa (sukob interesa mogu uzrokovati, na primjer, obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, intimne veze, antagonizmi i sl.).

Nedopustiv je svaki oblik nepotizma. Nepotizmom se smatra svako djelovanje koje srodnika određene osobe stavlja u povlašten položaj prema drugim osobama koje raspolažu jednakim ili boljim sposobnostima.

Članak 21.

Nedopustivo je djelatnost u Vrtiću u bilo kojem obliku koristiti ili povezivati s političkom ili koruptivnom djelatnošću. Ujedno je nedopustivo korištenje prostora i prostorija kao i imovine Vrtića za obavljanje političke djelatnosti ili za vlastitu promociju.

VI. POVJERLJIVOST I TRANSPARENTNOST

Članak 22.

Vrtić podupire i promiče transparentnost u propisima i djelovanju kao jednu od temeljnih vrijednosti.

Sva pravila i odredbe kojima se definiraju prava i obveze djelatnika trebaju biti precizna, jasna, te dostupna.

Članak 23.

Djelatnici koji na temelju svojega položaja u Vrtiću raspolažu podacima sa statusom povjerljivosti trebaju štiti tajnost takvih podataka.

Podacima sa statusom povjerljivosti smatraju se podaci čija tajnost proizlazi iz potrebe zaštite prava djelatnika i korisnika usluga i koji su zakonom, općim aktima Vrtića ili odlukom nadležnog tijela donesenom na temelju tih propisa proglašeni povjerljivima.

Ne dopušta se otkrivanje povjerljivih podataka drugim djelatnicima kao ni bilo kojoj drugoj strani osim ako je takvo razotkrivanje dio uobičajenoga obavljanja posla u Vrtiću ili ako postoji zakonska i profesionalna obveza da se takve informacije objave.

Članak 24.

Djelatnici se moraju suzdržavati od davanja izjava ili intervju predstavnici tiska i drugih sredstava priopćavanja, kao i trećim osobama, te davanja ikakvih obavijesti u vezi s poslovanjem ili ustrojem rada Vrtića bez prethodnog odobrenja ravnatelja ustanove.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima radnici predstavljaju Vrtić očekuje se postupanje u skladu s najvišim etičkim i profesionalnim standardima.

Djelatnici su dužni i izvan radnog vremena voditi brigu o ugledu Vrtića.

VII. RADNE OBVEZE

Članak 25.

Djelatnici trebaju savjesno i odgovorno obavljati svoje radne obveze i u slučaju opravdane spriječenosti moraju se pravovremeno ispričati odgovornoj osobi/osobi zaduženoj za organizaciju rada.

Djelatnici su dužni sudjelovati u radu Vrtića i tome dati prednost pred izvan vrtićkim aktivnostima. Opseg izvan vrtićkih djelatnosti ne smije ugrožavati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada.

Treba težiti neovisnosti svih izvan vrtićkih djelatnosti kako one ne bi bile u sukobu s profesionalnim obvezama djelatnika ili utjecale na njihov integritet i objektivnost.

Profesionalne djelatnosti zaposlenika trebaju što je više moguće pridonositi ostvarenju zadataka Vrtića.

Članak 26.

Svi djelatnici imaju pravo i dužnost neprekidno se usavršavati i ustrajati na unaprjeđivanju kvalitete i razine vlastita znanja i stručnosti unutar izabranoga područja.

Procjena uspješnosti ostvarivanja profesionalnih obveza i profesionalnih kompetencija bilo kojeg djelatnika treba biti objektivna i nepristrana te utemeljena na unaprijed definiranim i transparentnim kriterijima.

Članak 27.

Svaki djelatnik treba temeljiti prosudbe o uvjetima napredovanja drugih radnika isključivo na kriterijima koji su neposredno relevantni za obavljanu djelatnost ili profesionalne obveze, odnosno na pokazanoj stručnosti, talentu, profesionalnim zaslugama i rezultatima u obavljanju radnim mjestom propisane vrste radnih zadataka.

Svaki oblik neposredne ili posredne diskriminacije u postupku evaluacije uvjeta profesionalnoga napredovanja te u samom postupku napredovanja smatra se nedopustivim.

Vrtić treba svim djelatnicima osigurati jednake uvjete napredovanja na temelju ispunjavanja profesionalnih obveza te poticati napredovanje i osamostaljivanje odgojitelja i stručnih suradnika.

VIII. PROFESIONALNA ODGOVORNOST

Članak 28.

Djelatnici trebaju brinuti o dobrobiti i interesima Vrtića u duhu ljudskih sloboda, argumentirane rasprave, tolerancije te odgovornog i poštenog traganja za optimalnim rješenjima.

U skladu sa stavkom 1. ovog članka ne odobrava se:

- namjerno ometanje djelatnosti koje Vrtić provodi ili podupire radi ostvarenja zadataka,
- bilo koja vrsta djelovanja (lobiranje, zlouporaba pozicije autoriteta i sl.) kojoj je cilj stvaranje povlaštene pozicije pojedinaca i skupina na štetu objektivnih profesionalnih kriterija,
- nesavjestan odnos spram imovine Vrtića te onemogućavanje ili otežavanje ostalim djelatnicima da se koriste tom imovinom,

- upotreba vrtićke imovine ili pogodnosti za osobne, komercijalne, političke, vjerske, društvene i druge izvan vrtićke svrhe bez posebnog odobrenja,
- poticanje drugih djelatnika na nepoštivanje pravila Vrtića,
- namjerno predstavljanje osobnih stajališta kao službenoga stajališta Vrtića radi ostvarivanja osobne koristi,
- korištenje imenom ili logom Vrtića za privatne djelatnosti kako bi se neopravdano stvorio dojam pedagoškog autoriteta.

Sukladno načelu povjerenja što ga Vrtić ima prema djelatnicima, isti su obvezni prilikom ispunjavanja svojih dužnosti izbjegavati donošenje odluka ili izvršavanje radnji koje su protivne službenim obvezama.

IX. ODGOVORNOST RAVNATELJA I STRUČNOG TIMA

Članak 29.

Ravnatelj i stručni tim obvezni su:

- svojim radom pridonositi kvaliteti odgojno-obrazovnog rada i ugledu Vrtića,
- pružati podršku odgojiteljima u njihovu stručnom usavršavanju i napredovanju kao i pružati stručnu pomoć u rješavanju problema i poteškoća,
- poticati pozitivno radno ozračje i odnositi se prema svim djelatnicima stručno i s poštovanjem,
- motivirati osoblje i omogućiti im stvaralački rad, slobodno izražavanje stavova, mišljenja i ideja koje počivaju na temeljnim vrijednostima ustanove,
- na primjeren način ukazati na pogreške u radu,
- pratiti rad djelatnika, pružati stručnu pomoć te dati potporu u rješavanju mogućih problema ili poteškoća,
- objektivno vrednovati rad svakog djelatnika,
- svaku ocjenu, preporuku ili prijekor prema djelatniku mora temeljiti na stručnim argumentima s pozicija interesa djeteta, njegovih roditelja i programa ustanove,
- upoznati nove zaposlenike sa svim aktima Vrtića te svojim očekivanjima od njihove profesionalne uloge.

X. ODREDBE O PRIMJENI ETIČKOG KODEKSA I POSTUPKU PRED NADLEŽNIM TIJELIMA

Članak 30.

Sva tijela Vrtića dužna su, svako u okvirima svoje nadležnosti, brinuti se za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda u Vrtiću i provedbu Etičkog kodeksa. Ona su ovlaštena autonomno tumačiti odredbe Etičkog kodeksa i primjenjivati ih prema vlastitoj savjesti, u duhu njegovih vrijednosti.

Nadležno tijelo Vrtića dužno je pravodobno djelovati radi prevencije i suzbijanja povreda Etičkog kodeksa. U tu svrhu ono treba pokretati postupke i poduzimati druge radnje u granicama

svoje nadležnosti te istražiti sve prijave u kojima se iznosi sumnja u etičnost ponašanja djelatnika.

Članak 31.

U svim postupcima koji se odnose na ostvarenje pravila iz Etičkog kodeksa ili su u vezi s njima, djelatnicima treba osigurati mogućnost sudjelovanja u postupku, pravo da se izjasne o relevantnim navodima i iznesu svoje argumente.

Sve sudionike treba staviti u ravnopravan položaj u odnosu prema drugim sudionicima koji se nalaze u istom ili usporedivom položaju.

U svakome slučaju u kojem postoji neslaganje pri tumačenju i primjeni načela Etičkog kodeksa, djelatnici su obvezni nastojati da se sporna pitanja najprije riješe unutar sredine u kojoj je do povrede došlo ili kod mjerodavnih tijela Vrtića.

Obraćanje tijelima izvan Vrtića treba se ograničiti na slučajeve u kojima je to primjereno i nužno.

XI. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 32.

O pravilnoj primjeni i kršenju odredaba ovog Kodeksa odlučuje Etičko povjerenstvo (dalje u tekstu: Povjerenstvo) koje na prijedlog ravnatelja imenuje Upravno vijeće iz redova zaposlenika Vrtića (svih struktura) na vrijeme od četiri godine.

Povjerenstvo između sebe bira predsjednika (javnim glasovanjem), a sastoji se od predsjednika i tri člana.

Ravnatelj nije član, ali osigurava uvjete za rad Povjerenstva te sudjeluje u njegovom radu.

Članak 33.

Povjerenstvo daje preporuke za rješavanje moralnih dilema koje se javljaju u praktičnom radu s ljudima, štiteći u prvom redu dostojanstvo i interese ispitanih subjekata.

U slučaju složenijih konfliktnih situacija (nepoštovanja demokratskih procedura, nesavjesnog obavljanja radnih zadataka na štetu korisnika, zanemarivanja stručnih kriterija i sl.) u provođenju istraživanja, Povjerenstvo je dužno zatražiti stručno mišljenje relevantnih stručnih tijela, odnosno uglednijih pojedinaca koji se smatraju stručnjacima iz tog područja u čijem je kontekstu došlo do konflikta bilo koje vrste.

Etičko povjerenstvo uzima u obzir načela i preporuke o etičkim pitanjima te primjenjuje zakone, pravila, deklaracije, rezolucije, i preporuke državnih i svjetskih stručnih udruženja.

Članak 34.

O pokretanju postupka odlučuje Povjerenstvo, a na temelju vlastite inicijative ili temeljem prijave djelatnika Vrtića ili drugih osoba koje smatraju da su prekršene odredbe ovoga Kodeksa.

Inicijativa i prijava daju se u pisanom pisanom obliku, zajedno s obrazloženjem i argumentima te potpisana od podnositelja.

U slučaju da se ustanovi povreda ovoga Kodeksa Povjerenstvo obavještava ravnatelja.

Ukoliko ravnatelj prekrši odredbe Kodeksa, Povjerenstvo daje svoje mišljenje ravnatelju, te naknadno o istom obavještava Upravno vijeće.

XII. PRAĆENJE I PROVEDBA ETIČKOG KODEKSA

Članak 35.

Prijava o kršenju odredbi Kodeksa mora biti podnesena u pisanom obliku te potpisana od strane podnositelja.

Prijava obavezno mora sadržavati:

1. detaljan opis situacije i djelovanja odnosno ponašanja za koje se smatra da je protivno odredbama Kodeksa,
2. sadržavati odredbe Kodeksa za koje se smatra da bi bile povrijeđene predmetnim ponašanjem.

Uz prijavu se mogu podnijeti i odgovarajuće isprave i materijali.

Prijava se dostavlja neposredno Povjerenstvu, osobno u prostorijama Vrtića ili putem elektroničke pošte.

Članak 36.

O prijavi na ponašanje koje podnositelj smatra protivnim Kodeksu, Povjerenstvo obavještava djelatnika na kojeg se prijava odnosi.

Djelatnik iz stavka 1. ovog članka ima pravo pisanog očitovanja o prijavi u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o podnesenoj prijavi.

U slučaju da se navodi o činjenicama iz prijave i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku, Povjerenstvo može zatražiti dodatno očitovanje i razjašnjenja od zainteresiranih osoba.

Etičko povjerenstvo o prijavi odlučuje većinom glasova u roku od 30 dana od zaprimanja prijave.

Ako je Povjerenstvo bilo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti, taj se rok računa od njihova primitka, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku 45 dana od primitka prijave.

Članak 37.

Mišljenje Povjerenstva mora sadržavati sljedeće podatke:

- opis prijave i pitanja o kojima se raspravljalo,
- navode o načelima i pravilima etičkog kodeksa koje je Povjerenstvo uzelo u obzir,
- utvrđeno stajalište je li ponašanje opisano u prijavi u skladu s odredbama Kodeksa ili ne,
- razloge na kojima temelji mišljenje,
- podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne.

Članak 38.

Mišljenja, preporuke i upozorenja Povjerenstva dostavljaju se ravnatelju, Upravnom vijeću ako za to postoji potreba, podnositelju prijave te osobi na koju se prijava odnosi.

Povjerenstvo ravnatelju Vrtića podnosi godišnje izvješće o svom radu u prethodnoj godini, u roku od 60 dana računajući od početka tekuće godine.

Ako je povredom ovog Kodeksa došlo do povrede zakona, drugog propisa ili općih akata Vrtića, ravnatelj je dužan o tome izvijestiti nadležno tijelo i poduzeti odgovarajuće mjere koje su u njegovoj nadležnosti.

XIII. ODGOVORNOST ZBOG KRŠENJA ETIČKOG KODEKSA

Članak 39.

Postupanje protivno ovom Kodeksu predstavlja kršenje obveza iz radnog odnosa zbog čega se djelatniku mogu izreći odgovarajuće mjere sukladno Zakonu o radu, Pravilniku o radu i ovom Kodeksu.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

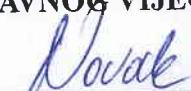
Nakon stupanja ovog Kodeksa na snagu, svi djelatnici se obvezuju na djelovanje i ponašanje u skladu s tim. Prilikom potpisivanja ugovora o radu, djelatnik svojim potpisom potvrđuje da je upoznat s odredbama ovog Kodeksa, da istoga prihvaća te se obvezuje na djelovanje i ponašanje u skladu s istim.

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Kodeksa, Upravno vijeće se obvezuje imenovati Etičko povjerenstvo.

Članak 41.

Ovaj Etički kodeks objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića, a stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave.

**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA :**



Dijana Novak

KLASA: 601-01/24-01/13

URBROJ: 2109-88-05/2-24-07

Domašinec, 15. veljače 2024. godine

Ovaj Etički kodeks, objavljen je na oglasnoj ploči 16.veljače 2024. godine, te je stupio na snagu dana 24.veljače 2024. godine.

PRIVREMENA RAVNATELJICA:

